

Podręcznik użytkownika

Import zamówień obcych EDI (XML) 1.0 dodatek do Symfonia Handel dla 1 firmy



SPIS TREŚCI

1. Instalacja dodatku
2. Konfiguracja
3. Konfiguracja - kolejny import
4. Konfiguracja - wybrane parametry pliku *.ini
5. Uwagi wdrożeniowe - WAŻNE!!!
6. Aktualizacja dodatku
7. Wstęp
8. Uruchomienie dodatku
9. FAQ - najczęściej zadawane pytania i problemy
10. Zalecenia eksploatacyjne

INSTALACJA DODATKU

1. Po rozpakowaniu archiwum pliki z rozszerzeniem *.sc wgrać do podkatalogu programu:

...ŚCIEŻKA_DO_PROGRAMU...\raporty\hm. Jeżeli podkatalog nie istnieje to należy go ręcznie założyć.

2. Zalogować się do firmy jako `admin` do programu; przy monicie o wczytanie nowych raportów wybrać `Wczytaj`. Dodatek powinien zostać wczytany.

3. Plik konfiguracyjny impe.ini należy skopiować do katalogu z bazą firmy.

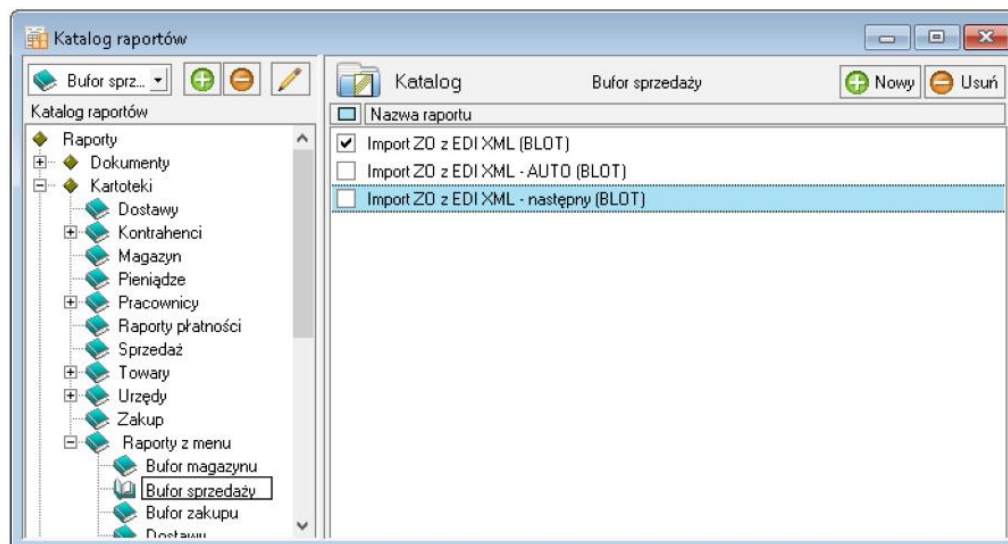
HMP: Ustawienia -> Dane firmy. W lewym dolnym rogu ekranu pokaże się ścieżka z katalogiem, w którym znajdują się pliki bazy danych.

UWAGA: jeżeli potrzebujemy importować zamówienia tylko od jednego dystrybutora wystarczy wgrać tylko jeden plik konfiguracyjny impe.ini. Jeżeli zależy nam na imporcie danych od większej ilości dystrybutorów należy skopiować drugi plik konfiguracyjny impe_nast.ini.

KONFIGURACJA DODATKU

OPCJA I - konfiguracja przy imporcie danych od jednego dystrybutora.

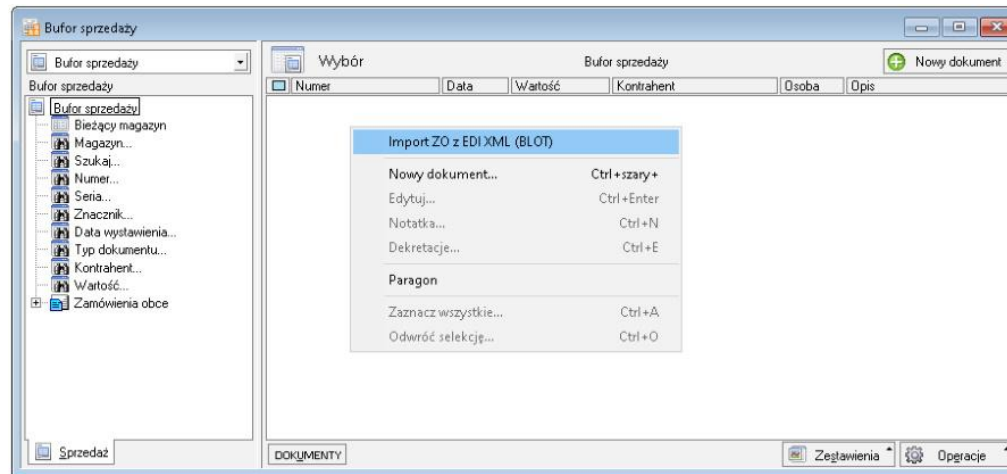
W kartotece raportów możemy "wyłączyć" niewykorzystywane raporty. Przechodzimy do Kartoteki -> Raporty; Kartoteki -> Raporty z menu -> Bufor sprzedaży. Po prawej stronie należy odznaczyć dwa raporty, tak aby został tylko podstawowy:



Następnie należy ustawić konfigurację. W tym celu edytujemy plik impe.ini, który powinien znajdować się w katalogu firmy. Wszystkie parametry są opisane w nim stosownym komentarzem.

UWAGA: NIE należy modyfikować nazwy pliku konfiguracyjnego w tym przypadku!!!

Tak to będzie wyglądać w programie:



OPCJA II - import danych od więcej niż jednego dystrybutora.

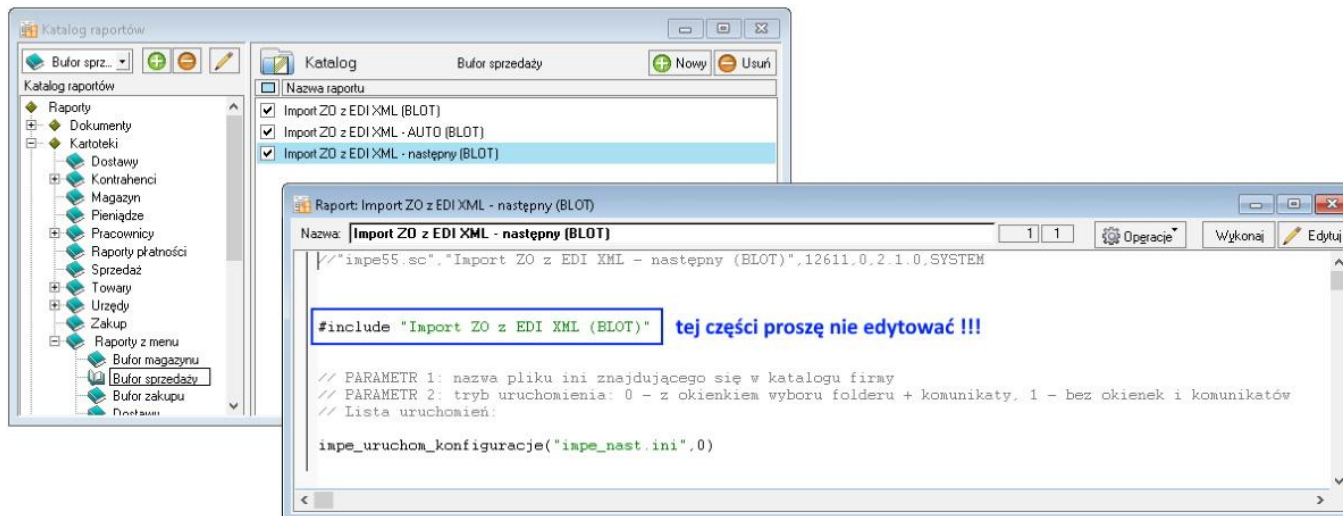
W przypadku importu danych od dwóch dystrybutorów w katalogu firmy muszą być wgrane dwa pliki konfiguracyjne np: impe.ini oraz impe_nast.ini



