

Podręcznik użytkownika

Import danych z IHURT z dekretami 1.0
dodatek do Symfonia Finanse i Księgowość dla 1 firmy

SPIS TREŚCI

1. Instalacja dodatku
2. Konfiguracja
3. Uwagi wdrożeniowe - WAŻNE!!!
4. Aktualizacja dodatku
5. Wstęp
6. Uruchomienie dodatku
7. Komunikaty błędów
8. FAQ - najczęściej zadawane pytania i problemy
9. Zalecenia eksploatacyjne

INSTALACJA DODATKU

[INSTALACJA SDD]

Czynności do wykonania na każdej stacji roboczej.

1. Pliki SDD.ocx i sdd.bat wypakować do dowolnego folderu na dysku.
2. Będąc zalogowanym jako administrator systemu Windows należy uruchomić plik SDD.bat . W przypadku komunikatów błędów należy uruchomić skrypt opcją z menu podręcznego 'Uruchom jako administrator'.
3. Po poprawnym zainstalowaniu komponentu technicznego należy zamknąć program Symfonia i uruchomić ponownie.

[INSTALACJA DODATKU]

FKP: Szczegółowy opis instalacji/ określenia położenia katalogów znajduje się w FAQ - najczęściej zadawane pytania i problemy (w dalszej części podręcznika).

1. Po rozpakowaniu archiwum pliki z rozszerzeniem *.sc wgrać do podkatalogu programu:

...ŚCIEŻKA_DO_PROGRAMU...\raporty\fk
jeżeli podkatalog nie istnieje to należy go ręcznie założyć.

2. Zalogować się do firmy jako `admin` do programu; przy monicie o wczytanie nowych raportów wybrać `Wczytaj`. Dodatek powinien zostać wczytany.

3. Pliki konfiguracyjne impidu.ini oraz impiid.ini należy skopiować do katalogu firmy (jest to inna ścieżka niż ścieżka do programu).

FKP: Raporty -> Diagnostyka -> Katalogi programu -> Katalog bieżącej firmy

KONFIGURACJA DODATKU

Konfigurację dodatku należy przeprowadzić przez edycję pliku konfiguracyjnego impiidu.ini, który powinien znajdować się w katalogu firmy.

Wszystkie parametry zostały opisane stosownym komentarzem.

Uwagi wdrożeniowe - WAŻNE!!!

1. AKTUALIZACJA programu SAGE Symfonia Finanse i Księgowość do nowszej wersji może spowodować "zniknięcie" funkcji dostępnych w dodatku.

Po aktualizacji należy wgrać ponownie raporty (*.sc), nie wgrywać plików konfiguracyjnych (*.ini)!!!

Nie ma również potrzeby ponownego wgrywania SDD.

Ponadto aktualizacja programu FKP może wymagać aktualizacji dodatku (aktualizacja może być płatna - proszę zapoznać się z dołączoną umową licencyjną).

ZAŁECAMY przed aktualizacją oprogramowania SAGE rozliczyć dokumenty za poprzedni miesiąc lub skontaktować się z naszym biurem obsługi w celu zweryfikowania, czy Państwa wersja dodatku współpracuje z nową wersją programu Symfonia.

2. Wczytywanie dokumentów:

Przed wczytaniem dokumentów kasowych/bankowych należy wczytać dokumenty zakupu oraz sprzedaży, w przeciwnym wypadku nie zostaną poprawnie "zaczepione" rozrachunki.

AKTUALIZACJA DODATKU

Aktualizacja dodatku polega na ponownym wczytaniu wszystkich modułów.

Przed instalacją należy zwrócić uwagę na kilka rzeczy:

wykonanie kopii plików konfiguracyjnych (pliki *.ini dodatku i/lub raporty),

należy sprawdzić czy dodatki są zintegrowane z innymi rozwiązaniami.

Jeżeli są to po aktualizacji należy je ponownie zintegrować,

w przypadku linii Symfonia (dawniej Premium) oprócz standardowej kopii bezpieczeństwa należy

wykonać kopię bezpieczeństwa katalogu programu.

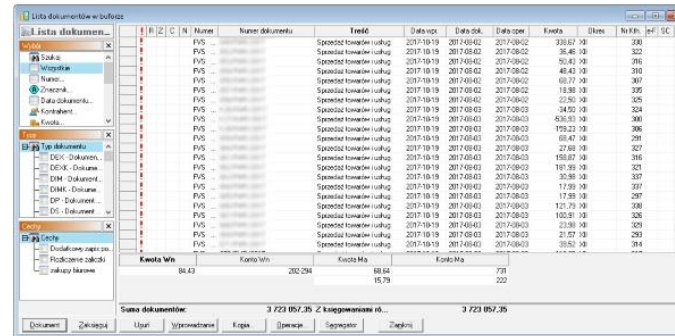
Aktualizacja licencji dodatku polega na ponownym wczytaniu modułu z

licencją. Nazwa tego modułu znajduje się w pliku licencja.txt.

Wstęp

Dodatek importuje dokumenty zakupu, sprzedaży oraz kasowe z systemu Ihurt za pośrednictwem plików XML.

Kontrahenci są uzgadniani po numerze CSK (pole dodatkowe w kartotece kontrahenta) lub numerze NIP.



