

Podręcznik użytkownika

Rozliczenie akordowe 1.0
dodatek do Symfonia Handel dla 1 firmy



SPIS TREŚCI

1. Instalacja dodatku
2. Konfiguracja
3. Aktualizacja dodatku
4. Deinstalacja
5. Wstęp
6. Powiązania między produktem a czynnościami
7. Rozpisywanie akordów między pracowników
8. Skróty klawiszowe
9. Wydruk zestawienia
10. FAQ - najczęściej zadawane pytania i problemy
11. Zalecenia eksploatacyjne

INSTALACJA DODATKU

UWAGA: dodatek korzysta z tzw. `procedur` wewnętrznych programu. W przypadku instalacji kilku rozwiązań korzystających z tego mechanizmu instalację należy przeprowadzić w sposób niestandardowy. W takim przypadku prosimy o kontakt z Biurem Obsługi Klienta.

[INSTALACJA SDD]

Czynności do wykonania na każdej stacji roboczej.

1. Pliki SDD.ocx i sdd.bat wypakować do dowolnego folderu na dysku.
2. Będąc zalogowanym jako administrator systemu Windows należy uruchomić plik SDD.bat . W przypadku komunikatów błędów należy uruchomić skrypt opcją z menu podręcznego 'Uruchom jako administrator'.
3. Po poprawnym zainstalowaniu komponentu technicznego należy zamknąć program Symfonia i uruchomić ponownie.

[INSTALACJA DODATKU]

1. Po rozpakowaniu archiwum pliki z rozszerzeniem *.sc wgrać do podkatalogu programu:

...ŚCIEŻKA_DO_PROGRAMU...\raporty\hm. Jeżeli podkatalog nie istnieje to należy go ręcznie założyć.

2. Zalogować się do firmy jako `admin` do programu; przy monicie o wczytanie nowych raportów wybrać `Wczytaj`. Dodatek powinien zostać wczytany.

3. Plik konfiguracyjny rozak.ini skopiować do katalogu firmy/ bazy danych.

HMP: Ustawienia -> Dane firmy. W lewym dolnym rogu ekranu pokaże się ścieżka z katalogiem, w którym znajdują się pliki bazy danych.

KONFIGURACJA DODATKU

1. Dodatek wymaga włączenia tzw. `Wykonywania procedur`.

Wchodzimy do programu jako `admin`, klikamy `Ustawienia`->`Dane firmy`. Następnie spod prawego przycisku myszy ->`Parametry`->`Wykonywanie procedur`, przestawiamy przełącznik na `TAK` w sekcji 'Dla dokumentu magazynowego'. Zatwierdzamy `OK`.

2. Dodatek wymaga konfiguracji w pliku rozak.ini, który powinien znajdować się w katalogu z bazą.

Plik należy otworzyć i odpowiednio skonfigurować. Każdy parametr został opisany.

AKTUALIZACJA DODATKU

Aktualizacja dodatku polega na ponownym wczytaniu wszystkich modułów.

Przed instalacją należy zwrócić uwagę na kilka rzeczy:

wykonanie kopii plików konfiguracyjnych (pliki *.ini dodatku i/lub raporty),
należy sprawdzić czy dodatki są zintegrowane z innymi rozwiązaniami.

Jeżeli są to po aktualizacji należy je ponownie zintegrować,
w przypadku linii Symfonia (dawniej Premium) oprócz standardowej kopii bezpieczeństwa należy
wykonać kopię bezpieczeństwa katalogu programu.

Aktualizacja licencji dodatku polega na ponownym wczytaniu modułu z
licencją. Nazwa tego modułu znajduje się w pliku licencja.txt.

DEINSTALACJA DODATKU

1. Zalogować się jako 'admin'
2. Otworzyć pozycję menu Kartoteki->Raporty
3. W lewym panelu zaznaczyć Procedury
4. W prawym panelu odnaleźć pozycję o nazwie podobnej do:

deinstalacja_XXXXX (BLOT)

gdzie XXXXX to numer katalogowy dodatku, każdy dodatek posiada unikalny numer. Istotne przy kilku
dodatkach zainstalowanych jednocześnie w systemie.

UWAGA: deinstalacja jest w pełni skuteczna przy usuwaniu dodatku którego
dotyczy. Może jednocześnie zdeaktywować inne dodatki jeżeli były one
integrowane do wspólnej pracy.