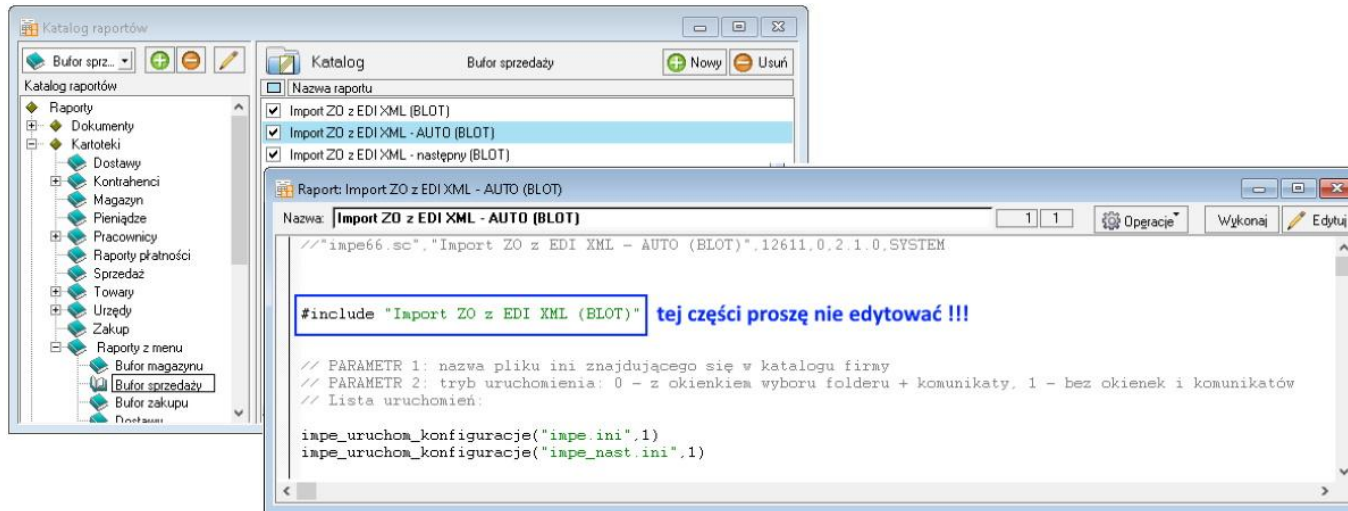
Następnie w kartotece raportów: Kartoteki -> Raporty; Kartoteki -> Raporty z menu -> Bufor sprzedaży, należy ustawić wskazania do plików konfiguracyjnych:

Raport 'Import ZO z EDI XML (BLOT)' pobiera dane z pliku konfiguracyjnego impe.ini.

Raport 'Import ZO z EDI XML - następny (BLOT)' pobiera dane z pliku konfiguracyjnego impe_nast.ini, lub innego - wskazanego pliku konfiguracyjnego.



Raport 'Import ZO z EDI XML - AUTO (BLOT)' pozwala na uruchomienie po kolei konfigurację (import danych). Należy podać tylko nazwy plików konfiguracyjnych.



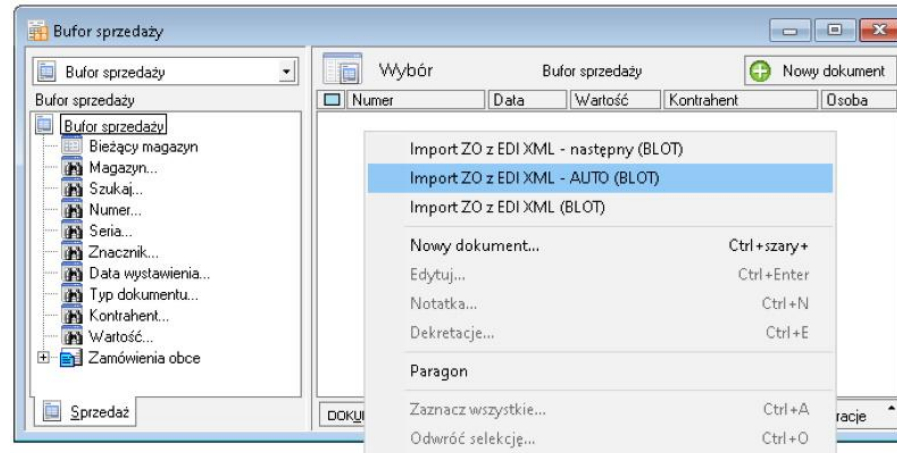
W przypadku tych raportów istnieje możliwość ustawienia, czy komunikaty mają się pojawiać.

Jeżeli po nazwie pliku konfiguracyjnego wpisujemy '1' - będzie wykonywany tzw. "cichy" import. Dane zostaną zaimportowane bez potrzeby wskazywania ścieżek skąd mają się importować dane.

UWAGA: Przy pierwszym uruchomieniu zalecamy uruchomienie importu ze wskazaniem ścieżki z zamówieniami, tak aby się zapisała w konfiguracji. Najlepiej wykonać każdy raport osobno, a raport AUTO - po weryfikacji pojedynczych.

Następnie należy ustawić konfigurację w plikach. W tym celu edytujemy plik `impe.ini` oraz plik `impe_nast.ini`, które powinny znajdować się w katalogu firmy. Wszystkie parametry są opisane stosownym komentarzem.

Tak to będzie się prezentować w programie:

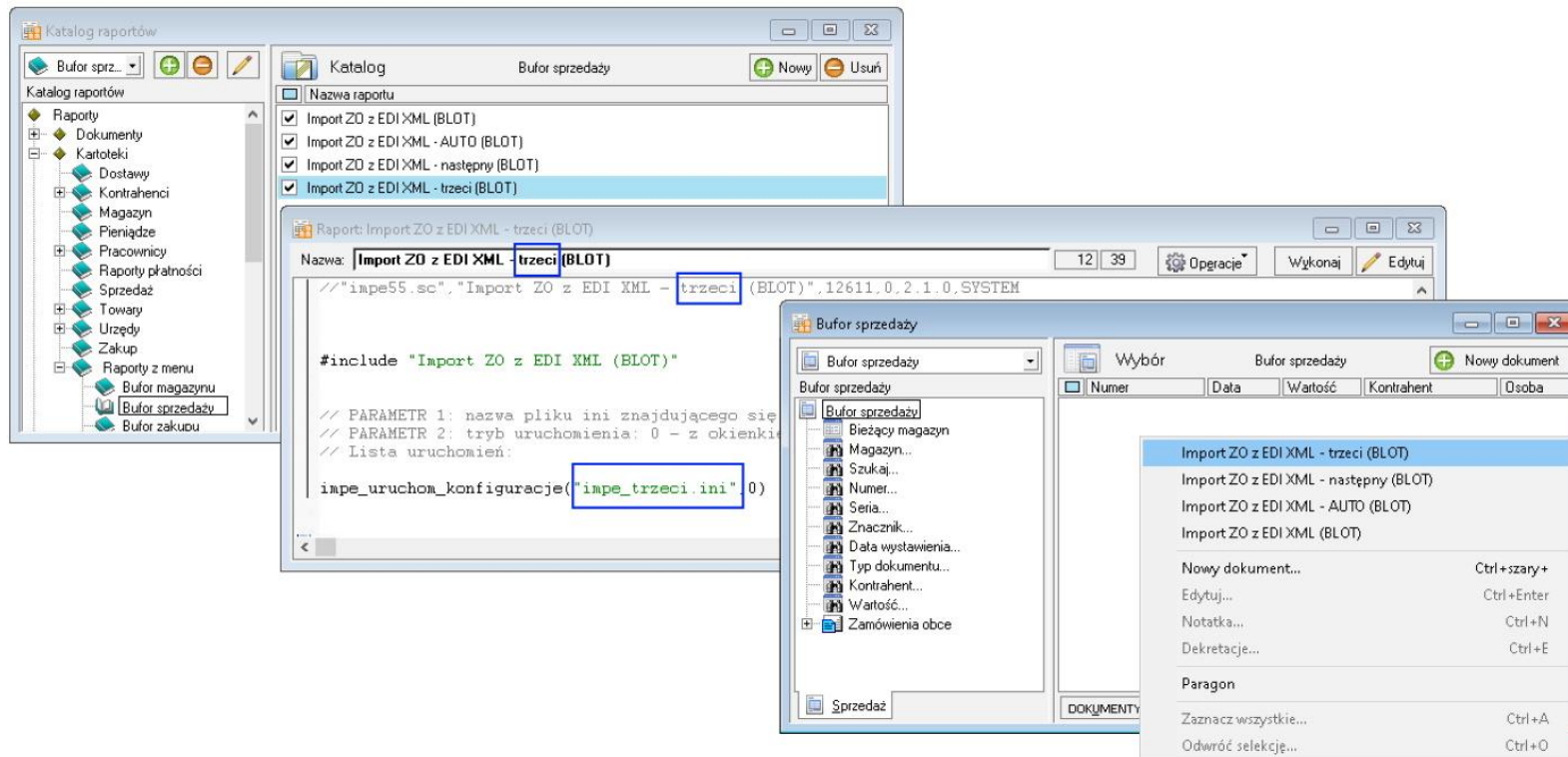


Konfiguracja - kolejny import

W przypadku potrzeby importu danych od kolejnego dystrybutora:

- w katalogu z bazą firmy należy dodać kolejny plik konfiguracyjny np. `impe_trzeci.ini` (skopiować jeden ze standardowych i zmienić mu nazwę). Plik należy poprawnie skonfigurować jak przy wcześniejszych importach.
- w kartotece raportów należy utworzyć kolejny raport -> kopiujemy jeden ze standardowych, zmieniamy mu nazwę i wpisujemy przypisany mu plik konfiguracyjny.