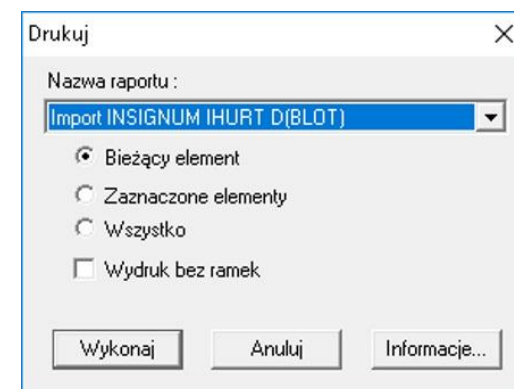
Typ dokumentu	Numer dokumentu	Data wps.	Data dok.	Data open	Kwota	Okres	Nr Kt.	Ref.	Uw.
Spisadł konowal i uslug	2017-10-19	2017-08-02	2017-08-02	338.67	00				
Spisadł konowal i uslug	2017-10-19	2017-08-02	2017-08-02	26.46	00				
Spisadł konowal i uslug	2017-10-19	2017-08-02	2017-08-02	50.43	00				
Spisadł konowal i uslug	2017-10-19	2017-08-02	2017-08-02	48.43	00				
Spisadł konowal i uslug	2017-10-19	2017-08-02	2017-08-02	60.77	00				
Spisadł konowal i uslug	2017-10-19	2017-08-02	2017-08-02	18.98	00				
Spisadł konowal i uslug	2017-10-19	2017-08-02	2017-08-02	22.95	00				
Spisadł konowal i uslug	2017-10-19	2017-08-02	2017-08-02	34.50	00				
Spisadł konowal i uslug	2017-10-19	2017-08-02	2017-08-02	636.51	00				
Spisadł konowal i uslug	2017-10-19	2017-08-02	2017-08-02	193.23	00				
Spisadł konowal i uslug	2017-10-19	2017-08-02	2017-08-02	69.47	00				
Spisadł konowal i uslug	2017-10-19	2017-08-02	2017-08-02	27.60	00				
Spisadł konowal i uslug	2017-10-19	2017-08-02	2017-08-02	180.87	00				
Spisadł konowal i uslug	2017-10-19	2017-08-02	2017-08-02	187.59	00				
Spisadł konowal i uslug	2017-10-19	2017-08-02	2017-08-02	32.98	00				
Spisadł konowal i uslug	2017-10-19	2017-08-02	2017-08-02	17.99	00				
Spisadł konowal i uslug	2017-10-19	2017-08-02	2017-08-02	17.99	00				
Spisadł konowal i uslug	2017-10-19	2017-08-02	2017-08-02	127.79	00				
Spisadł konowal i uslug	2017-10-19	2017-08-02	2017-08-02	102.81	00				
Spisadł konowal i uslug	2017-10-19	2017-08-02	2017-08-02	21.98	00				
Spisadł konowal i uslug	2017-10-19	2017-08-02	2017-08-02	21.57	00				
Spisadł konowal i uslug	2017-10-19	2017-08-02	2017-08-02	25.52	00				
Kwota Wp.	Kwota Wp.	Kwota Wp.	Kwota Wp.	202.294	69.64	779			
				15.79		222			

Wczytane dokumenty

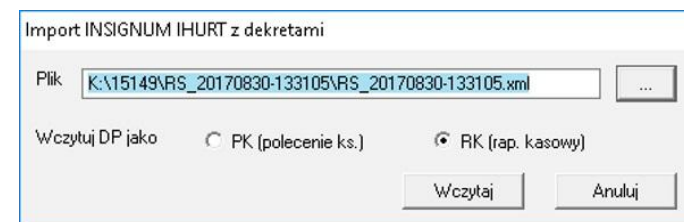
UWAGA: Przy pobieraniu wersji testowej dodatku należy podać numer seryjny programu FiK oraz numer NIP firmy (z iHurt).

Uruchomienie dodatku

Aby zaimportować dokument należy przejść do Dokumenty -> Przeglądanie -> Bufor i wybrać 'Drukowanie' -> 'Import INSIGNUM IHURT D(BLOT)'.



Pojawi się okienko, w którym trzeba wskazać plik '...' Następnie wybieramy 'Wczytaj'.



Uzgadnianie kontrahentów następuje przez indywidualny numer CSK przypisany do kontrahenta we wskazanym polu dodatkowym, lub przez numer NIP. Należy zweryfikować ustawienia w konfiguracji. Jeżeli kontrahent nie zostanie znaleziony pojawi się komunikat.

Nie znaleziono kontrahenta

KONTRAHENT DETALICZNY CSK:000000000000

☒ Dodaj nowego

Kod

Nazwa

CSK

Nip

Miasto

Kod pocztowy

☐ Wybierz istniejącego

Kontrahent ...

Wczytane dokumenty będą dostępne w buforze.

Lista dokumentów w buforze

Lista dokumen...

Wybór

Szukaj

Wszystkie

Numer...

Znacznik...

Data dokumentu...

Kontrahent...

Kwota...

Typy

Typ dokumentu

DEX - Dokumen...

DEXK - Dokume...

DIM - Dokument...

DIMK - Dokume...

DP - Dokument ...

DS - Dokument ...

Cechy

Cechy

Dodatkowy zapis po...

