

Podręcznik użytkownika

Windykacja należności email 1.0
dodatek do Symfonia Mała Księgowość dla 1 firmy

SPIS TREŚCI

1. Instalacja dodatku
2. Konfiguracja
3. Uwagi wdrożeniowe - WAŻNE!!!
4. Aktualizacja dodatku
5. Wstęp
6. Uruchomienie dodatku
7. Edycja szablonów
8. Wysłana wiadomość
9. FAQ - najczęściej zadawane pytania i problemy
10. Zalecenia eksploatacyjne

INSTALACJA DODATKU

UWAGA: dodatek korzysta z tzw. `procedur` wewnętrznych programu. W przypadku instalacji kilku rozwiązań korzystających z tego mechanizmu instalację należy przeprowadzić w sposób niestandardowy. W takim przypadku prosimy o kontakt z Biurem Obsługi Klienta.

[[INSTALACJA SDD]

Czynności do wykonania na każdej stacji roboczej.

1. Pliki SDD.ocx i zainstaluj_sdd.bat wypakować do dowolnego folderu na dysku.
2. Będąc zalogowanym jako administrator systemu Windows należy uruchomić plik zainstaluj_sdd.bat . W przypadku komunikatów błędów należy uruchomić skrypt opcją z menu podręcznego `Uruchom jako administrator`.
3. Po poprawnym zainstalowaniu komponentu technicznego należy zamknąć program Symfonia i uruchomić ponownie.

Czynność należy powtórzyć na każdym komputerze pracującym z dodatkiem.

[[INSTALACJA DODATKU]

1. Po rozpakowaniu archiwum pliki z rozszerzeniem *.sc wgrać do podkatalogu programu:

...ŚCIEŻKA_DO_PROGRAMU...raporty\mkp. Jeżeli podkatalog nie istnieje to należy go ręcznie założyć.

2. Zalogować się do firmy jako `admin` do programu; przy monicie o wczytanie nowych raportów wybrać `Wczytaj` . Dodatek powinien zostać wczytany.

3. Plik konfiguracyjny monal.ini należy skopiować do katalogu firmy.

MKP: Ustawienia -> Firmy ->po prawej stronie podświetlić firmę. W lewym dolnym rogu programu wyświetli się ścieżka do katalogu z bazą firmy.

MKP: Szczegółowy opis określenia położenia katalogów znajduje się w FAQ - najczęściej zadawane pytania i problemy (w dalszej części podręcznika).

KONFIGURACJA DODATKU

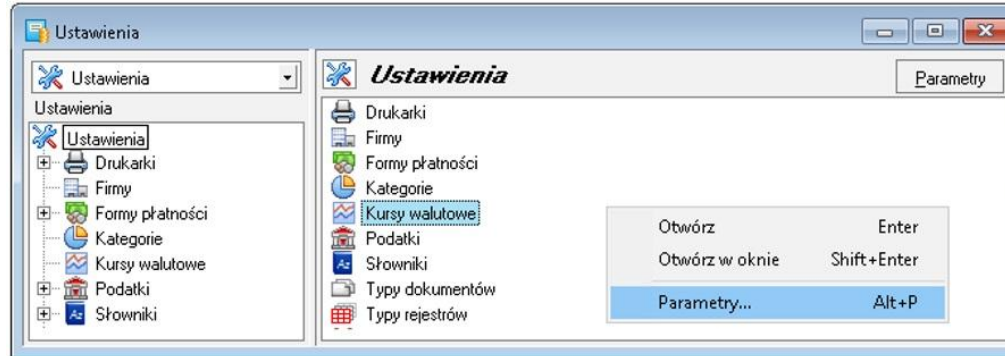
1. Konfigurację dodatku należy przeprowadzić przez edycję pliku konfiguracyjnego monal.ini, który powinien znajdującego się w katalogu firmy.

Wszystkie parametry są opisane w nim stosownym komentarzem.

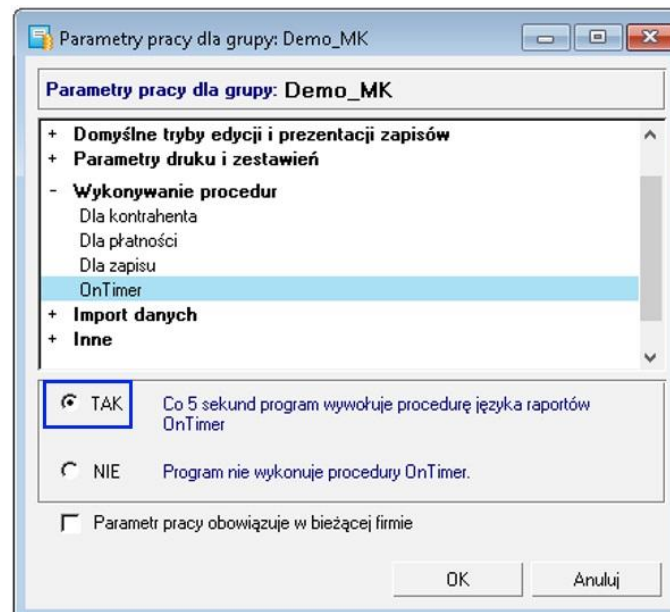
2. Dodatkowo należy skopiować 3 pliki 3_wezwanie.html, 2_ponaglenie.html oraz 1_przypomnienie.html do podkatalogu szablon w katalogu firmy -> Utworzyć w katalogu firmy folder `szablon` i skopiować trzy pliki *.html.