Tak to może wyglądać:

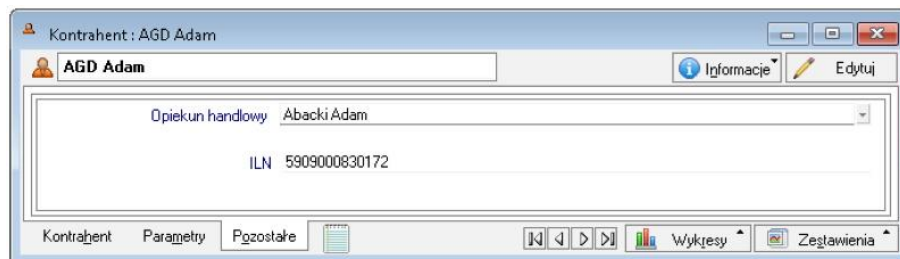


Konfiguracja - wybrane parametry pliku *.ini

1. Ponieważ w kartotece kontrahenta nie ma miejsca na wpisanie kodu ILN, który w większości przypadków jest wykorzystywany do identyfikacji, jedno z pól dodatkowych należy przeznaczyć na ten numer.

```
# Miejsce gdzie jest wpisany ILN kontrahenta  
# pole dodatkowe na ILN kontrahenta w przypadku gdy korzystamy z ILN  
# poledod1, lub poledod2, .. do poledod8  
ust_ex_ilnh=poledod3
```

Pola dodatkowe aktywujemy: Ustawienia -> Nazwy pól -> Kontrahenci (szczegóły w pytaniach w części FAQ).
Tak to może wyglądać w kartotece kontrahenta.



2. Parametry dla importowanego dokumentu zamówienia:

Typ dokumentu zamówienia obcego jaki ma zostać użyty przy imporcie
typ_dk=ZO [1]

Rejestr płatności na dokument
rejestr=BANK [2]

Forma płatności na dokument
forma=przelew [3]

pozwalają na określenie jak ma się importować dokument zamówienia.

Szablon pola opis
#NRZAM - numer zamówienia
edi_opis=Zamówienie #NRZAM z edi [4]

określa jak będzie wyglądał opis tego zamówienia.



Zamówienie obce 17-ZO/0013

Zamówienie obce [1] sZMO 17-ZO/0013 Drukuj Operacje...

Nabywca Odbiorca ceny: NETTO

AGD Adam NIP: 879-23-23-465

AGD Adam

ul. Wąska 90 22-400 Zamość PL

Data wystawienia: 2017-05-25

Data sprzedaży: 2019-11-12

BANK [2] przelew [3] termin: 2017-05-25

[4] Zamówienie 10433/PSZ z edi

LP	Opis	PKW/U	Ilość	Jm	Cena netto	VAT	Wartość netto
1	Grzałka do pralki Diana 12F	27.51.30...	1	szt	111,11	23%	111,11
2	Pralka "Diana 12F"	27.51.13...	1	szt	10,05	23%	10,05

DO REALIZACJI

Netto	VAT	Brutto
121,16	27,87	149,03

Iowary Inne MAG Admin

Uwagi wdrożeniowe - WAŻNE!!!

1. Uzgadnianie towarów: najpierw odbywa się po kodzie paskowym-EAN z XML i systemu. Jeżeli dodatek nie rozpozna towaru, to dalej szuka wg kodu z pliku i kodu systemowego towaru. W innym przypadku - wyskoczy błąd. Zalecamy uzupełnienie kodów EAN przed importem.

Towar : Diana 12F grzałka SP1

Diana 12F grzałka SP1 Informacje Edytuj

typ: **artykuł** jm: **szt** ewidencyjna:  **7630005813515**

VAT: **8%** PKWU: 27.51.30.0.-85... CN: *kod CN*

stan towaru w magazynie: *wszystkie*

ilość handlowa:

zarezerwowane:

OGÓŁEM:

☐ nie uwzględniaj w obrocie magazynowym

☐ ↔ towar z odwrotnym obciążeniem

☐ % zastosuj 50% odliczenia VAT przy zakupie

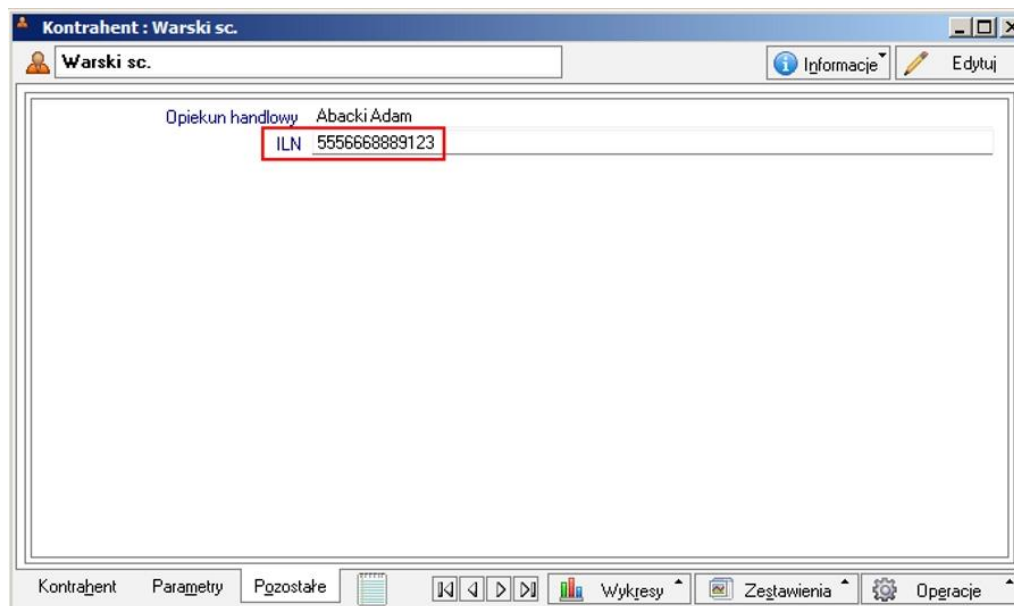
Cena jednostkowa za szt:

typ	nazwa	narzut %	cena sprzedaży	waluta	Brutto
	typ A	☒	<i>cena</i>		
	typ B	☒	<i>cena</i>		
	typ C	☒	<i>cena</i>		
	typ D	☒	<i>cena</i>		Brutto

Towar Cena Parametry Pozostałe Wykresy Zestawienia

Ponadto należy uzupełnić kod ILN dla importowanym kontrahentów (w polu dodatkowym zdefiniowanym w pliku konfiguracyjnym impe.ini). Definiowanie pól dodatkowych w Handlu zostało opisane w pytaniach FAQ.

Po wczytaniu plik ma zmienione rozszerzenie z .XML na OK_XML. (nie ma możliwości ponownego wczytania tego samego pliku).



2. Dodatek umożliwia import danych od więcej niż jednego dystrybutora. Szczegółowo zostało to opisane w konfiguracji.

3. AKTUALIZACJA programu SAGE Symfonia HANDEL do nowszej wersji może spowodować "zniknięcie" funkcji dodatkowych, które zawiera dodatek.

Po aktualizacji należy wgnać ponownie raporty (*.sc), nie wgrywać plików konfiguracyjnych (plików *.ini) !!!

Ponadto aktualizacja programu HMP może wymagać aktualizacji dodatku (aktualizacja może być płatna, proszę zapoznać się z umową licencyjną).

AKTUALIZACJA DODATKU

Aktualizacja dodatku polega na ponownym wczytaniu wszystkich modułów.

Przed instalacją należy zwrócić uwagę na kilka rzeczy:

wykonanie kopii plików konfiguracyjnych (pliki *.ini dodatku i/lub raporty),
należy sprawdzić czy dodatki są zintegrowane z innymi rozwiązaniami.

Jeżeli są to po aktualizacji należy je ponownie zintegrować,
w przypadku linii Symfonia (dawniej Premium) oprócz standardowej kopii bezpieczeństwa należy
wykonać kopię bezpieczeństwa katalogu programu.

Aktualizacja licencji dodatku polega na ponownym wczytaniu modułu z
licencją. Nazwa tego modułu znajduje się w pliku licencja.txt.