Rozliczenie zaliczki

zakupcy biurowe

	R	Z	C	N	Numer	Numer dokumentu	Treść	Data wpr.	Data dok.	Data oper.	Kwota	Okres	Nr Kth.	eF	SC
					FVS ...		Sprzedaż towarów i usług	2017-10-19	2017-08-02	2017-08-02	338,67	XII	330		
					FVS ...		Sprzedaż towarów i usług	2017-10-19	2017-08-02	2017-08-02	36,46	XII	322		
					FVS ...		Sprzedaż towarów i usług	2017-10-19	2017-08-02	2017-08-02	50,43	XII	316		
					FVS ...		Sprzedaż towarów i usług	2017-10-19	2017-08-02	2017-08-02	48,43	XII	310		
					FVS ...		Sprzedaż towarów i usług	2017-10-19	2017-08-02	2017-08-02	68,77	XII	307		
					FVS ...		Sprzedaż towarów i usług	2017-10-19	2017-08-02	2017-08-02	18,98	XII	335		
					FVS ...		Sprzedaż towarów i usług	2017-10-19	2017-08-02	2017-08-02	22,50	XII	325		
					FVS ...		Sprzedaż towarów i usług	2017-10-19	2017-08-03	2017-08-03	-34,50	XII	324		
					FVS ...		Sprzedaż towarów i usług	2017-10-19	2017-08-03	2017-08-03	-536,93	XII	300		
					FVS ...		Sprzedaż towarów i usług	2017-10-19	2017-08-03	2017-08-03	-159,23	XII	306		
					FVS ...		Sprzedaż towarów i usług	2017-10-19	2017-08-03	2017-08-03	68,47	XII	291		
					FVS ...		Sprzedaż towarów i usług	2017-10-19	2017-08-03	2017-08-03	27,68	XII	327		
					FVS ...		Sprzedaż towarów i usług	2017-10-19	2017-08-03	2017-08-03	158,87	XII	316		
					FVS ...		Sprzedaż towarów i usług	2017-10-19	2017-08-03	2017-08-03	181,99	XII	321		
					FVS ...		Sprzedaż towarów i usług	2017-10-19	2017-08-03	2017-08-03	30,98	XII	337		
					FVS ...		Sprzedaż towarów i usług	2017-10-19	2017-08-03	2017-08-03	17,99	XII	337		
					FVS ...		Sprzedaż towarów i usług	2017-10-19	2017-08-03	2017-08-03	17,99	XII	297		
					FVS ...		Sprzedaż towarów i usług	2017-10-19	2017-08-03	2017-08-03	121,79	XII	338		
					FVS ...		Sprzedaż towarów i usług	2017-10-19	2017-08-03	2017-08-03	100,91	XII	326		
					FVS ...		Sprzedaż towarów i usług	2017-10-19	2017-08-03	2017-08-03	23,98	XII	329		
					FVS ...		Sprzedaż towarów i usług	2017-10-19	2017-08-03	2017-08-03	21,57	XII	293		
					FVS ...		Sprzedaż towarów i usług	2017-10-19	2017-08-03	2017-08-03	39,52	XII	314		
					FVS ...		Sprzedaż towarów i usług	2017-10-19	2017-08-03	2017-08-03	113,65	XII	313		
Kwota Wn					Konto Wn		Kwota Ma	Konto Ma							
84,43					202-294		68,64	731							
							15,79	222							
Suma dokumentów:					3 723 057,35 Z księgowaniami ró...				3 723 057,35						

Dokument

Zaksięguj

Usuń

Wprowadzanie

Kopia...

Operacje...

Segregator

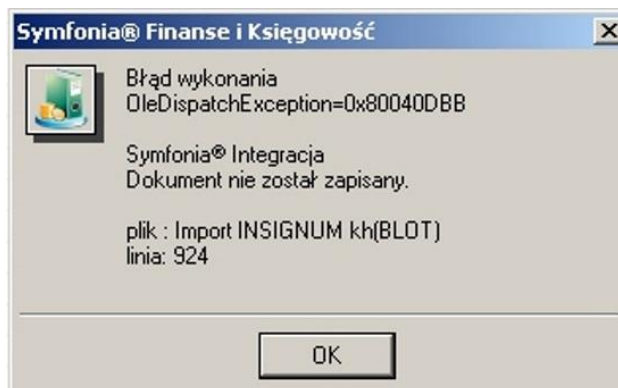
Zamknij

Wszystkie dokumenty zaimportowane mają znak '!' (czerwony wykrzyknik). Aby zweryfikować poprawność importu, zaznaczamy wszystkie wczytane dokumenty na liście i wybieramy F5. Jeżeli wczytane dokumenty są poprawne otrzymamy raport potwierdzający. Wykrzykniki zostaną tylko przy tych dokumentach, z którymi "coś jest nie tak". Należy je sprawdzić i poprawić.