3. Dodatek wymaga włączenia tzw. `Wykonywania procedur`.

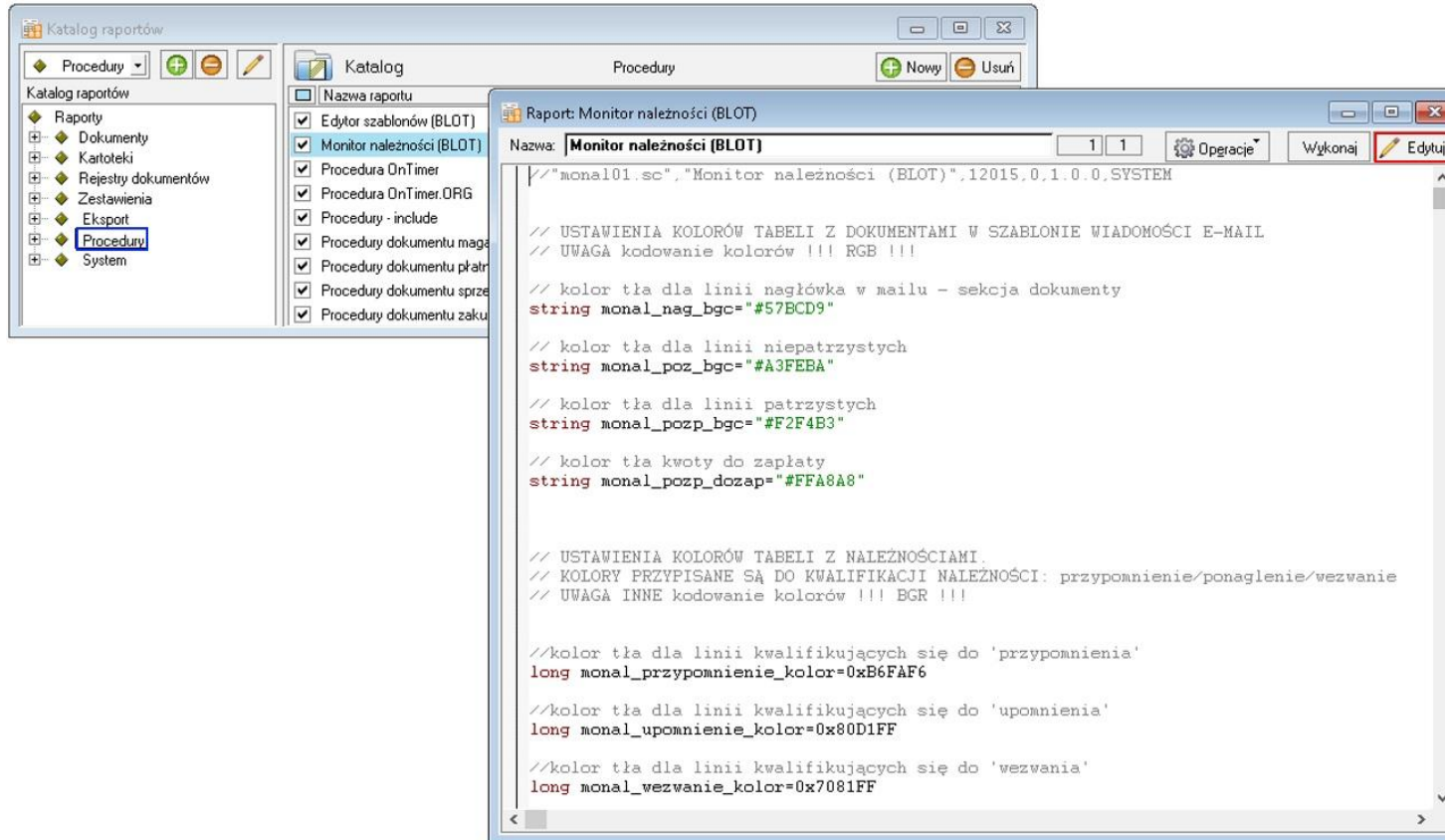
Wchodzimy do programu jako `admin`, wybieramy Ustawienia -> po prawej stronie prawy przycisk myszy i wybieramy Parametry



Wykonywanie procedur -> OnTimer - przestawiamy znacznik na TAK i zapisujemy.



4. Edycja kolorów tabeli w szablonach wysyłanych wiadomości. Aby je edytować przechodzimy do Funkcje -> Raporty -> Procedury -> `Monitor należności (BLOT)`. Wszystkie są opisane stosownym komentarzem.



5. Adres email jest pobierany z kartoteki kontrahenta.

Kontrahent : AGD Adam

AGD Adam Informacje Edytuj

AGD Adam
ul. Wąska 90
22-400 Zamość rej. *Region* kraj: PL

NIP: 879-23-23-465 Zarejestrowany w VIES Podatek VAT czynny
REGON: *REGON* PESEL: *PESEL*

Warunki sprzedaży: limit kredytu: *Kwota*

Rejestr *Forma płatności*
ceny sprzedaży: *rodzaj* rabat: *Rabat %* negocjacja cen

Kontakty: **Adam** **Wieczorek**

Telefon 1 *fax: Fax*
Telefon 2 e-mail: **handel@symfoniadodatki.pl**

strona WWW: *Strona WWW*

Kontrahent Parametry Pozostałe Wykresy Zestawienia

Uwagi wdrożeniowe - WAŻNE!!!