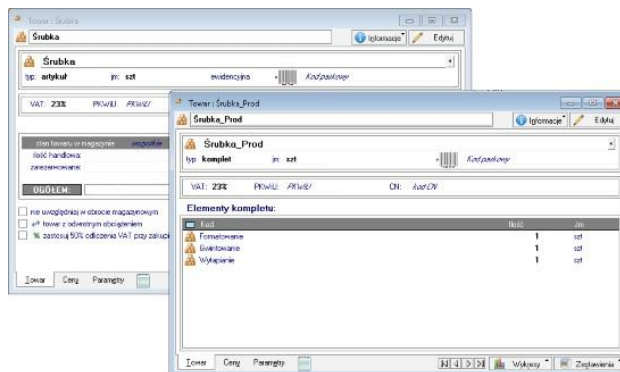
Jeżeli masz wątpliwość w tym momencie skontaktuj się
z dostawcą lub producentem dodatku.

5. Wskazujemy wybrany deinstalator, klikamy prawym przyciskiem myszki i
wybieramy 'Wykonaj'.
6. Ponownie uruchom program, dodatek został odinstalowany.

Wstęp

Dodatek służy do rozpisania czynności produkcyjnych między pracowników z możliwością późniejszego rozliczenia. Należy stworzyć powiązanie między produktem, a spisem czynności, które składają się na jego wykonanie. Po wystawieniu dokumentu PW otrzymujemy okno czynności, które następnie przypisujemy poszczególnym pracownikom.

Tworzenie powiązań między produktem, a czynnościami.



Do każdego produktu definiujemy czynności jakie wykonywane są przez pracowników.

Rozpisywanie akordów między pracowników.

	Produkt	Czynność	Wykonął pracownik	Ilość
0	Srubka			20,00
1		Wytapianie		20,00
2			Bystrzycki Kamil	10,00
3			Arciszewski Zbigniew	10,00
4		Gwintowanie		20,00
5			Koźmiński Waldemar	10,00
6			Idziński Mateusz	5,00
7			Bystrzycki Kamil	5,00
8		Formatowanie		20,00
9			Kapustnik Paweł	20,00

Każdemu pracownikowi wpisujemy ilość wykonanych czynności.

Zestawienie.

Przykładowe zestawienie uwzględniające towary w rozbiciu na czynności i pracowników, którzy je wykonywali.

Rozpis akordów pracowników

17-PW/0002(Admin)

Lp.	Pracownik	Czynność	Pracownik	Ilość	Wartość
1	Snobka	Wytapianie	Arctiszewski Zbigniew	10.00	0.00
		Wytapianie	Bystrzycki Kamil	10.00	0.00
		Gwintowanie	Bystrzycki Kamil	5.00	0.00
		Gwintowanie	Idonaki Mieczysław	5.00	0.00
		Gwintowanie	Kobielinski Waldemar	10.00	0.00
		Formatowanie	Kaputnicki Paweł	20.00	0.00
Podsumowanie dokumentu:					
Lp.	Pracownik	Wartość pracy			
1	Arctiszewski Zbigniew	0.00			
2	Bystrzycki Kamil	0.00			
3	Idonaki Mieczysław	0.00			
4	Kaputnicki Paweł	0.00			
5	Kobielinski Waldemar	0.00			
	Razem:	0.00			

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena	Wartość
1	Formatowanie	20.00	0.00	0.00
2	Gwintowanie	20.00	0.00	0.00
3	Wytapianie	20.00	0.00	0.00
	Razem:	60.00		0.00

Arctiszewski Zbigniew

Czynność	Ilość	Cena	Wartość
Wytapianie	10.00		0.00
Razem:	10.00		0.00

Bystrzycki Kamil

Czynność	Ilość	Cena	Wartość
Gwintowanie	5.00		0.00
Wytapianie	10.00		0.00
Razem:	15.00		0.00

Powiązania między produktem a czynnościami

Aby utworzyć powiązanie między produktem a spisem czynności, które składają się na jego wykonanie, należy utworzyć komplet tych czynności i nadać mu kod towaru.