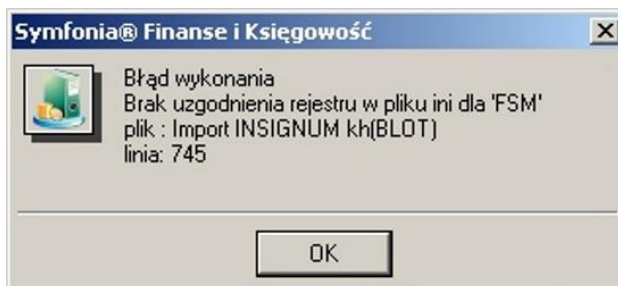
Komunikaty błędów

Możliwe błędy:

- brak definicji typu dokumentu w pliku konfiguracyjnym



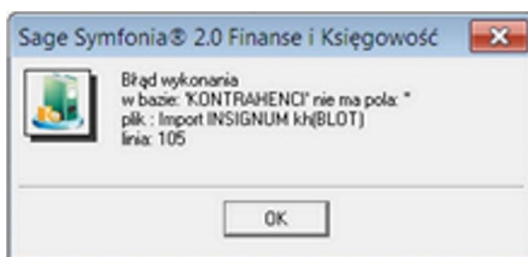
- brak definicji rejestru dla danego typu dokumentu w pliku konfiguracyjnym



FAQ - NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA I PROBLEMY

1 Komunikat. Błąd wykonania w bazie: 'KONTRAHENCI' nie ma pola...

W pierwszej kolejności proszę zweryfikować, czy pliki *.ini znajdują się w katalogu firmy. (jest to inny katalog niż symfonii)



2 Czy mogę przetestować dodatek?

Przy większości naszych rozwiązań jest taka możliwość. Należy w tym celu pobrać wersję demo lub testową.

3 Czym się różni wersja demo od testowej?

Demo (zarówno NIP jak i Nr seryjny to same zera) można przetestować tylko na wersji demo Symfonii.

Wersję testową (prawidłowy NIP i Nr seryjny) można testować przez 14 dni. Pozwala ona na zweryfikowanie funkcjonalności dodatku na prawidłowych np.dokumentach, danych itp.

4 Jaki program właściwie posiadam?

Wersje programu można rozpoznać po numerze seryjnym:

- FKP oznacza Symfonia Finanse i Księgowość (Premium).
- FKF oznacza Finanse i Księgowość ERP (Forte).
- FAL oznacza Faktura.
- MKP oznacza Małą Księgowość.

Sage Symfonia Start 2.0		Sage Symfonia 2.0		Sage Symfonia ERP	
Mała Księgowość	MKP270	Finanse i Księgowość	FKP270	Finanse i Księgowość	FKF
Handel	HML270	Handel	HMP270	Handel	HMF
Faktura	FAL270	Handel (sprzedaż)	FAP270	Kadry i Płace	KIP
e-Dokumenty	EDS170	Kadry i Płace	KDP270	Środki Trwałe	STF
e-Deklaracje	EDK170	Środki Trwałe	STP270	e-Dokumenty	EDF
		Analizy Finansowe	AFP150	e-Deklaracje	EDX
		e-Dokumenty	EDS270		
		e-Deklaracje	EDK270		

5 Gdzie znajdę numer seryjny w programie?

Numer seryjny znajduje się w menu programu wciskając F4 lub "Pomoc" -> "O Programie".

6 Jak pobrać dodatek?

Na naszej stronie przy opisie dodatku należy przejść do 'Pobierz wersję demo/testową'.

Uzupełnić wymagane dane i kliknąć 'Pobierz dodatek'. Na podany adres e-mail zostanie wysłany link do dodatku.

7 Jakie dane wpisać, jeżeli pobieram dodatek dla biura rachunkowego?

W tym przypadku należy podać numer seryjny FKP oraz NIP klienta z bazy, w której dodatek chcemy wykorzystać.

8 Otrzymałem link do pobrania dodatku, i co dalej?

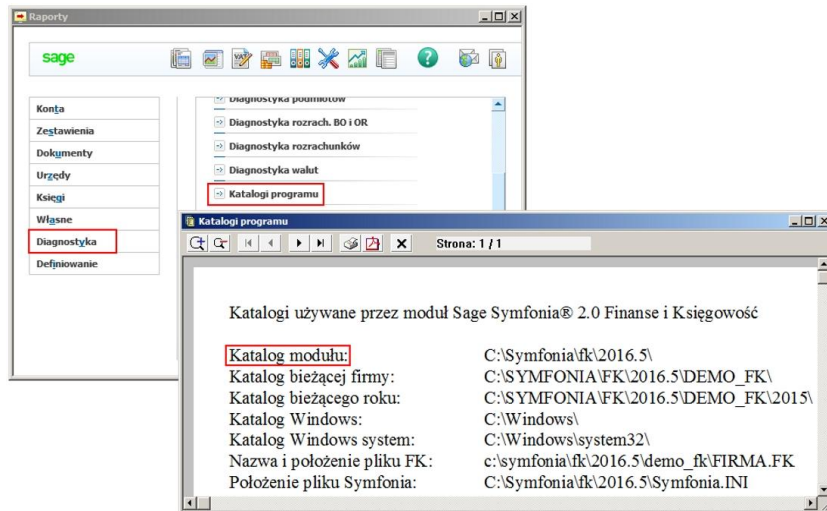
Należy wybrać 'Pobierz dodatek' i rozpakować plik. W pliku znajduje się podręcznik użytkownika, który poprowadzi Państwa przez proces instalacji.