AKTUALIZACJA programu SAGE Symfonia Mała Księgowość do nowszej wersji może spowodować "zniknięcie" funkcji dostępnych w dodatku.

UWAGA: Jeżeli była robiona integracja procedur, aktualizację raportów należy przeprowadzić bez wgrywania procedur (pliki proc*.sc).

Procedury należy skopiować z poprzedniej wersji programu.

Po aktualizacji należy wgrać ponownie raporty (*.sc), nie wgrywać plików konfiguracyjnych (*.ini) !!! Nie ma również potrzeby ponownego wgrywania szablonów i SDD.

Ponadto aktualizacja programu MKP może wymagać aktualizacji dodatku (aktualizacja może być płatna - proszę zapoznać się z dołączoną umową licencyjną).

AKTUALIZACJA DODATKU

Aktualizacja dodatku polega na ponownym wczytaniu wszystkich modułów.

Przed instalacją należy zwrócić uwagę na kilka rzeczy:

wykonanie kopii plików konfiguracyjnych (pliki *.ini dodatku i/lub raporty),

należy sprawdzić czy dodatki są zintegrowane z innymi rozwiązaniami.

Jeżeli są to po aktualizacji należy je ponownie zintegrować,

w przypadku linii Symfonia (dawniej Premium) oprócz standardowej kopii bezpieczeństwa należy

wykonać kopię bezpieczeństwa katalogu programu.

Aktualizacja licencji dodatku polega na ponownym wczytaniu modułu z

licencją. Nazwa tego modułu znajduje się w pliku licencja.txt.

Wstęp

Dodatek wprowadza możliwość automatycznego monitorowania należności.
Mechanizm przydatny dla firm prowadzących ewidencję rozrachunków w programie Mała Księgowość.
Do monitorowanych klientów wysyłane są wiadomości e-mail z komunikatami w sprawie płatności.

Uwaga! monitor należności (BLOT)

Kontrahent / Dokument	W	Data dok.	Termin pl.	Dot. przetermin.	Kwota	Pozostało	Email / data wysyłki	Szablon
AGD Adam	<input type="checkbox"/>							
Bank PKO SA	<input type="checkbox"/>							
BIZNESPARTNER.PL SA	<input type="checkbox"/>							
0001/07/2011	<input checked="" type="checkbox"/>	2011-07-05	2011-07-19	2226	456,00	456,00		3_wzwanie.html
DenseK	<input type="checkbox"/>						biuro@blot.pl	
17-FV/0001	<input checked="" type="checkbox"/>	2017-09-01	2017-06-22	0	240,95	240,95	2017-06-22	1_przypomieni...
17-FV/0002	<input checked="" type="checkbox"/>	2017-08-01	2017-06-18	4	540,00	540,00	2017-08-22	2_ponaglenie.html
17-FV/0001	<input checked="" type="checkbox"/>	2017-09-02	2017-06-09	13	159,79	59,79	2017-06-22	3_wzwanie.html
17-FV/0009	<input checked="" type="checkbox"/>	2017-07-12	2017-07-26	27	240,95	240,95	2017-06-22	3_wzwanie.html
17-FV/0008	<input checked="" type="checkbox"/>	2017-07-12	2017-07-26	27	240,95	240,95	2017-06-22	3_wzwanie.html
17-FV/0007	<input checked="" type="checkbox"/>	2017-07-12	2017-07-26	27	240,95	240,95	2017-06-22	3_wzwanie.html
17-FV/0006	<input checked="" type="checkbox"/>	2017-07-12	2017-07-26	27	240,95	240,95	2017-06-22	3_wzwanie.html
17-FV/0005	<input checked="" type="checkbox"/>	2017-07-12	2017-07-26	27	240,95	240,95	2017-06-22	3_wzwanie.html
17-FV/0004	<input checked="" type="checkbox"/>	2017-07-12	2017-07-26	27	240,95	240,95	2017-06-22	3_wzwanie.html
Kółkiewicz SA Oddział Zielonyzyc	<input type="checkbox"/>							
Her Fluck	<input type="checkbox"/>							
06/12/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	2012-12-19	2013-01-02	1693	412,30	412,30		3_wzwanie.html
Her Fluck KS	<input type="checkbox"/>							
0005/DEK/01/20/2013	<input checked="" type="checkbox"/>	2013-01-09	2013-02-17	1647	3 620,00	3 620,00		3_wzwanie.html
0000/DEK/01/20/2013	<input checked="" type="checkbox"/>	2013-01-31	2013-03-14	1653	3 620,00	3 620,00		3_wzwanie.html
0001/11/DEK/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	2012-11-02	2012-11-16	1740	3 299,94	3 299,94		3_wzwanie.html
0002/11/DEK/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	2012-10-31	2012-11-14	1742	362,30	362,30		3_wzwanie.html
206/11/04/05_000/11/04/05	<input checked="" type="checkbox"/>	2011-07-04	2011-07-18	2227	335,79	335,79		3_wzwanie.html
Kornel Kobes i s.c.	<input type="checkbox"/>							
36/06/2013	<input checked="" type="checkbox"/>	2013-06-16	2013-05-01	1451	4 540,34	4 540,34		3_wzwanie.html
333/06/2013	<input checked="" type="checkbox"/>	2013-06-19	2013-07-03	1511	2 909,10	2 909,10		3_wzwanie.html

Zmniejsz wyświetlone | Odśwież wyświetlone | Zwiększ wyświetlone | Edycja szablonów | Wydruk | Zamknij

Wyróżniamy 3 typy komunikatów:

- przypomnienie (o zbliżającej się płatności),
- ponaglenie (do uregulowania płatności, która właśnie się przeterminowała),
- wezwanie (do zapłaty z tytułu znacznie przeterminowanych należności).