Kod towaru musi być taki sam jak produktu z dodatkowym sufiksem _Prod

(chyba, że ustawiono inaczej w pliku konfiguracyjnym: sekcja:

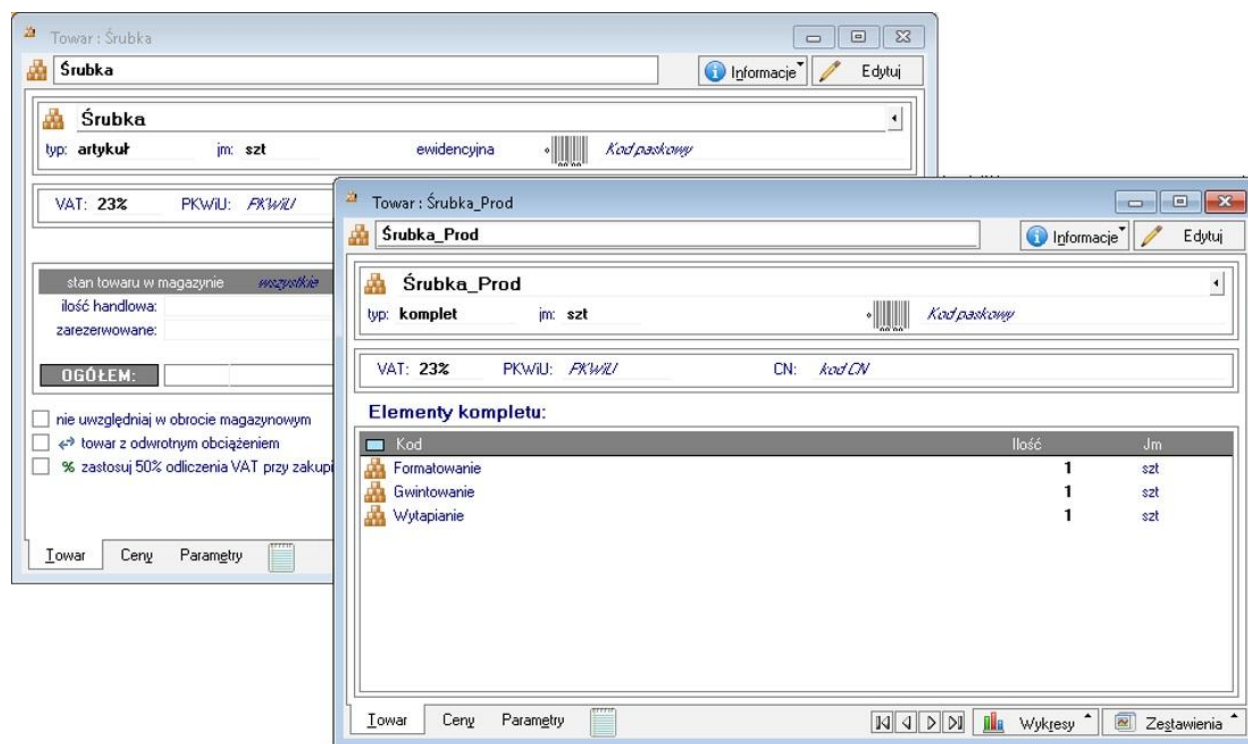
#sufix/prefix kodu produktu powiązanego

sufix=_PRD

prefix=

Przykładowo, jeżeli mamy towar o nazwie Śrubka, to komplet powiązany będzie miał kod Śrubka_Prod.

Na jego elementy składają się poszczególne czynności, np. Wytapianie, Formowanie, Gwintowanie.



The screenshot shows two overlapping windows from the SymfoniaDodatki.pl application. The background window is titled 'Towar: Śrubka' and displays details for a product named 'Śrubka'. It shows a type of 'artykuł', a unit of measure 'szt', and a VAT rate of 23%. The foreground window is titled 'Towar: Śrubka_Prod' and displays details for a product named 'Śrubka_Prod'. It shows a type of 'komplet', a unit of measure 'szt', and a VAT rate of 23%. Below the product details, the 'Elementy kompletu:' section contains a table listing the components of the kit.

Kod	Ilość	Jm
Formatowanie	1	szt
Gwintowanie	1	szt
Wytapianie	1	szt

Rozpisywanie akordów między pracowników

Okno automatycznie pojawi się po wystawieniu dokumentu PW.

(lub innego zdefiniowanego w pliku ustawień:

#typy dokumentów, dla których działa dodatek oddzielane przecinkiem

docs=PW,yyy)

Okno będzie się uruchamiać automatycznie, pod warunkiem włączenia procedur dla dokumentów magazynowych (patrz konfiguracja dodatku).

Można też otworzyć je poprzez użycie skrótu Alt+1 na oknie dokumentu magazynowego lub spod prawego przycisku myszy 'Rozliczenie akordowe [M] (BLOT)'..