9 Jak określić położenie katalogu, w którym został zainstalowany program Sage Symfonia Finanse i Księgowość?

Należy:

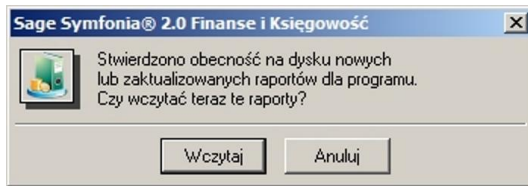
1. Otworzyć okno Raporty -> Diagnostyka -> Katalogi programu
2. Na zestawieniu sprawdzić Katalog modułu (tutaj jest ścieżka do katalogu).
3. Dla zobrazowanego przykładu ścieżka będzie następująca:
C:\Symfonia\fk\2016.5\raporty\fk i tutaj należy skopiować pliki *.sc.

Katalog 'raporty' i 'fk' należy utworzyć.



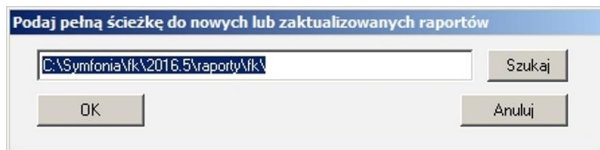
10 I co dalej?

Po skopiowaniu plików do odpowiedniego katalogu (jak wyżej), logujemy się jako Admin do programu. Powinniśmy ujrzeć komunikat jak niżej. Wybieramy "Wczytaj".



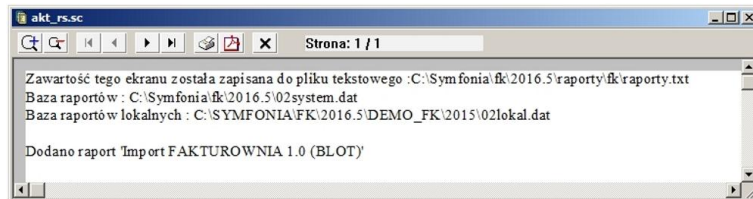
11 ...

powinno pokazać się okno ze ścieżką do raportów. Potwierdzamy 'OK'.



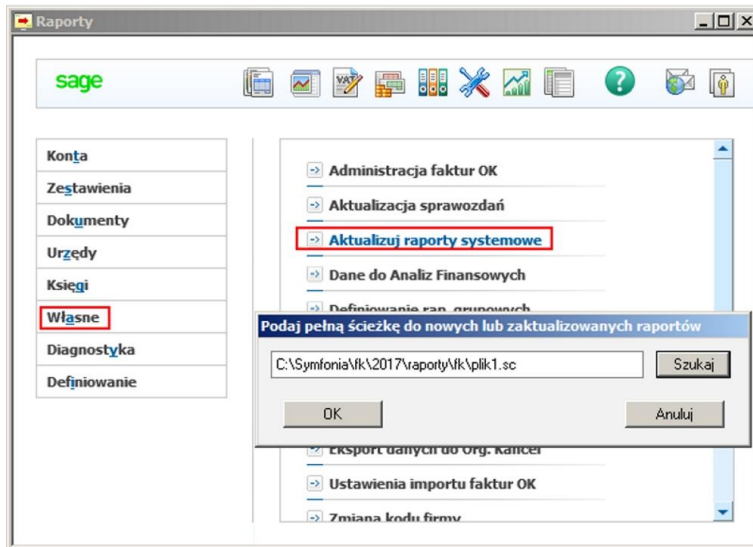
12 ...

Program wyświetli raport podsumowujący o dodaniu raportów.



13 Niestety plik/pliki nie wczytały się, co teraz?

Można wyłączyć ręcznie aktualizację raportów.
Będąc zalogowanym jako 'admin' do programu wybieramy Raporty -> Własne -> Aktualizuj raporty systemowe.
W oknie wskazujemy ścieżkę, gdzie są skopiowane raporty i zatwierdzamy 'OK'.



14 Co właściwie kupuję?

W ramach zakupu dodatku nabywają Państwo prawo do wieczystego korzystania z dodatku (z wyjątkiem e-usługi).

Zakup uprawnia do jego wykorzystania w 1 firmie (bazie danych jednego z programów). Wszystkie ceny podawane w katalogu dotyczą wersji 1-firmowej.

15 Czy po aktualizacji programu Sage Symfonia Państwa dodatek nadal będzie funkcjonować?

Tego nikt nie wie :).

Do każdego dodatku załączamy umowę licencyjną jaką stosujemy. Reguluje ona to w taki sposób, że jeżeli dodatek 'przestanie poprawnie działać, to go aktualizujemy aby działał.

I albo jest to aktualizacja bezpłatna albo płatna - maksymalnie 20% wartości zakupowej dodatku.

16 Planujemy aktualizację Symfonii, czy dodatek będzie działał bez zmian?



Jeżeli chcą mieć Państwo pewność, że dodatek będzie współpracował z najnowszą wersją programu zapraszam do kontaktu z nami.

Zweryfikujemy, czy dodatek będzie wymagał aktualizacji.

Sugerujemy zgłaszanie takiej informacji z odpowiednim wyprzedzeniem.

Aktualizację wszelkiego rodzaju importów zalecamy wykonywać po okresach rozrachunkowych (np. import z Subiekta po rozliczeniu firmy za poprzedni miesiąc).

17 Po aktualizacji programu do aktualnej wersji brakuje raportów?

Należy ponownie zainstalować dodatek (wgrać pliki). Jeżeli dodatek zawierał plik konfiguracyjny najprościej -przenieść plik (pliki) *.ini z poprzedniej wersji. Nie będzie wtedy potrzeby ponownej konfiguracji.