Rozwiązanie każdorazowo po wejściu do programu przypomina o sprawdzeniu płatności.

Mamy możliwość definiowania szablonów wiadomości (przypomnienie, ponaglenie, wezwanie).

Od: Dział windykacji SYMFONIODODATKI.PL <...>
Temat: **Przypomnienie o płatności**
Do: biuro@blot.pl

Szanowny kliencie,

Informujemy, że do dziś nie otrzymaliśmy wpłat do dokumentów

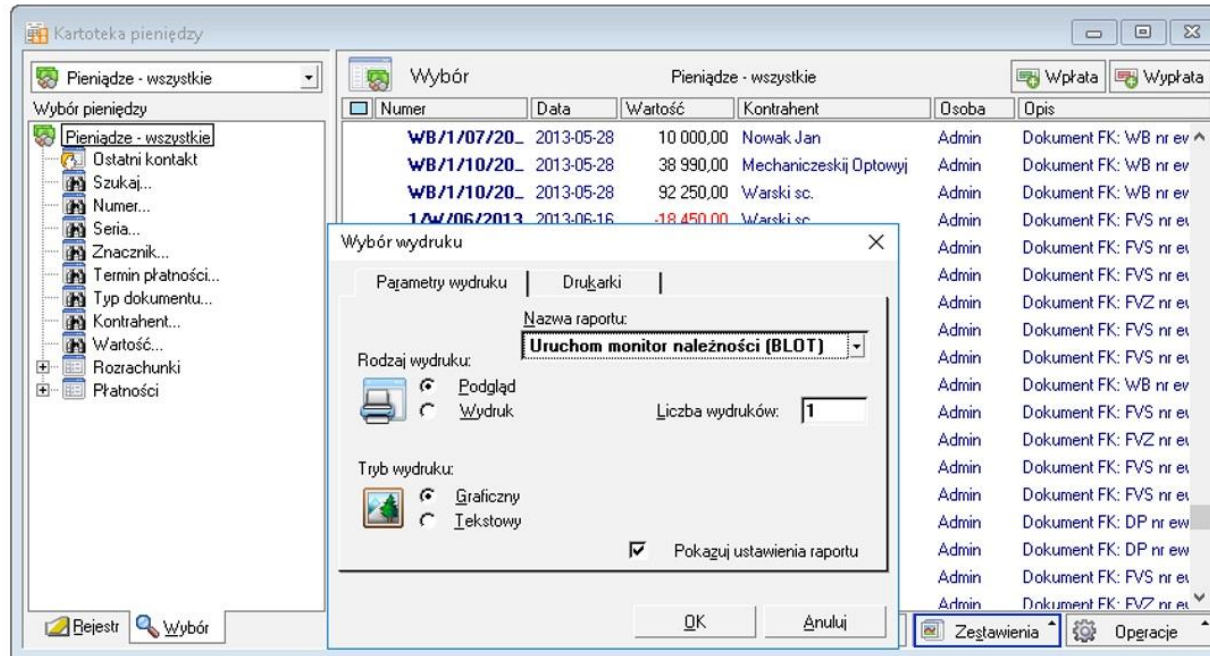
Lp.	Dokument	Z dnia	Termin płatności	Kwota w PLN	Pozostało w PLN
1	17-FVS/0002	2017-08-01	2017-08-18	540,00	540,00
SUMA				540,00	540,00

prosimy o pilne uregulowanie należności.

Biuro Obsługi Klienta
Firma HANIA sp. z o.o.
Brukowa 10
91-341 Łódź

Uruchomienie dodatku

Aby ręcznie uruchomić dodatek należy przejść do Kartoteki Pieniądze. Następnie wybrać Zestawienia -> Wykonaj raport -> `Uruchom monitor należności (BLOT)`.



Drugim sposobem jest zalogowanie się na odpowiedniego użytkownika (poprawnie zdefiniowanego w pliku ustawień monal.ini; sekcja: #Użytkownicy, którym automatycznie uruchomi się dodatek po włączeniu Symfonii autostart=Admin,dd,mm).

Po maksymalnie 5 sekundach okno automatycznie się pokaże. Aby okno się pojawiło należy dodatkowo włączyć procedury (patrz konfiguracja dodatku).

W zależności od ilości dni przeterminowania dodatek ustawi odpowiedni kolor oraz szablon.

Ustawienie w pliku konfiguracyjnym monal.ini sekcja:

#ile dni przed terminem zapłaty ma zostać wysłane odpowiednio: przypomnienie, ponaglenie, wezwanie

#wartości ujemne - przed terminem płatności, dodatnie - po terminie płatności

#działanie: parametr steruje kolorem i zaznacza pozycje w okienku monitora należności

przypomnienie=-3

ponaglenie=-2

wezwanie=7

Dodatkowo w kolumnie `W` można zaznaczyć pozycje, które mają zostać uwzględnione.

Po kliknięciu na przycisk `Wyślij maile` dodatek wyśle potwierdzone pozycje.