Dodatek automatycznie ustawia się na pierwszej czynności do rozpisania. Należy teraz kliknąć na przycisk Edytuj lub użyć skrótu Alt+E.

Rozliczenia akordowe				
	Produkt	Czynność	Wykonał pracownik	Ilość
0	 Śrubka			20,00
1		Wytapianie		20,00
2		Gwintowanie		20,00
3		Formatowanie		20,00
Edytuj Zamknij				

Pojawi nam się lista pracowników.

W kolumnie Rozpisano należy wpisać, kto ile zrobił z wybranej czynności.

Rozpisz czynność Formatowanie	
Pracownik	Rozpisano
Abacki Adam	0
Antkowiak Michał	0
Stoń Antoni	0
Arciszewski Zbigniew	0
Barszczewska Elżbieta	0
Bielski Adam	0
Bednarek Bogdan	0
Borowska Anna	0
Bystrzycki Kamil	0
Cudny Cecylia	0
Czajkowska Marzena	0
Dejmek Darek	0
Grabowski Dariusz	0
Idziński Mateusz	0
Iwanicka Jadwiga	0
Jacak Tomasz	0
Janiszewski Norbert	0
Jarząbek Monika	0
Jurecka Elżbieta	0
Kalinowska Natalia	0
Kałamorz Janina	0
Kamiński Harold	0
Kapustnik Paweł	20
Karpińska Beata	0
Kocur Roman	0
Kołaczyk Marian	0
Kownacka Danuta	0
Koźmiński Waldemar	0
Lewicki Edward	0
Lipiński Franciszek	0
Liwska Mariola	0
Łapczywiec Zygmunt	0
Łapicka Zofia	0
Łudziński Jarosław	0
Malicka Sylwia	0
Miauczyński Mikołaj	0
Miklewicz Marek	0
Nizińska Barbara	0
Rozpisano:	0
Do rozpisania:	20

Po rozpisaniu wszystkich czynności okienko automatycznie zaakceptuje zmiany i zostanie zamknięte (chyba, że w pliku konfiguracyjnym wybrano inaczej - sekcja:
#Czy zamykać automatycznie okno, gdy rozpiszemy pozycję między pracowników?
autozamykanie=1

Rozliczenia akordowe				
	Produkt	Czynność	Wykonał pracownik	Ilość
0	Śrubka			20,00
1		Wytapianie		20,00
2			Bystrzycki Kamil	10,00
3			Arciszewski Zbigniew	10,00
4		Gwintowanie		20,00
5			Koźmiński Waldemar	10,00
6			Idziński Mateusz	5,00
7			Bystrzycki Kamil	5,00
8		Formatowanie		20,00
9			Kapustnik Paweł	20,00

Edytuj

Zamknij

Jeżeli wszystkie pozycje i czynności z danego dokumentu zostaną rozpisane listą przybierze zielonkawy kolor, oraz zostanie ustawiony odpowiedni znacznik na dokumencie (w zależności od wybranych ustawień).

Kartoteka dokumentów magazynowych						
Magazyn - wszystkie		Wybór				
Magazyn - wszystkie		Magazyn - wszystkie				
Magazyn - wszystkie		Nowy dokument				
Numer	Data	Wartość	Kontrahent	Osoba	Opis	
15-PZ/0012(Admin)	2015-05-10	55 228,25	BIZNESPARTNER.PL SA	Admin		
15-PZKor/0003(Admin)	2015-06-12	-44 000,00	BIZNESPARTNER.PL SA	Admin		
15-PZ/0013(Admin)	2015-07-05	280,85	Agora Gazeta	Admin		
15-PZ/0014(Admin)	2015-06-23	332,90	Auto SALE on s.c.	Admin		
15-PZ/0015(Admin)	2015-07-10	194,71	AUTO Shop	Admin		
15-WZ/0006(Admin)	2015-06-24	3 285,90	Ulrich von J und Sohn GmbH	Admin		
15-PZKor/0004(Admin)	2015-07-05	-1,67	Agora Gazeta	Admin		
17-PW/0001(Admin)	2017-07-19	0,00		Admin		
17-PW/0002(Admin)	2017-07-19	0,00		Admin		

Skróty klawiszowe

Dodatek posiada szereg skrótów klawiszowych, aby użytkownik mógł szybciej i wygodniej rozpisać akordy. Po otwarciu okna do rozpisywania, dodatek od razu ustawia się na pozycji do rozpisania.