18 Potrzebuję ten sam dodatek dla drugiej firmy/potrzebuję importować dane z kilku firm - czy mam zakupić dodatek dla każdej?

Nie ma takiej potrzeby.

Możliwe są następujące warianty zakupu innych/dodatkowych licencji:

- licencja dla następnej firmy w ramach jednego właściciela - dopłata 50%,
- licencja wielofirmowa (bez limitu firm) w ramach jednego właściciela - dopłata 150%,
- licencja dla biur rachunkowych - dopłata 70%.

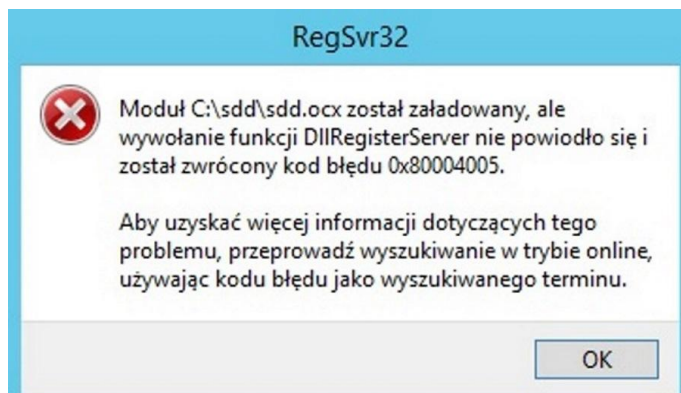
19 Komunikat RegSvr32

Komunikat może pojawić się w programach z systemem Windows 8 lub wyższym.

Wymagane jest uruchomienie wiersza poleceń w trybie administratora, wskazanie pliku `sdd.bat` ręcznie i jego uruchomienie.

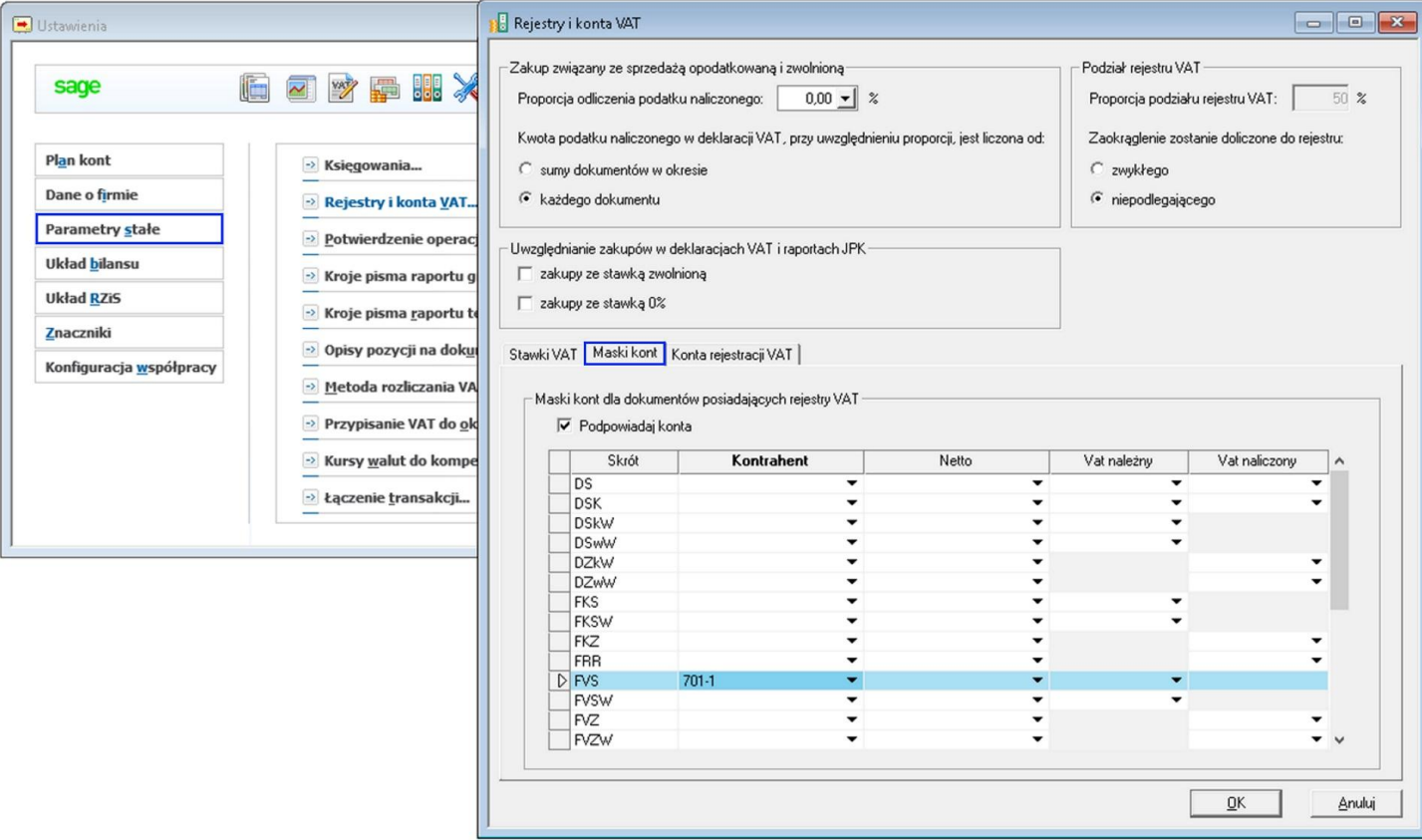
Przykład: <https://www.youtube.com/watch?v=9wyky4m2t5E>

<https://www.youtube.com/watch?v=9iHCp9j8rCU>



20 Ustawienia masek kont.

Przechodzimy do Ustawienia -> Parametry stałe -> Rejestry i konta VAT..., zakładka Maski kont.