Uruchom monitor należności (BLOT)

Kontrahent / Dokument	W	Data dok.	Termin pl.	Dni przeterm	Kwota	Pozostało	E-mail / data wysyłki	Szablon
AGD Adam	<input type="checkbox"/>							
Bank PKO SA	<input type="checkbox"/>							
BIZNESPARTNER.PL SA	<input type="checkbox"/>							
0001/07/2011	<input checked="" type="checkbox"/>	2011-07-05	2011-07-19	2226	456,00	456,00		3_wezwanie.html
DemoFK	<input type="checkbox"/>						biuro@blot.pl	
17-FVS/0001	<input checked="" type="checkbox"/>	2017-08-01	2017-08-22	0	248,95	248,95	2017-08-22	1_przypomnieni...
17-FVS/0002	<input checked="" type="checkbox"/>	2017-08-01	2017-08-18	4	540,00	540,00	2017-08-22	2_ponaglenie.html
17-FVS/0003	<input checked="" type="checkbox"/>	2017-08-02	2017-08-09	13	159,79	59,79	2017-08-22	3_wezwanie.html
17-FVS/0009	<input checked="" type="checkbox"/>	2017-07-12	2017-07-26	27	248,95	248,95	2017-08-22	3_wezwanie.html
17-FVS/0008	<input checked="" type="checkbox"/>	2017-07-12	2017-07-26	27	248,95	248,95	2017-08-22	3_wezwanie.html
17-FVS/0007	<input checked="" type="checkbox"/>	2017-07-12	2017-07-26	27	248,95	248,95	2017-08-22	3_wezwanie.html
17-FVS/0006	<input checked="" type="checkbox"/>	2017-07-12	2017-07-26	27	248,95	248,95	2017-08-22	3_wezwanie.html
17-FVS/0005	<input checked="" type="checkbox"/>	2017-07-12	2017-07-26	27	248,95	248,95	2017-08-22	3_wezwanie.html
17-FVS/0004	<input checked="" type="checkbox"/>	2017-07-12	2017-07-26	27	248,95	248,95	2017-08-22	3_wezwanie.html
Edelweiss SA Oddział Zwierzyniec	<input type="checkbox"/>							
Herr Flueck	<input type="checkbox"/>							
85/12/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	2012-12-19	2013-01-02	1693	412,30	412,30		3_wezwanie.html
Herr Flueck KG	<input type="checkbox"/>							
0005/DEX/01/03/2013	<input checked="" type="checkbox"/>	2013-02-03	2013-02-17	1647	3 620,00	3 620,00		3_wezwanie.html
0002/DEX/01/02/2013	<input checked="" type="checkbox"/>	2013-01-31	2013-02-14	1650	3 620,00	3 620,00		3_wezwanie.html
0001/11/DEX/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	2012-11-02	2012-11-16	1740	3 299,94	3 299,94		3_wezwanie.html
0002/11/DEX/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	2012-10-31	2012-11-14	1742	362,30	362,30		3_wezwanie.html
ZW/11/04/05 [0001/11/DMIK]	<input checked="" type="checkbox"/>	2011-07-04	2011-07-18	2227	335,79	335,79		3_wezwanie.html
Kornel Kobza i ska	<input type="checkbox"/>							
36/08/2013	<input checked="" type="checkbox"/>	2013-08-18	2013-09-01	1451	4 548,54	4 548,54		3_wezwanie.html
333/06/2013	<input checked="" type="checkbox"/>	2013-06-19	2013-07-03	1511	2 909,20	2 909,20		3_wezwanie.html

Zaznacz wszystkie Odznacz wszystkie Zwiń/Rozwiń Edytor szablonów Wyślij maile Zamknij

Edycja szablonów

Aby wyedytować szablony wysyłane do klientów należy wybrać przycisk `Edytor szablonów`. Okno umożliwia edycję odpowiednich plików. Po ustaleniu tytułu (temat wysyłanych wiadomości) możemy wyedytować szablon.

Jeżeli podczas instalacji dodatku zostały wgrane pliki HTML z folderu instalacyjnego do podfolderu szablonów w katalogu firmy ukażą się nam źródła przykładowych pism. W przeciwnym wypadku będą one puste (patrz konfiguracja dodatku).

Edytor szablonów wiadomości (Monitor należności 1.0)

Przypomnienie

Plik: ...

Tytuł:

Ponaglenie

Plik: ...

Tytuł:

Wezwanie

Plik: ...

Tytuł:

UWAGA pliki szablonów powinny się znajdować w folderze:

Po wybraniu przycisku `Edytuj` ukaże się okno, w którym możemy wyedytować szablon (rysunek). Narzędzia z pasku narzędzi u góry, służą do modyfikacji zaznaczonego tekstu. Odpowiednio od lewej: wyrównanie do lewej, do środka, do prawej, pogrubienie, kursywa, podkreślenie, obrazek, hiperłącze, kolor, czcionka.