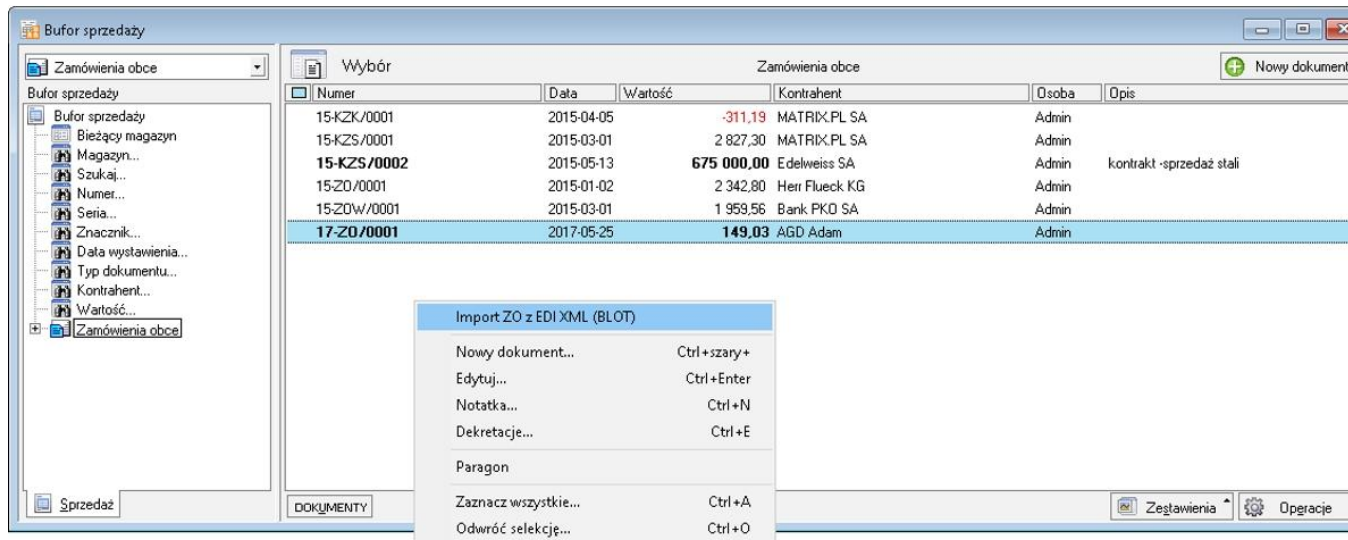
Wstęp

Dodatek umożliwia import zamówień obcych z formatu EDI XML.

Dodatek pozwala na importowanie danych od kilku dystrybutorów.

Uruchomienie dodatku

Aby zaimportować dokumenty wystarczy z bufora sprzedaży spod prawego przycisku myszy wybrać 'Import ZO z EDI XML (BLOT)' lub w przypadku importu danych od kilku dystrybutorów - jeden z opisanych w konfiguracji raportów.



Na oknie wskazujemy katalog, w którym znajdują się pliki xml z danymi (pliki zamówień nie będą widoczne).

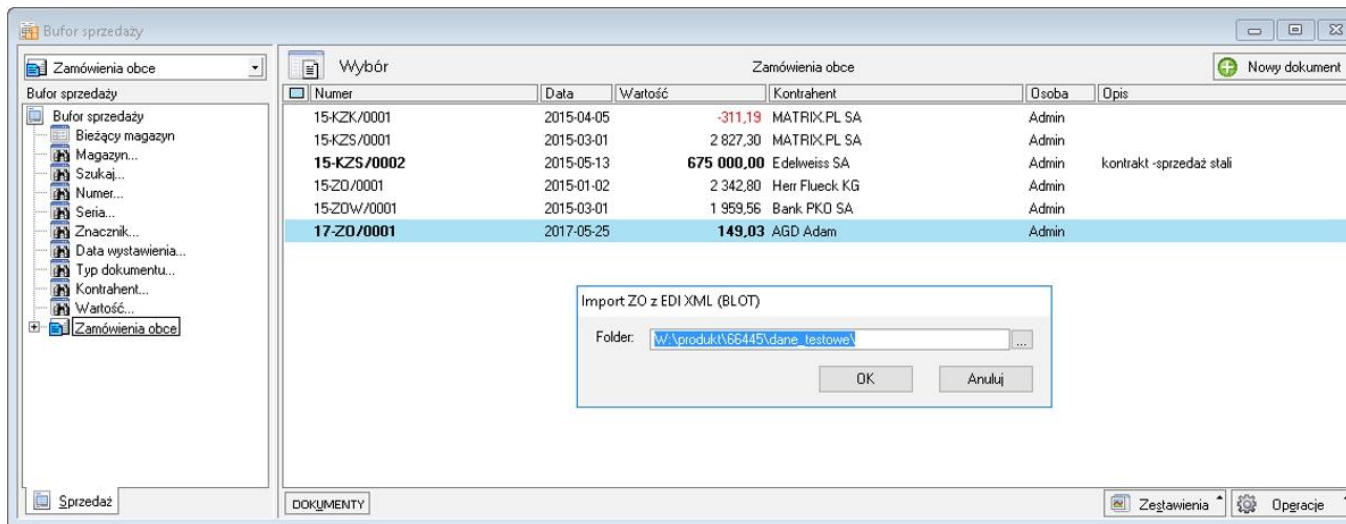
UWAGA: Przy pierwszym uruchomieniu importów należy każdy import uruchomić oddzielnie i wskazać ścieżkę dostępu do importowanych zamówień. Ścieżka zostanie zapisana w odpowiednim pliku konfiguracyjnym w ostatnim parametrze:

Katalog z danymi

Pełna ścieżka do folderu z zamówieniami

edi_folder=W:\produkt\66445\dane_testowe

Przy kolejnych uruchomieniach ścieżka będzie się podpowiadać lub w przypadku wyboru raportu 'Import ZO z EDI - AUTO (BLOT), dane będą pobierane ze wskazanych i zapisanych wcześniej ścieżek.



Po wczytaniu plik ma zmienione rozszerzenie z .XML na OK_XML. (nie ma możliwości ponownego wczytania tego samego pliku).

FAQ - NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA I PROBLEMY

1 Czy mogę przetestować dodatek?

Przy większości naszych rozwiązań jest taka możliwość. Należy w tym celu pobrać wersję demo lub testową.

2 Czym się różni wersja demo od testowej?

Demo (zarówno NIP jak i Nr seryjny to same zera) można przetestować tylko na wersji demo Symfonii.

Wersję testową (prawidłowy NIP i Nr seryjny) można testować przez 14 dni. Pozwala ona na zweryfikowanie funkcjonalności dodatku na prawidłowych np.dokumentach, danych itp.

3 Jaki właściwie mam program?

Nazwa programu znajduje się na pasku okna. Szczegółowe informacje można odczytać w zakładce 'Aktywacja'.

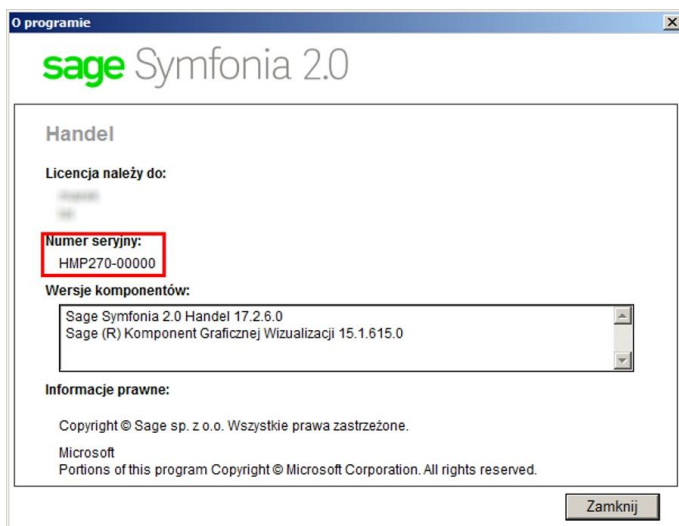
Dokładne dane o programie można również wyczytać z numeru licencji:

- HMP oznacza Symfonia Handel (Premium)
- HMF oznacza Handel ERP (Forte)
- HML w wersji do 2014 (HML140-99999) jest to stary Handel Start, a dla HML150 - jest to już nowy Handel Start.

Sage Symfonia Start 2.0		Sage Symfonia 2.0		Sage Symfonia ERP	
Mała Księgowość	MKP270	Finanse i Księgowość	FKP270	Finanse i Księgowość	FKF
Handel	HML270	Handel	HMP270	Handel	HMF
Faktura	FAL270	Handel (sprzedaż)	FAP270	Kadry i Płace	KIP
e-Dokumenty	EDS170	Kadry i Płace	KDP270	Środki Trwałe	STF
e-Deklaracje	EDK170	Środki Trwałe	STP270	e-Dokumenty	EDF
		Analizy Finansowe	AFP150	e-Deklaracje	EDX
		e-Dokumenty	EDS270		
		e-Deklaracje	EDK270		

4 Gdzie znaleźć numery licencji?

W programie w zakładce 'Pomoc' -> 'O programie' lub Aktywacja -> Informacje o aktywacji oraz wybierając F4.



5 Jak pobrać dodatek?

Demo: w tym przypadku wystarczy uzupełnić tylko adres e-mail oraz przepisać 4 cyfry i kliknąć 'Pobierz dodatek'.

Wersja testowa: należy uzupełnić pola:

NIP firmy – to nip bazy, w której dodatek będzie wykorzystywany,

Nr seryjny – to ostatnie 6 cyfr po oznaczeniu i serii programu np. dla HMP270-123456 należy w okno wpisać '123456'.

Następnie należy uzupełnić pole adres e-mail, przepisać cyfry dla captcha i kliknąć 'Pobierz dodatek'.

Na podany adres e-mail zostanie wysłana wiadomość z linkiem do pobrania dodatku.