Rejestry i konta VAT

Zakup związany ze sprzedażą opodatkowaną i zwolnioną
 Proporcja odliczenia podatku naliczonego: %

Kwota podatku naliczonego w deklaracji VAT, przy uwzględnieniu proporcji, jest liczona od:
☐ sumy dokumentów w okresie
☒ każdego dokumentu

Uwzględnianie zakupów w deklaracjach VAT i raportach JPK
☐ zakupy ze stawką zwolnioną
☐ zakupy ze stawką 0%

Podział rejestru VAT
 Proporcja podziału rejestru VAT: %
 Zaokrąglenie zostanie doliczone do rejestru:
☐ zwykłego
☒ niepodlegającego

Stawki VAT: **Maski kont** | Konta rejestracji VAT

Maski kont dla dokumentów posiadających rejestry VAT
☒ Podpowiadaj konta

	Skrót	Kontrahent	Netto	Vat należny	Vat naliczony
☐ DS					
☐ DSK					
☐ DSKw					
☐ DSwW					
☐ DZkW					
☐ DZWw					
☐ FKS					
☐ FKSW					
☐ FKZ					
☐ FRR					
☒ FVS	701-1				
☐ FVSW					
☐ FVZ					
☐ FVZW					

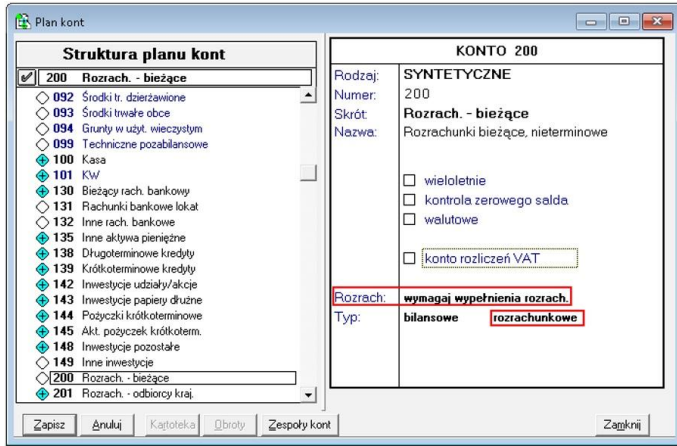
OK Anuluj

21 Ustawienia rozrachunków w Symfonii Finanse i Księgowość.

W przypadku, jeżeli importujemy dokumenty sprzedaży oraz RK lub WB możemy rozliczać dokumenty. Aby to było możliwe (w większości przypadków) należy:

22 -

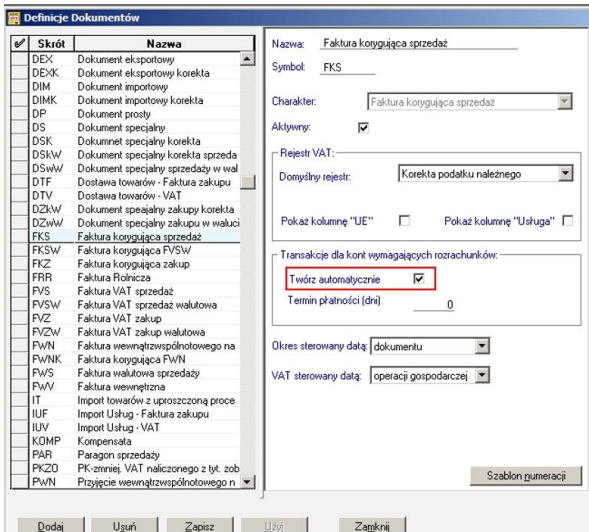
1. Poprawnie zdefiniować konto w słowniku "Planu kont" - musi być założone jako konto rozrachunkowe oraz rozrachunek zaznaczony jako: 'wymagaj wypełnienia rozrach.'.



The screenshot shows the 'Plan kont' window. On the left, the 'Struktura planu kont' tree lists various accounts, with '200 Rozrach. - bieżące' selected. On the right, the 'KONTO 200' details are shown. The 'Rozrach.' field is highlighted with a red box, and the 'Typ' field shows 'bilansowe' and 'rozrachunkowe'.

23 -

2. W definicji dokumentu, przy sekcji "Transakcje dla kont wymagających rozrachunków" musi być zaznaczona flaga "Twórz automatycznie"



The screenshot shows the 'Definicje Dokumentów' window. On the left, a list of documents is shown, with 'Faktura korygująca sprzedaż' selected. On the right, the details for this document are shown. The 'Twórz automatycznie' checkbox is highlighted with a red box.

24 -

3. Poprawnie zdefiniowana konfiguracja dokumentu (w pliku konfiguracyjnym *.ini lub na oknie ustawień) np:

```
[FVk]
fk_typ=FKS
fk_rejestr=Korekta podatku należnego
fk_tresc=Sprzedaż towarów i usług
dekret1=wn|brutto|201-2-1-K
dekret2=ma|netto|701-1-1
dekret3=ma|vat|221-2
```

Kluczowe jest podanie symbolu K jako ostatni poziom analityki. Bez "K" rozrachunki się nie utworzą!