Dodatkowo można użyć predefiniowanych zmiennych,

które zostają podmienione podczas wysyłania maila:

{KH_NAZWA} – nazwa kontrahenta

{KH_MIEJSCOWOSC} – miejscowość kontrahenta

{KH_ULICA} – ulica kontrahenta

{KH_DOM} – numer domu kontrahenta

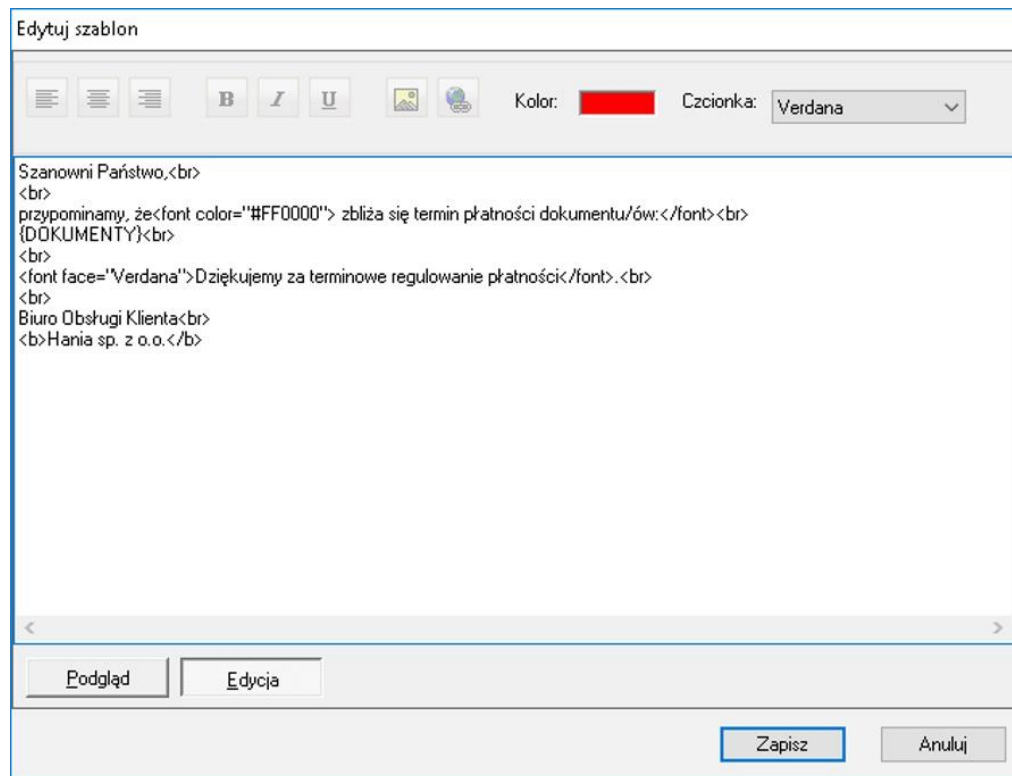
{KH_LOKAL} – numer lokalu kontrahenta

{KH_NIP} – numer NIP

{KH_EMAIL} – e-mail kontrahenta, na który jest wysyłany dokument







{DOKUMENTY} – podmienia na listę dokumentów należących do kontrahenta w ramach jednego typu szablonu.

Na rysunku widzimy szablon do edycji.



Podgląd edytowanej wiadomości.

Edytuj szablon

   **B** *I* U   Kolor:  Czcionka:

Szanowni Państwo,

przypominamy, że **zbliża się termin płatności dokumentu/ów:**
{DOKUMENTY}

Dziękujemy za terminowe regulowanie płatności.

Biuro Obsługi Klienta
Hania sp. z o.o.

Wysłana wiadomość

Przykładowy wygląd wysłanej wiadomości (obrazek poniżej).

↩ Odpowiedz
↩↩ Odpowiedz wszystkim

Od: Dział windykacji SYMFONIADODATKI.PL <...>

Temat: **Przypomnienie o płatności**

Do: biuro@blot.pl

Szanowny kliencie,

informujemy, że do dziś nie otrzymaliśmy wpłat do dokumentów

L.p.	Dokument	Z dnia	Termin płatności	Kwota w PLN	Pozostało w PLN
1	17-FVS/0002	2017-08-01	2017-08-18	540,00	540,00
SUMA				540,00	540,00

prosimy o pilne uregulowanie należności.

Biuro Obsługi Klienta
 Firma HANIA sp. z o.o.
 Brukowa 10
 91-341 Łódź

Konfiguracja w jakim odstępie mają się wysyłać powiadomienia do klientów jest edytowalna w pliku konfiguracyjnym monal.ini sekcja:

#Co ile dni ma wysyłać maila z danego typu

#działanie: w zależności od tego parametru zaznaczany jest dokument do wysłania w okienku monitora należności

#(parametr zależny od wartości w notatce dokumentu)

przypomnienie_co = 2

ponaglenie_co = 3

wezwanie_co = 7

FAQ - NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA I PROBLEMY

1 Czy po aktualizacji programu Sage Symfonia Państwa dodatek nadal będzie funkcjonować?

Tego nikt nie wie :).

Do każdego dodatku załączamy umowę licencyjną jaką stosujemy. Reguluje ona to w taki sposób, że jeżeli dodatek 'przestanie poprawnie działać, to go aktualizujemy aby działał.

I albo jest to aktualizacja bezpłatna albo płatna - maksymalnie 20% wartości zakupowej dodatku.

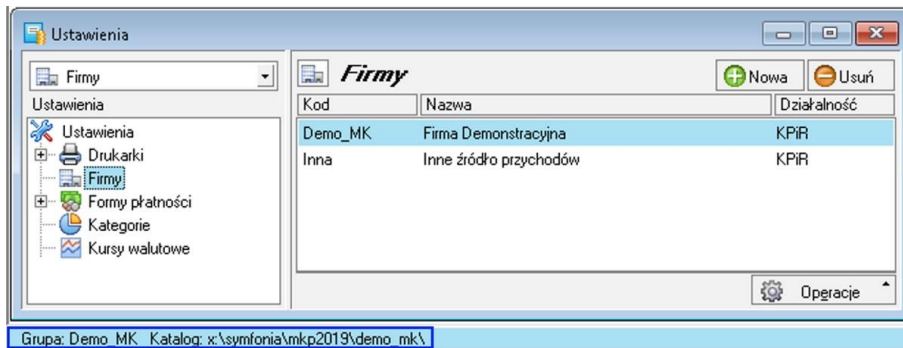
2 Jaki program posiadam?