Wersja DEMO
Działa tylko z firmą DEMO
DEMO_HM, DEMO_FK, itp.
Numery 00000/000-000-00-00

Wersja CZASOWA
Pełna wersja dodatku działająca w firmie
o podanym numerze NIP i numerze seryjnym
Aby pobrać podaj właściwe numery w formularzu !!!

Pobierz wersję demo/testową

Nazwa firmy: Firma DEMO

Adres email*:

NIP firmy: 000-000-00-00

Imię, nazwisko:

Nr seryjny: 00000

Telefon:

ostatnie 5 lub 6 cyfr numeru seryjnego
np. 66778 dla programu FKP140-66778

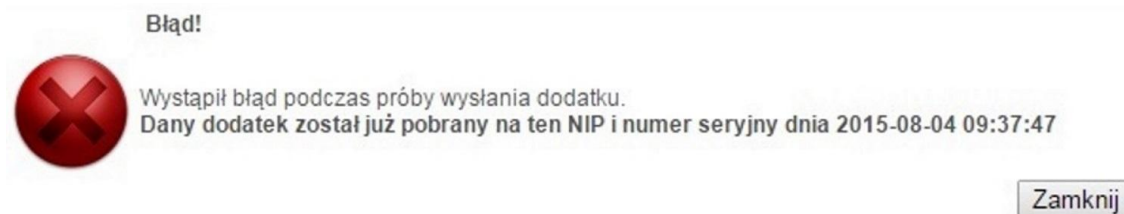
Przepisz 4 cyfry: 30 58

Pobierz dodatek

* na podany adres e-mail zostanie wysłana wersja instalacyjna dodatku

6 Błąd podczas próby wysłania dodatku 'Dany dodatek został już pobrany na ten NIP i numer seryjny...'

Nie ma możliwości ponownego pobrania dodatku na te same numery licencyjne. W takim przypadku proszę o kontakt z naszym działem handlowym.



7 Nie otrzymałem żadnego e-maila z dodatkiem?

Jeżeli adres został podany prawidłowo, proszę sprawdzić w Spamie.

8 Otrzymałem e-mail, co dalej?

Należy się kliknąć w aktywny link 'POBIERZ DODATEK'.

W paczce zip znajdują się pliki dodatku (folder dodatek) oraz dodatkowe pliki – np. podręcznik użytkownika, w którym krok po kroku opisany jest proces instalacji i konfiguracji dodatku.

9 Jak się wgrywa dodatki?

Każdy dodatek ma instrukcję instalacji zawartą w podręczniku użytkownika. Opisuje ona szczegółowo jak się instaluje dany dodatek.

W najprostszym wariancie instalacja sprowadza się do rozpakowania pliku z dodatkiem, skopiowania plików do odpowiedniego katalogu i wejściu do programu jako 'Admin' - dodatek instaluje się i jest gotowy do użycia.

1 Czy trzeba być informatykiem aby wgrać dodatek?

0

Niekoniecznie. Postępując zgodnie z instrukcją większość użytkowników radzi sobie z instalacją dodatku. W przypadku problemów udzielamy pomocy przy uruchamianiu naszych rozwiązań.

Jednak zalecamy skorzystanie z fachowej pomocy aby uruchomienie przebiegło bezproblemowo.

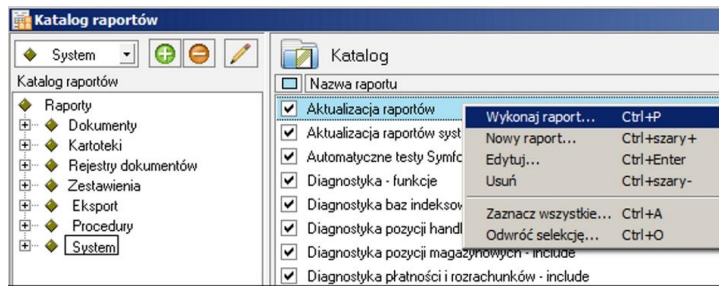
1 Mam problem z wgraniem dodatku, nie wiem gdzie umieścić pliki *.sc?

1

W momencie, gdy wczytujemy pliki *.sc i mamy wątpliwość co do katalogu w jakim należy umieścić pliki możemy 'wymusić' na programie utworzenie odpowiedniego katalogu.

W tym celu wchodzimy do Handel jako admin, następnie menu 'Kartoteki -> Raporty' i w lewym panelu zaznaczamy 'System'.

W prawym panelu wyświetlą się opcje, pierwsza z nich to 'Aktualizacja raportów'. Klikamy na niej prawym przyciskiem myszki i wybieramy 'Wykonaj raport'.



1 ...

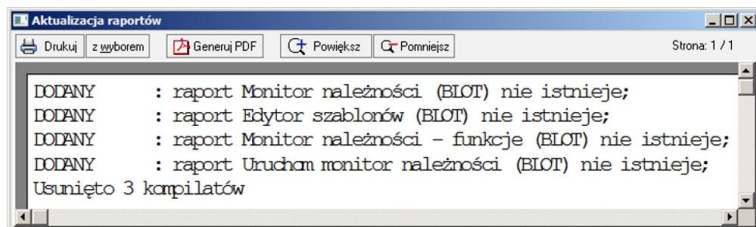
2

W przypadku jakiegokolwiek monitu - potwierdzamy. Po chwili powinniśmy ujrzeć podgląd wydruku z informacją 'Usunięto NN kompilatów'.

W tym momencie właściwy katalog został utworzony.

Możemy skopiować do niego pliki sc i uruchomić ww. opcję ponownie.

W przypadku monitu 'czy założyć pliki w tym katalogu...' - potwierdzamy. W wyniku tego powinniśmy ujrzeć dodatkowo informację z listą nazw wczytanych modułów.



1 Umieściłem pliki w katalogu, zalogowałem się jako 'admin', ale monit o wczytanie raportów się nie pokazał?

3

Możemy użyć opcji "Aktualizacja raportów systemowych", która działa analogicznie jak ta opisana wyżej.

Z tym, że możemy podać nazwę folderu, z którego wczytujemy pliki *.sc.

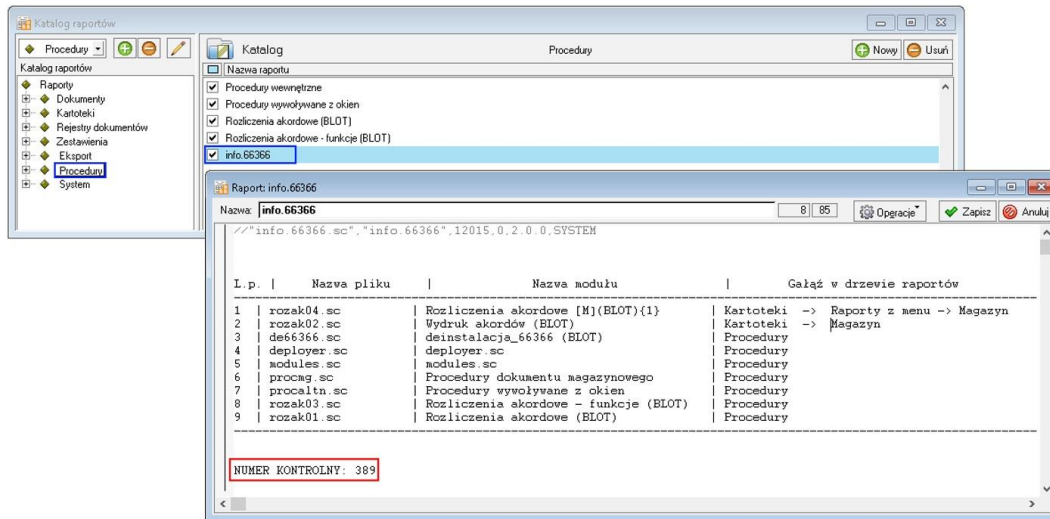
1 Informacje o modułach/raportach w dodatku.

4

Aby podejrzeć moduły dodatku przechodzimy do Kartoteki -> Raporty -> Procedury. Po prawej stronie należy odszukać raport info.[numer seryjny] (np. info.66366).