ZALECENIA EKSPLOATACYJNE - jak konserwować system wyposażony w dodatki?

1 Jak aktualizować system z dodatkami?

System wyposażony w dodatki wymaga dodatkowych czynności w przypadku aktualizacji programu.

Przed wszystkim przed jakąkolwiek aktualizacją należy wykonać PEŁNĄ KOPIĘ danych firmy oraz kopię katalogu programu (katalog, na który wskazuje skrót uruchamiający program).

Podstawową kwestią jest to, czy dodatek będzie działał w nowej wersji. To należy sprawdzić odpowiednio wcześniej przed aktualizacją aby nie zablokować sobie pracy w systemie.

Odpowiedź na to pytanie uzyskacie Państwo w naszym Biurze obsługi klienta po mailowym zapytaniu.

Drugą sprawą jest sposób aktualizacji.

Z tego punktu widzenia są dwa typy aktualizacji: aktualizacja 'kasująca' rozwiązania dodatkowe i aktualizacja, która nie wpływa na nie.

Zazwyczaj aktualizacja 'literkowa' np. z wersji 2016 na 2016.a nie kasuje rozwiązań dodatkowych. Natomiast przejście z 2015 na 2016 już tak.

W takim przypadku należy po aktualizacji zainstalować dodatek ponownie.

2 Jak wykonywać kopię bezpieczeństwa systemu z dodatkami?

System wyposażony w dodatki wymaga nieco innego sposobu wykonywania kopii bezpieczeństwa.

Standardowa kopia bezpieczeństwa archiwizuje dane firmy, ale nie bierze pod uwagę dodatkowych plików i elementów jakie są wprowadzane przez dodatki.

Dlatego, aby się zabezpieczyć przed koniecznością ponownej instalacji dodatków po awarii, oprócz standardowej kopii bezpieczeństwa należy wykonać kopię katalogu programu (katalog na który wskazuje skrót uruchamiający program).

Czynności te można automatyzować na wiele sposobów. W tym celu prosimy o kontakt Państwa opiekunem od IT lub z naszym Biurem Obsługi Klienta.

3 Jak utrzymywać program zintegrowany z innymi systemami?



W przypadku pracy na programie, który współpracuje z innymi systemami np. sklepami internetowymi, systemami bankowymi sytuacja jest bardziej skomplikowana.

Oprócz aktualizacji/zgodności dodatków z nowymi wersjami symfonia dochodzi kwestia 'nowych wersji' systemów połączonych.

Należy ustalić z dostawcą takiego systemu tryb wprowadzania zmian i je kontrolować. Dodatki są sprzedawane z licencją na działanie z określonymi wersjami systemu połączonego na dzień sprzedaży.

W przypadku zmiany np. wersji sklepu internetowego może to doprowadzić do niepoprawnego działania dodatku lub jego całkowitego zablokowania.

W tym układzie 'zgodność' nowych wersji systemów jest sprawdzana indywidualnie i należy się w takich przypadkach kontaktować z naszym Biurem Obsługi Klienta.

4 Dodatki wykorzystujące 'procedury' programu.

Dodatki wykorzystujące procedury automatyczne programu są bardzo podatne na 'dezaktywację' w przypadku aktualizacji programu.

Dlatego BEZWZGLĘDNIE należy wykonywać kopię katalogu programu przed każdą aktualizacją.

W sytuacji, gdy w systemie istnieje kilka dodatków korzystających z 'procedur' ważne jest, aby były dostępne kopie skryptów procedur ponieważ są to zbiory unikalne i występują tylko w danych klienta.

W przypadku utraty tych danych proces integracji trzeba będzie przeprowadzić ponownie co może być usługą płatną.

5 Jak rozbudowywać już zmodyfikowany system o nowe dodatki?

Z tego punktu widzenia jest istotne jaki jest charakter modyfikacji nowego dodatku.

Dodatki mogą modyfikować system na kilka sposobów:

- a. tworzenie nowych funkcji,
- b. tworzenie nowych funkcji opartych o 'procedury automatyczne',
- c. tworzenie nowych funkcji opartych o wydruki.

Wątpliwość, czy dodatek poprawnie zadziała może się pojawić w przypadkach b i c.

W uproszczeniu trzeba sprawdzić wykonalność wdrożenia kiedy dwa lub więcej dodatków korzysta z 'procedur' lub modyfikuje ten sam wydruk.

Takie analizy wykonujemy na indywidualne zapytanie klienta.

W przypadku, gdy dodatki pokrywają się w tych obszarach należy przeprowadzić ich 'integrację'.

Takie usługi wykonujemy na indywidualne zlecenie klienta.

Więcej rozwiązań do systemów Symfonia oraz Forte/ERP znajdziesz na stronie

symfoniadodatki.pl

Zachęcamy do pobierania wersji demo naszych produktów

Dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem

693 936 046

lub przez e-mail

handel@symfoniadodatki.pl



BLOT SP. Z O.O.

NIP 9471983254 KRS 0000488429

Brukowa 10

91-341 Łódź

tel. 693 936 046

e-mail: handel@symfoniadodatki.pl