...

Sage Symfonia Start 2.0		Sage Symfonia 2.0		Sage Symfonia ERP	
Mała Księgowość	MKP270	Finanse i Księgowość	FKP270	Finanse i Księgowość	FKF
Handel	HML270	Handel	HMP270	Handel	HMF
Faktura	FAL270	Handel (sprzedaż)	FAP270	Kadry i Płace	KIP
e-Dokumenty	EDS170	Kadry i Płace	KDP270	Środki Trwałe	STF
e-Deklaracje	EDK170	Środki Trwałe	STP270	e-Dokumenty	EDF
		Analizy Finansowe	AFP150	e-Deklaracje	EDX
		e-Dokumenty	EDS270		
		e-Deklaracje	EDK270		

3 Jak określić położenie katalogu, w którym znajduje się baza firmy?

W programie wybieramy Ustawienia -> Firmy, po prawej stronie wybieramy firmę.
W lewym dolnym rogu programu pokaże się ścieżka do katalogu z bazą. Tutaj należy skopiować pliki *.ini.



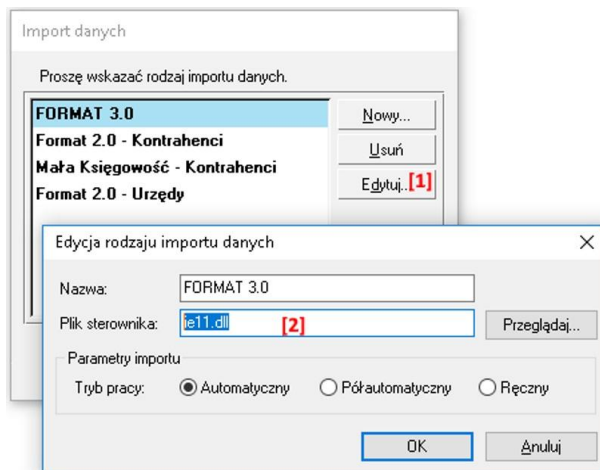
4 Wykorzystuję już FORMAT 3.0 do importu i nie chcę zmieniać za każdym razem szablonu importu *.ams, czy można to uprościć?

Można utworzyć dodatkowy import danych.

Ponieważ nasze importy wykorzystują Format 3.0 należy w pierwszej kolejności podejrzeć plik sterownika.

Przechodzimy do Firma -> Import danych wskazujemy FORMAT 3.0 i wybieramy 'Edytuj' [1].

Powinno pokazać się okno z ustawieniami importu:

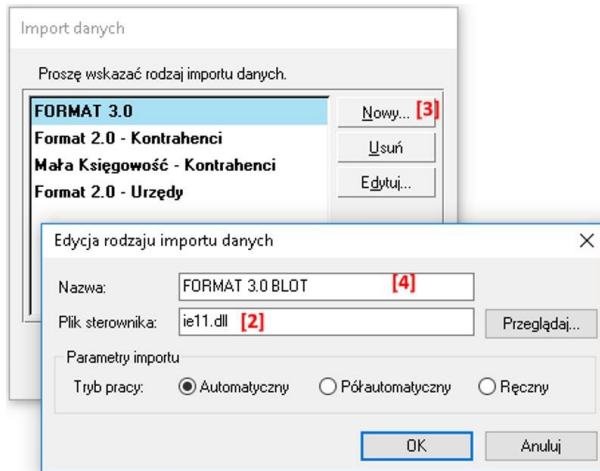


5 -

Na oknie odczujemy plik sterownika [2] (zapisać, zapamiętać).

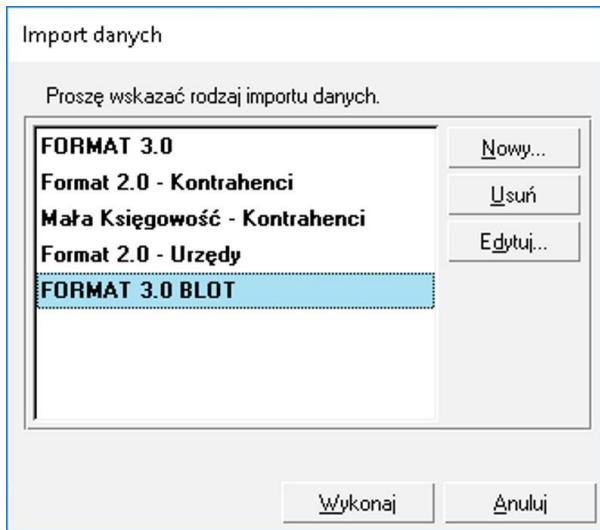
6 -

Następnie tworzymy nowy import wybierając Nowy [3].
Na oknie wpisujemy naszą nazwę [4] i uzupełniamy plik sterownika [2]



7 -

Wskazujemy również 'tryb pracy' i kończymy OK.
Na liście importów będzie dostępny nowy format importu.