Skrót Alt+E (lub naciśnięcie klawisza Enter) otworzy okno "Rozpisz czynność" oraz ustawi się na pierwszym pracowniku w kolumnie Pracownik. Po wpisaniu pierwszych liter nazwiska dodatek wyfiltruje dane ustawiając się na pierwszym pracowniku spełniającym kryteria. Po naciśnięciu klawisza Enter kolumna Rozpisano wypełni się pozostałą ilością czynności.

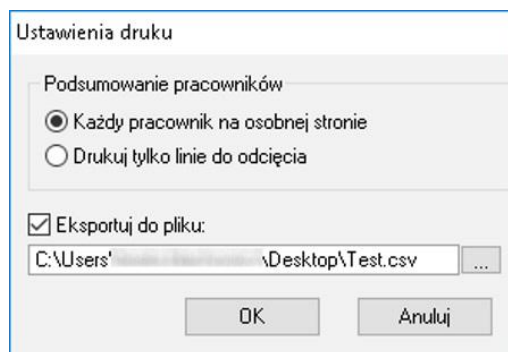
Wydruk zestawienia

Aby stworzyć zestawienie należy przejść do kartoteki dokumentów magazynowych. Następnie wybrać pozycje, które mają zostać uwzględnione. Wybrać Zestawienia -> Wykonaj raport -> 'Wydruk akordów (BLOT)'.

Pojawi się okno do ustawień.

Pierwsza część "Podsumowanie pracowników" określa jak mają się drukować zadania dla pracowników (opcja 'Drukuj tylko linie odcięcia' została pokazana na przykładowym wydruku poniżej).

Należy również wskazać, gdzie ma się eksportować plik z zestawieniem.



Rozpis akordów pracowników

17-PW/0002(Admin)

L.p.	Produkt	Czynność	Pracownik	Ilość	Wartość
1	Śrubka				
		Wytapianie	Arciszewski Zbigniew	10,00	0,00
		Wytapianie	Bystrzycki Kamil	10,00	0,00
		Gwintowanie	Bystrzycki Kamil	5,00	0,00
		Gwintowanie	Idziński Mateusz	5,00	0,00
		Gwintowanie	Koźmiński Waldemar	10,00	0,00
		Formatowanie	Kapustnik Paweł	20,00	0,00

Podsumowanie dokumentu:

L.p.	Pracownik	Wartość pracy
1	Arciszewski Zbigniew	0,00
2	Bystrzycki Kamil	0,00
3	Idziński Mateusz	0,00
4	Kapustnik Paweł	0,00
5	Koźmiński Waldemar	0,00
	Razem:	0,00

L.p.	Nazwa	Ilość	Cena	Wartość
1	Formatowanie	20,00	0,00	0,00
2	Gwintowanie	20,00	0,00	0,00
3	Wytapianie	20,00	0,00	0,00
	Razem:	60,00		0,00

Arciszewski Zbigniew

Czynność	Ilość	Cena	Wartość
Wytapianie	10,00		0,00
Razem:	10,00		0,00

Bystrzycki Kamil

Czynność	Ilość	Cena	Wartość
Gwintowanie	5,00		0,00
Wytapianie	10,00		0,00
Razem:	15,00		0,00

FAQ - NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA I PROBLEMY

1 Czy mogę przetestować dodatek?

Przy większości naszych rozwiązań jest taka możliwość. Należy w tym celu pobrać wersję demo lub testową.

2 Czym się różni wersja demo od testowej?

Demo (zarówno NIP jak i Nr seryjny to same zera) można przetestować tylko na wersji demo Symfonii.

Wersję testową (prawidłowy NIP i Nr seryjny) można testować przez 14 dni. Pozwala ona na zweryfikowanie funkcjonalności dodatku na prawidłowych np.dokumentach, danych itp.

3 Jaki właściwie mam program?

Nazwa programu znajduje się na pasku okna. Szczegółowe informacje można odczytać w zakładce 'Aktywacja'.