Po kliknięciu się w raport pokaże się tabela z informacjami o dodatku:

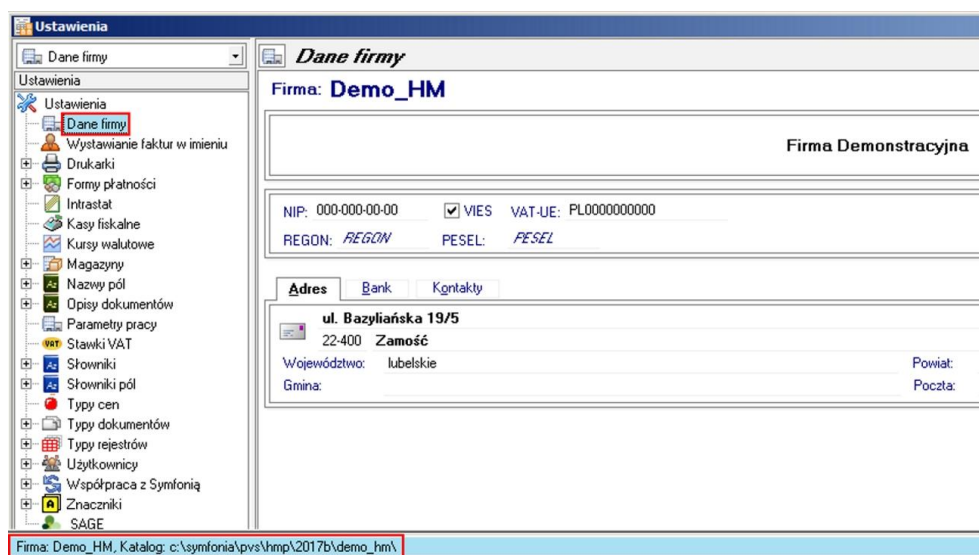
1. Nazwa pliku -> zawiera spis wgranych plików *.sc.
 2. Nazwa modułu -> moduły zaimportowane do programu.
 3. Gałąź w drzewie raportów -> wskazuje miejsce uruchomienia każdego z modułów (również lokalizacja raportu).
- Znajduje się tutaj również informacja o numerze kontrolnym dodatku (zaznaczony na czerwono). Jest to informacja przydatna w przypadku problemów z dodatkiem.



- 1 Gdzie znajduje się katalog z bazą danych?
- 5

W tym celu należy otworzyć zakładkę Ustawienia -> Dane firmy.

W lewym dolnym rogu ekranu pokaże się ścieżka z katalogiem, w którym znajdują się pliki bazy danych.



1 Komunikat: Brak licencji.
6

W pierwszej kolejności proszę zweryfikować pobraną licencję, czy jest demo, czy testowa (można to zweryfikować w paczce z dodatkiem – plik licencja.txt).

Licencja demo służy do wykorzystania tylko w bazie demo Symfonii Handel.

Jeżeli testowa, proszę sprawdzić, czy numery licencyjne (numer seryjny i numer NIP) są prawidłowe, i czy dodatek jest uruchamiany w odpowiedniej bazie.

Jeżeli wszystko wygląda ok, a komunikat i tak się pojawia zalecamy kontakt z BOK.



1 Instalacja SDD - komponent techniczny.

7

Aby poprawnie zainstalować komponent techniczny, wymagany w niektórych dodatkach, należy wypakować pliki z udostępnionego folderu z dodatkiem.

Zapisać je na dysku i Uruchomić jako administrator.

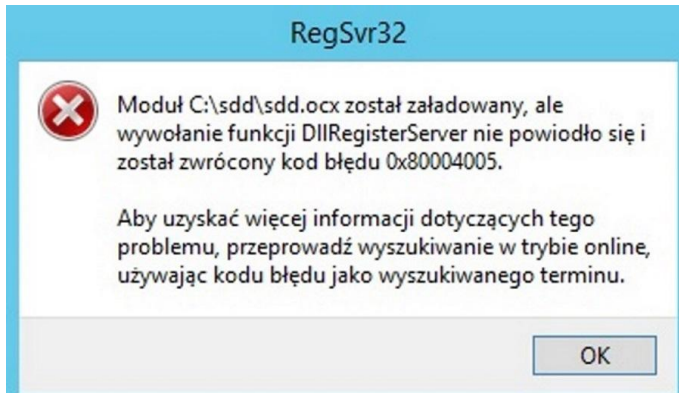


1 Komunikat RegSvr32

8

Komunikat może pojawić się w programach z systemem Windows 8 lub wyższym.
Wymagane jest uruchomienie wiersza poleceń w trybie administratora, wskazanie pliku `sdd.bat` ręcznie i jego uruchomienie.

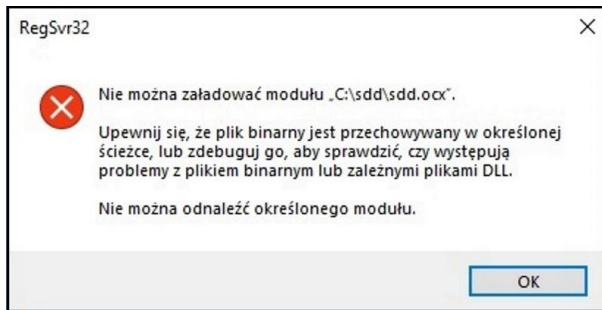
Przykład: <https://www.youtube.com/watch?v=9wyky4m2t5E>



1 Komunikat: RegSvr32. Nie można załadować modułu...

9

Pliki `sdd.bat` oraz `sdd.ocx` proszę skopiować do folderu `C:\sdd\` i z jego poziomu zainstalować komponent techniczny (uruchomić jako administrator)



2 Co właściwie kupuję?

0

W ramach zakupu dodatku nabywają Państwo prawo do wieczystego korzystania z dodatku (z wyjątkiem e-usług).

Zakup dodatku uprawnia do jego wykorzystania w 1 firmie (bazie danych jednego z programów).

Wszystkie ceny podawane w katalogu dotyczą wersji 1-firmowej i są cenami netto.

**2 Potrzebuję to samo rozwiązanie dla kolejnej firmy - czy mam zakupić ponownie dodatek?****1**

Nie ma takiej potrzeby.

Możliwe są następujące warianty zakupu innych/dodatkowych licencji:

- licencja dla następnej firmy w ramach jednego właściciela - dopłata 50%,
- licencja wielofirmowa (bez limitu firm) w ramach jednego właściciela - dopłata 150%,
- licencja dla biur rachunkowych - dopłata 70%.

2 Jak wgrywać dodatki z licencją na więcej niż 1 firma (Symfonia Handel)?**2**

Z uwagi na to, że Symfonia Handel przechowuje dodatki 'w instalacji programu' działają one na każdej firmie do której wchodzimy używając danego katalogu z zainstalowanym programem.

W przypadku, gdy mamy np. 3 firmy i każda z nich posiada inny zestaw dodatków sugerujemy rozdzielanie instalacji do osobnych katalogów.

W innym przypadku będą one działały tylko w firmie, która posiada licencję.

Należy pamiętać, aby przy zakupie dodatku zgłosić taki fakt.

2 Planujemy aktualizację Symfonii, czy dodatek nadal będzie działał?**3**

Jeżeli chcą mieć Państwo pewność, że dodatek będzie współpracował z najnowszą wersją programu zapraszam do kontaktu z nami.

Zweryfikujemy, czy dodatek będzie wymagał aktualizacji.

Sugerujemy zgłaszanie takiej informacji z odpowiednim wyprzedzeniem.

Aktualizację wszelkiego rodzaju importów-eksportów, konektorów, zalecamy wykonywać po wykonaniu raportów lub w okresach "mniejszego nawału pracy".

2 Czy po aktualizacji programu Sage Symfonia Państwa dodatek nadal będzie funkcjonować?**4**

Tego nikt nie wie :).

Do każdego dodatku załączamy umowę licencyjną jaką stosujemy. Reguluje ona to w taki sposób, że jeżeli dodatek przestanie poprawnie działać, to go aktualizujemy aby działał.

Albo jest to aktualizacja bezpłatna albo płatna - maksymalnie 20% wartości zakupowej dodatku.

2 Po aktualizacji programu do najnowszej wersji zniknęły raporty?**5**

Należy ponownie zainstalować dodatek (wgrać pliki). Jeżeli dodatek zawierał plik konfiguracyjny najprościej -przenieść plik (pliki) *.ini z poprzedniej wersji. Nie będzie wtedy potrzeby ponownej konfiguracji.

2 Zmienił się numer seryjny programu Symfonia Handel? Czy dodatek nadal będzie działał?

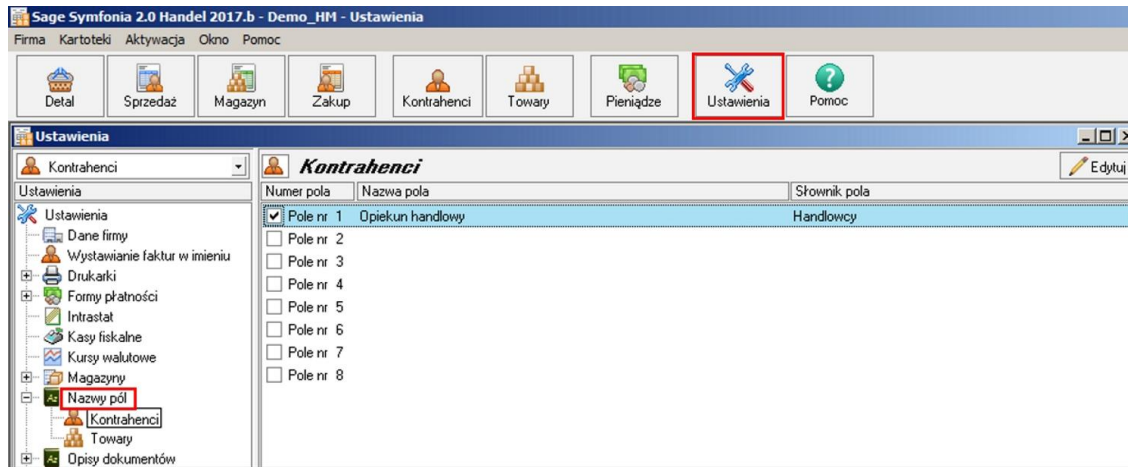
6

Niestety nie. Licencja dla naszych rozwiązań generowana jest na podstawie numeru licencji i numeru NIP. Zmiana, któregośkolwiek z nich spowoduje brak możliwości korzystania z dodatku.
 W celu wygenerowania nowej licencji prosimy o kontakt z Biurem Obsługi Klienta. Usługa może być płatna.