ZALECENIA EKSPLOATACYJNE - jak konserwować system wyposażony w dodatki?

1 Jak aktualizować system z dodatkami?

System wyposażony w dodatki wymaga dodatkowych czynności w przypadku aktualizacji programu.

Przed wszystkim przed jakąkolwiek aktualizacją należy wykonać PEŁNĄ KOPIĘ danych firmy oraz kopię katalogu programu (katalog, na który wskazuje skrót uruchamiający program).

Podstawową kwestią jest to, czy dodatek będzie działał w nowej wersji. To należy sprawdzić odpowiednio wcześniej przed aktualizacją aby nie zablokować sobie pracy w systemie.

Odpowiedź na to pytanie uzyskacie Państwo w naszym Biurze obsługi klienta po mailowym zapytaniu.

Drugą sprawą jest sposób aktualizacji.

Z tego punktu widzenia są dwa typy aktualizacji: aktualizacja 'kasująca' rozwiązania dodatkowe i aktualizacja, która nie wpływa na nie.

Zazwyczaj aktualizacja 'literkowa' np. z wersji 2016 na 2016.a nie kasuje rozwiązań dodatkowych. Natomiast przejście z 2015 na 2016 już tak.

W takim przypadku należy po aktualizacji zainstalować dodatek ponownie.

2 Jak wykonać kopię bezpieczeństwa systemu z dodatkami?

System wyposażony w dodatki wymaga nieco innego sposobu wykonywania kopii bezpieczeństwa.

Standardowa kopia bezpieczeństwa archiwizuje dane firmy ale nie bieżę pod uwagę dodatkowych plików i elementów jakie są wprowadzane przez dodatki.

Dlatego, aby się zabezpieczyć przed koniecznością ponownej instalacji dodatków po awarii, oprócz standardowej kopii bezpieczeństwa należy wykonać kopię katalogu programu (katalog na który wskazuje skrót uruchamiający program).

Czynności te można automatyzować na wiele sposobów. W tym celu prosimy o kontakt Państwa opiekunem od IT lub z naszym Biurem Obsługi Klienta.

3 Jak utrzymywać program zintegrowany z innymi systemami?

W przypadku pracy na programie, który współpracuje z innymi systemami np. sklepami internetowymi, systemami bankowymi sytuacja jest bardziej skomplikowana.

Oprócz aktualizacji/zgodności dodatków z nowymi wersjami symfonia dochodzi kwestia 'nowych wersji' systemów połączonych.

Należy ustalić z dostawcą takiego systemu tryb wprowadzania zmian i je kontrolować. Dodatki są sprzedawane z licencją na działanie z określonymi wersjami systemu połączonego na dzień sprzedaży.

W przypadku zmiany np. wersji sklepu internetowego może to doprowadzić do niepoprawnego działania dodatku lub jego całkowitego zablokowania.

W tym układzie 'zgodność' nowych wersji systemów jest sprawdzana indywidualnie i należy się w takich przypadkach kontaktować z naszym Biurem Obsługi Klienta.

4 Dodatki wykorzystujące 'procedury' programu.

Dodatki wykorzystujące procedury automatyczne programu są bardzo podatne na 'dezaktywację' w przypadku aktualizacji programu.

Dlatego BEZWZGLĘDNIE należy wykonywać kopię katalogu programu przed każdą aktualizacją.

W sytuacji, gdy w systemie istnieje kilka dodatków korzystających z 'procedur' ważne jest, aby były dostępne kopie skryptów procedur ponieważ są to zbiory unikalne i występują tylko w danych klienta.

W przypadku utraty tych danych proces integracji trzeba będzie przeprowadzić ponownie co może być usługą płatną.

5 Jak rozbudowywać już zmodyfikowany system o nowe dodatki?

Z tego punktu widzenia jest istotne jaki jest charakter modyfikacji nowego dodatku.

Dodatki mogą modyfikować system na kilka sposobów:

- a. tworzenie nowych funkcji,
- b. tworzenie nowych funkcji opartych o 'procedury automatyczne',
- c. tworzenie nowych funkcji opartych o wydruki.

Wątpliwość, czy dodatek poprawnie zadziała może się pojawić w przypadkach b i c.

W uproszczeniu trzeba sprawdzić wykonalność wdrożenia kiedy dwa lub więcej dodatków korzysta z 'procedur' lub modyfikuje ten sam wydruk.

Takie analizy wykonujemy na indywidualne zapytanie klienta.

W przypadku, gdy dodatki pokrywają się w tych obszarach należy przeprowadzić ich 'integrację'.

Takie usługi wykonujemy na indywidualne zlecenie klienta.

Więcej rozwiązań do systemów Symfonia oraz Forte/ERP znajdziesz na stronie

symfoniadodatki.pl

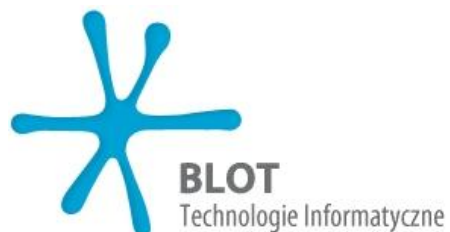
Zachęcamy do pobierania wersji demo naszych produktów

Dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem

693 936 046

lub przez e-mail

handel@symfoniadodatki.pl



BLOT SP. Z O.O.

NIP 9471983254 KRS 0000488429

Brukowa 10

91-341 Łódź

tel. 693 936 046

e-mail: handel@symfoniadodatki.pl