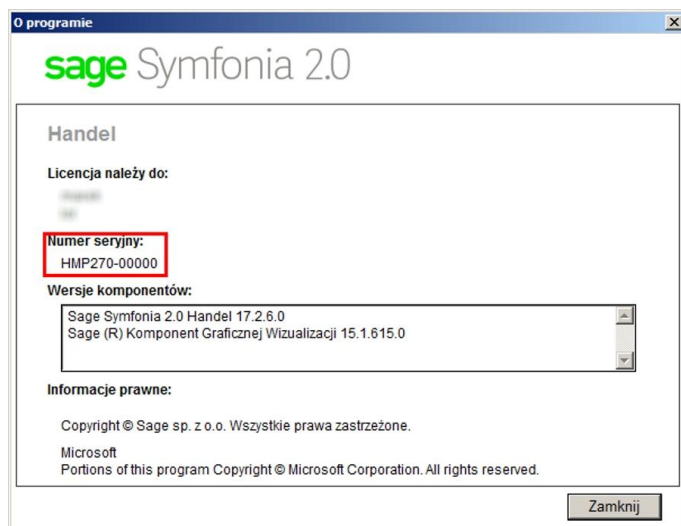
Dokładne dane o programie można również wyczytać z numeru licencji:

- HMP oznacza Symfonia Handel (Premium)
- HMF oznacza Handel ERP (Forte)
- HML w wersji do 2014 (HML140-99999) jest to stary Handel Start, a dla HML150 - jest to już nowy Handel Start.

Sage Symfonia Start 2.0		Sage Symfonia 2.0		Sage Symfonia ERP	
Mała Księgowość	MKP270	Finanse i Księgowość	FKP270	Finanse i Księgowość	FKF
Handel	HML270	Handel	HMP270	Handel	HMF
Faktura	FAL270	Handel (sprzedaż)	FAP270	Kadry i Płace	KIP
e-Dokumenty	EDS170	Kadry i Płace	KDP270	Środki Trwałe	STF
e-Deklaracje	EDK170	Środki Trwałe	STP270	e-Dokumenty	EDF
		Analizy Finansowe	AFP150	e-Deklaracje	EDX
		e-Dokumenty	EDS270		
		e-Deklaracje	EDK270		

4 Gdzie znaleźć numery licencji?

W programie w zakładce 'Pomoc' -> 'O programie' lub wybierając F4.



5 Jak pobrać dodatek?

Demo: w tym przypadku wystarczy uzupełnić tylko adres e-mail oraz przepisać 4 cyfry i kliknąć 'Pobierz dodatek'.

Wersja testowa: należy uzupełnić pola:

NIP firmy – to nip bazy, w której dodatek będzie wykorzystywany,

Nr seryjny – to ostatnie 6 cyfr po oznaczeniu i serii programu np. dla HMP270-123456 należy w okno wpisać '123456'.

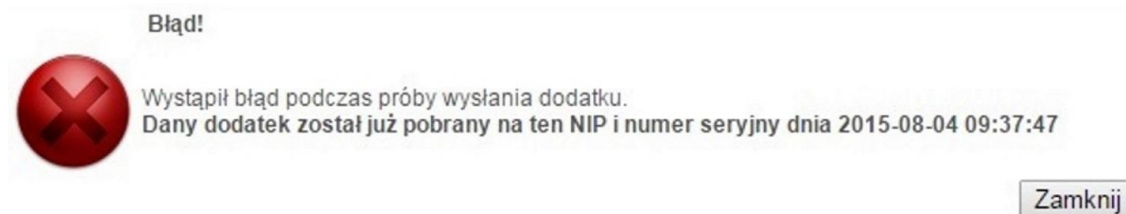
Następnie należy uzupełnić pole adres e-mail, przepisać cyfry dla captcha i kliknąć 'Pobierz dodatek'.

Na podany adres e-mail zostanie wysłana wiadomość z linkiem do pobrania dodatku.



6 Błąd podczas próby wysłania dodatku 'Dany dodatek został już pobrany na ten NIP i numer seryjny...'

Nie ma możliwości ponownego pobrania dodatku na te same numery licencyjne. W takim przypadku proszę o kontakt z naszym działem handlowym.



7 Nie otrzymałem żadnego e-maila z dodatkiem?

Jeżeli adres został podany prawidłowo, proszę sprawdzić w Spamie.

8 Otrzymałem e-mail, co dalej?

Należy się kliknąć w aktywny link 'POBIERZ DODATEK'.

W paczce zip znajdują się pliki dodatku (folder dodatek) oraz dodatkowe pliki – np. podręcznik użytkownika, w którym krok po kroku opisany jest proces instalacji i konfiguracji dodatku.