2 Jak dodać pola dodatkowe dla kontrahenta w Symfonii Handel?

7

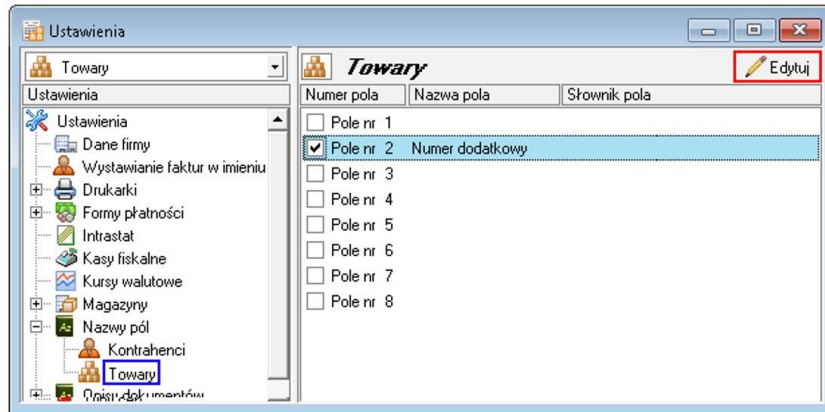
Aby dodać pola dodatkowe dla kontrahenta, należy wybrać kolejno Ustawienia -> Nazwy pól -> Kontrahenci.



2 Jak dodać pola dodatkowe dla towarów w Symfonii Handel?

8

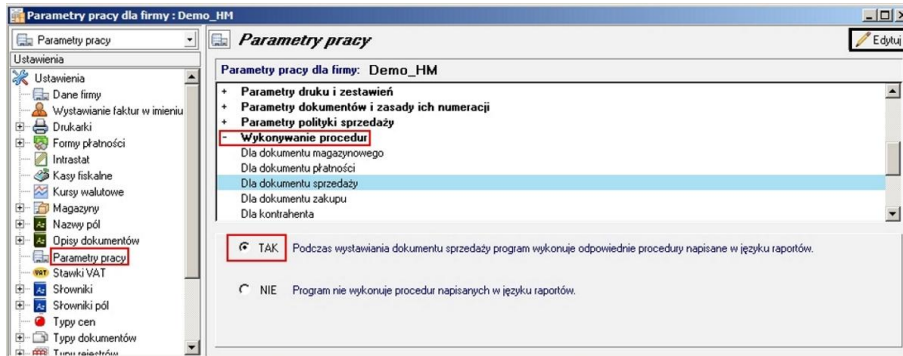
Aby dodać pole dodatkowe dla towarów, należy wybrać Ustawienia -> Nazwy pól -> Towary.



2 Uruchomienie procedur w Handlu.

9

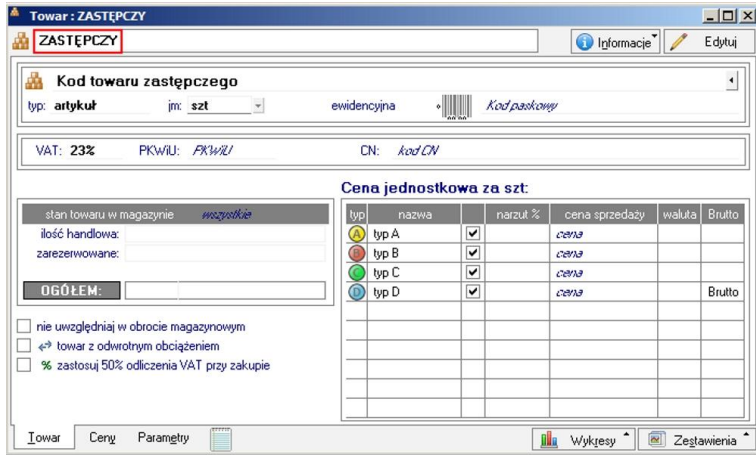
Aby włączyć Wykonywanie procedur przechodzimy do Ustawienia -> Parametry pracy.
W prawym oknie rozwijamy Wykonywanie procedur i Edytujemy wybrane, przełączając je na tak



3 Towar o kodzie 'ZASTĘPCZY'.

0

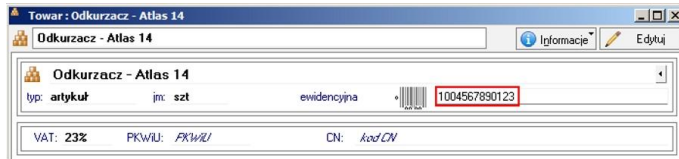
Bardzo często wykorzystujemy w naszych rozwiązaniach dodatkowych towar o kodzie zastępczy. Tak powinien wyglądać prawidłowy utworzony towar zastępczy. Kod (ramka czerwona) przepisujemy do pliku konfiguracyjnego w miejsce do tego przeznaczone.



3 1

Kod EAN

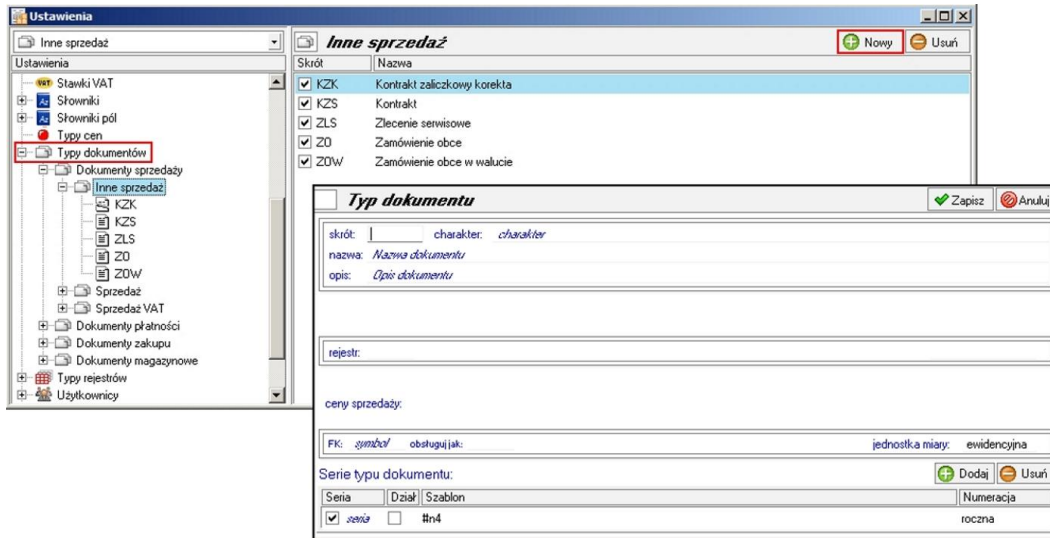
Kod EAN bardzo często wykorzystywany jest przy różnego rodzaju eksportach i importach. Na jego podstawie następuje identyfikacja towaru



3 2

Definiowanie dokumentów.

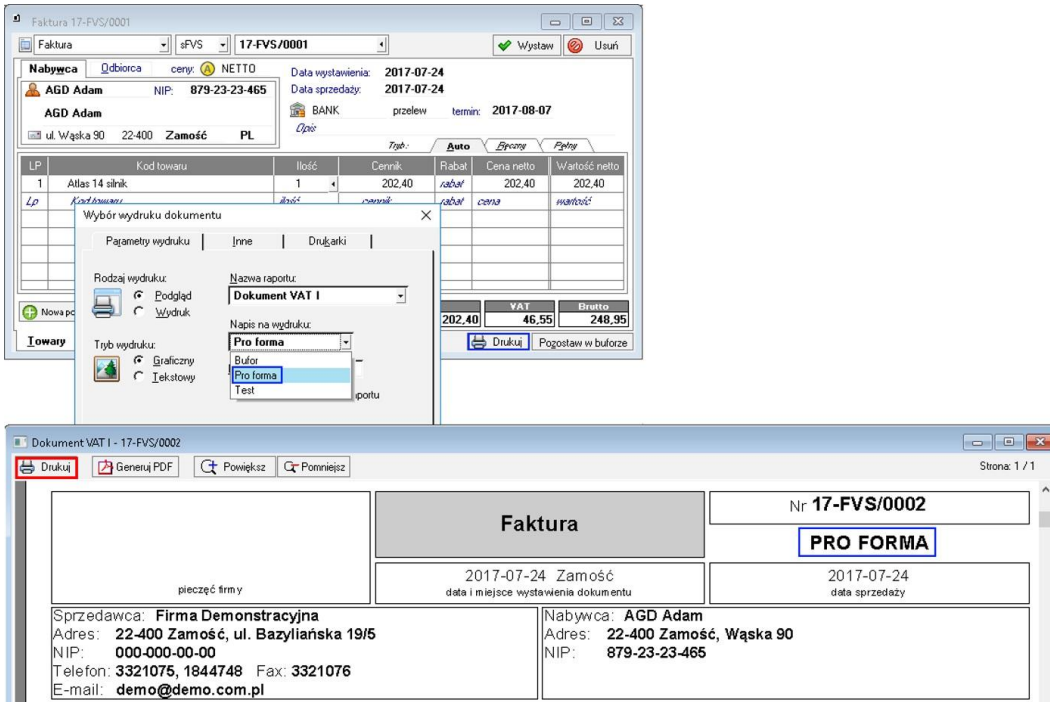
Aby zdefiniować/dodać nowy typ dokumentu przechodzimy do Ustawienia -> Typy dokumentów. Wybieramy rodzaj dokumentu i klikamy Nowy.
W oknie uzupełniamy niezbędne informacje i zapisujemy.



3 Jak wystawić dokument PRO FORMA w Handlu?

3

Zaczynamy od wprowadzania nowego dokumentu sprzedaży np. faktura. Nie wystawiamy dokumentu. Na uzupełnionym dokumencie wybieramy Drukuj, w opcjach wydruku wskazujemy odpowiedni napis i potwierdzamy. Wydruk dokumentu PRO FORMA następuje z okna, które się pokaże.



Faktura 17-FVS/0001

Nabywca: AGD Adam, NIP: 879-23-23-465, ul. Wąska 90, 22-400 Zamość, PL

Data wystawienia: 2017-07-24, Data sprzedaży: 2017-07-24, BANK przelew termin: 2017-08-07

LP	Kod towaru	Ilość	Cennik	Rabat	Cena netto	Wartość netto
1	Atlas 14 nitnik	1	202,40		202,40	202,40

Wybór wydruku dokumentu

Rodzaj wydruku: Podgląd / Wydruk

Nazwa raportu: Dokument VAT I

Napis na wydruku: Pro forma (wybrany), Bufor, Test

Dokument VAT I - 17-FVS/0002

Faktura

Nr 17-FVS/0002, **PRO FORMA**

2017-07-24 Zamość, data i miejsce wystawienia dokumentu

2017-07-24, data sprzedaży

Sprzedawca: Firma Demonstracyjna, Adres: 22-400 Zamość, ul. Bazyliańska 19/5, NIP: 000-000-00-00, Telefon: 3321075, 1844748, Fax: 3321076, E-mail: demo@demo.com.pl

Nabywca: AGD Adam, Adres: 22-400 Zamość, Wąska 90, NIP: 879-23-23-465

3 Znaczniki w programie Symfonia Handel.

4

W programie są dostępne następujące znaczniki:

'znacznik A' - 65	
'znacznik B' - 66	
'znacznik C' - 67	
'znacznik D' - 68	
'znacznik E' - 69	
'znacznik F' - 70	
'znacznik G' - 71	'znacznik 0' - 91
'znacznik H' - 72	'znacznik 1' - 92
'znacznik I' - 73	'znacznik 2' - 93
'znacznik J' - 74	'znacznik 3' - 94
'znacznik K' - 75	'znacznik 4' - 95
'znacznik L' - 76	'znacznik 5' - 96
'znacznik M' - 77	'znacznik 6' - 97
'znacznik N' - 78	'znacznik 7' - 98
'znacznik O' - 79	'znacznik 8' - 99
'znacznik P' - 80	'znacznik 9' - 100
'znacznik Q' - 81	
'znacznik R' - 82	
'znacznik S' - 83	
'znacznik T' - 84	
'znacznik U' - 85	
'znacznik V' - 86	
'znacznik W' - 87	
'znacznik X' - 88	
'znacznik Y' - 89	
'znacznik Z' - 90	

ZALECENIA EKSPLOATACYJNE - jak konserwować system wyposażony w dodatki?

1 Jak aktualizować system z dodatkami?

System wyposażony w dodatki wymaga dodatkowych czynności w przypadku aktualizacji programu.

Przed wszystkim przed jakąkolwiek aktualizacją należy wykonać PEŁNĄ KOPIĘ danych firmy oraz kopię katalogu programu (katalog, na który wskazuje skrót uruchamiający program).

Podstawową kwestią jest to, czy dodatek będzie działał w nowej wersji. To należy sprawdzić odpowiednio wcześniej przed aktualizacją aby nie zablokować sobie pracy w systemie.

Odpowiedź na to pytanie uzyskacie Państwo w naszym Biurze obsługi klienta po mailowym zapytaniu.

Drugą sprawą jest sposób aktualizacji.

Z tego punktu widzenia są dwa typy aktualizacji: aktualizacja 'kasująca' rozwiązania dodatkowe i aktualizacja, która nie wpływa na nie.

Zazwyczaj aktualizacja 'literkowa' np. z wersji 2016 na 2016.a nie kasuje rozwiązań dodatkowych. Natomiast przejście z 2015 na 2016 już tak.

W takim przypadku należy po aktualizacji zainstalować dodatek ponownie.

2 Jak wykonywać kopię bezpieczeństwa systemu z dodatkami?

System wyposażony w dodatki wymaga nieco innego sposobu wykonywania kopii bezpieczeństwa.

Standardowa kopia bezpieczeństwa archiwizuje dane firmy, ale nie bierze pod uwagę dodatkowych plików i elementów jakie są wprowadzane przez dodatki.

Dlatego, aby się zabezpieczyć przed koniecznością ponownej instalacji dodatków po awarii, oprócz standardowej kopii bezpieczeństwa należy wykonać kopię katalogu programu (katalog na który wskazuje skrót uruchamiający program).

Czynności te można automatyzować na wiele sposobów. W tym celu prosimy o kontakt z Państwa opiekunem od IT lub z naszym Biurem Obsługi Klienta.

3 Jak utrzymywać program zintegrowany z innymi systemami?



W przypadku pracy na programie, który współpracuje z innymi systemami np. sklepami internetowymi, systemami bankowymi sytuacja jest bardziej skomplikowana.

Oprócz aktualizacji/zgodności dodatków z nowymi wersjami symfonia dochodzi kwestia 'nowych wersji' systemów połączonych.

Należy ustalić z dostawcą takiego systemu tryb wprowadzania zmian i je kontrolować. Dodatki są sprzedawane z licencją na działanie z określonymi wersjami systemu połączonego na dzień sprzedaży.

W przypadku zmiany np. wersji sklepu internetowego może to doprowadzić do niepoprawnego działania dodatku lub jego całkowitego zablokowania.

W tym układzie 'zgodność' nowych wersji systemów jest sprawdzana indywidualnie i należy się w takich przypadkach kontaktować z naszym Biurem Obsługi Klienta.

4 Dodatki wykorzystujące 'procedury' programu

Dodatki wykorzystujące procedury automatyczne programu są bardzo podatne na 'dezaktywację' w przypadku aktualizacji programu.

Dlatego BEZWZGLĘDNIE należy wykonywać kopię katalogu programu przed każdą aktualizacją.

W sytuacji, gdy w systemie istnieje kilka dodatków korzystających z 'procedur' ważne jest, aby były dostępne kopie skryptów procedur ponieważ są to zbiory unikalne i występują tylko w danych klienta.

W przypadku utraty tych danych proces integracji trzeba będzie przeprowadzić ponownie co może być usługą płatną.

5 Jak rozbudowywać już zmodyfikowany system o nowe dodatki?

Z tego punktu widzenia jest istotne jaki jest charakter modyfikacji nowego dodatku.

Dodatki mogą modyfikować system na kilka sposobów:

- a. tworzenie nowych funkcji,
- b. tworzenie nowych funkcji opartych o 'procedury automatyczne',
- c. tworzenie nowych funkcji opartych o wydruki.

Wątpliwość, czy dodatek poprawnie zadziała może się pojawić w przypadkach b i c.

W uproszczeniu trzeba sprawdzić wykonalność wdrożenia kiedy dwa lub więcej dodatków korzysta z 'procedur' lub modyfikuje ten sam wydruk.

Takie analizy wykonujemy na indywidualne zapytanie klienta.

W przypadku, gdy dodatki pokrywają się w tych obszarach należy przeprowadzić ich 'integrację'.

Takie usługi wykonujemy na indywidualne zlecenie klienta.

Więcej rozwiązań do systemów Symfonia oraz Forte/ERP znajdziesz na stronie

symfoniadodatki.pl

Zachęcamy do pobierania wersji demo naszych produktów

Dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem

693 936 046

lub przez e-mail

handel@symfoniadodatki.pl



BLOT SP. Z O.O.

NIP 9471983254 KRS 0000488429

Brukowa 10

91-341 Łódź

tel. 693 936 046

e-mail: handel@symfoniadodatki.pl