9 Jak się wgrywa dodatki?

Każdy dodatek ma instrukcję instalacji zawartą w podręczniku użytkownika. Opisuje ona szczegółowo jak się instaluje dany dodatek.

W najprostszym wariancie instalacja sprowadza się do rozpakowania pliku z dodatkiem, skopiowania plików do odpowiedniego katalogu i wejściu do programu jako 'Admin' - dodatek instaluje się i jest gotowy do użycia.

10 Czy trzeba być informatykiem aby wgrać dodatek?

Niekoniecznie. Postępując zgodnie z instrukcją większość użytkowników radzi sobie z instalacją dodatku. W przypadku problemów udzielamy pomocy przy uruchamianiu naszych rozwiązań.

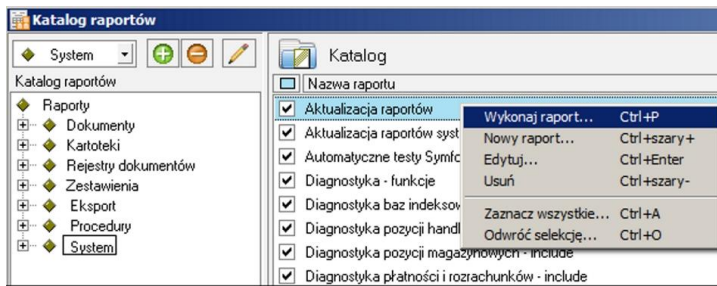
Jednak zalecamy skorzystanie z fachowej pomocy aby uruchomienie przebiegło bezproblemowo.

11 Mam problem z wgraniem dodatku, nie wiem gdzie umieścić pliki *.sc?

W momencie, gdy wczytujemy pliki *.sc i mamy wątpliwość co do katalogu w jakim należy umieścić pliki możemy 'wymusić' na programie utworzenie odpowiedniego katalogu.

W tym celu wchodzimy do Handel jako admin, następnie menu 'Kartoteki -> Raporty' i w lewym panelu zaznaczamy 'System'.

W prawym panelu wyświetlą się opcje, pierwsza z nich to 'Aktualizacja raportów'. Klikamy na niej prawym przyciskiem myszki i wybieramy 'Wykonaj raport'.



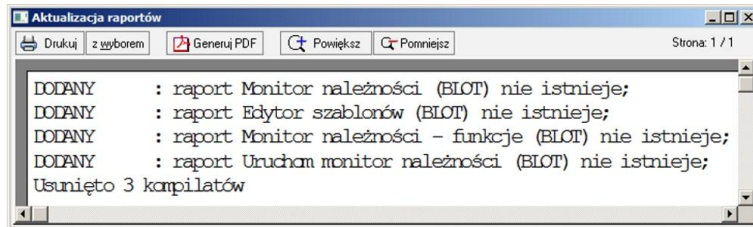
12 ...

W przypadku jakiegokolwiek monitu - potwierdzamy. Po chwili powinniśmy ujrzeć podgląd wydruku z informacją 'Usunięto NN kompilatów'.

W tym momencie właściwy katalog został utworzony.

Możemy skopiować do niego pliki sc i uruchomić ww. opcję ponownie.

W przypadku monitu 'czy założyć pliki w tym katalogu...' - potwierdzamy. W wyniku tego powinniśmy ujrzeć dodatkowo informację z listą nazw wczytanych modułów.



13 Umieściłem pliki w katalogu, zalogowałem się jako 'admin', ale monit o wczytanie raportów się nie pokazał?

Możemy użyć opcji "Aktualizacja raportów systemowych", która działa analogicznie jak ta opisana wyżej.

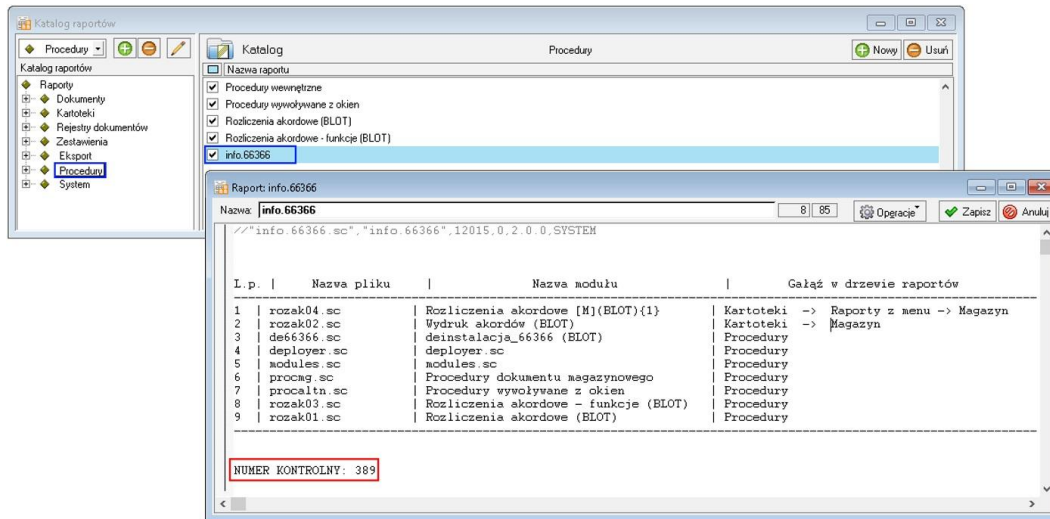
Z tym, że możemy podać nazwę folderu, z którego wczytujemy pliki *.sc.

14 Informacje o modułach/raportach w dodatku.

Aby podejrzeć moduły dodatku przechodzimy do Kartoteki -> Raporty -> Procedury. Po prawej stronie należy odszukać raport info.[numer seryjny] (np. info.66366).

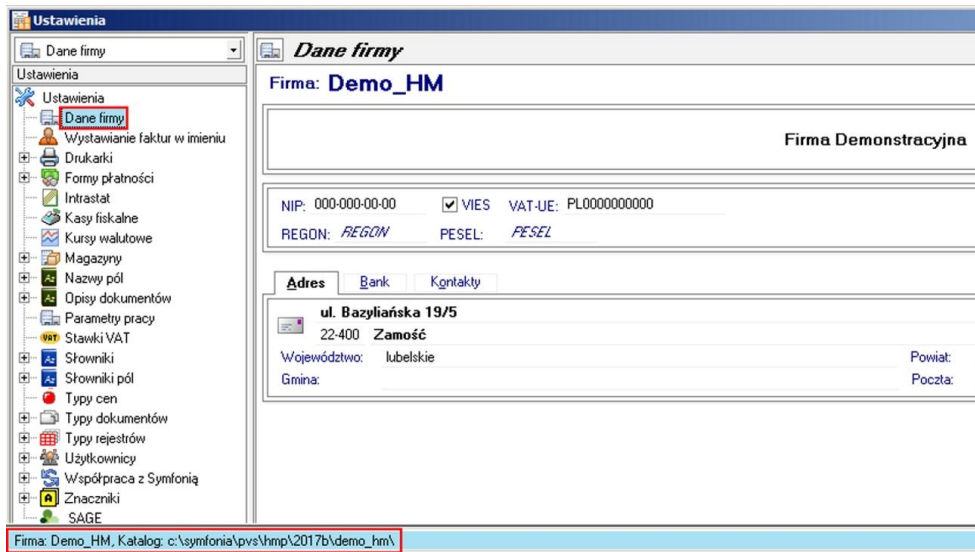
Po kliknięciu się w raport pokaże się tabela z informacjami o dodatku:

1. Nazwa pliku -> zawiera spis wgranych plików *.sc.
 2. Nazwa modułu -> moduły zaimportowane do programu.
 3. Gałąź w drzewie raportów -> wskazuje miejsce uruchomienia każdego z modułów (również lokalizacja raportu).
- Znajduje się tutaj również informacja o numerze kontrolnym dodatku (zaznaczony na czerwono). Jest to informacja przydatna w przypadku problemów z dodatkiem.



15 Gdzie znajduje się katalog z bazą danych?

W tym celu należy otworzyć zakładkę Ustawienia -> Dane firmy.
W lewym dolnym rogu ekranu pokaże się ścieżka z katalogiem, w którym znajdują się pliki bazy danych.



16 Komunikat: Brak licencji.

W pierwszej kolejności proszę zweryfikować pobraną licencję, czy jest demo, czy testowa (można to zweryfikować w paczce z dodatkiem – plik licencja.txt).

Licencja demo służy do wykorzystania tylko w bazie demo Symfonii Handel.

Jeżeli testowa, proszę sprawdzić, czy numery licencyjne (numer seryjny i numer NIP) są prawidłowe, i czy dodatek jest uruchamiany w odpowiedniej bazie.

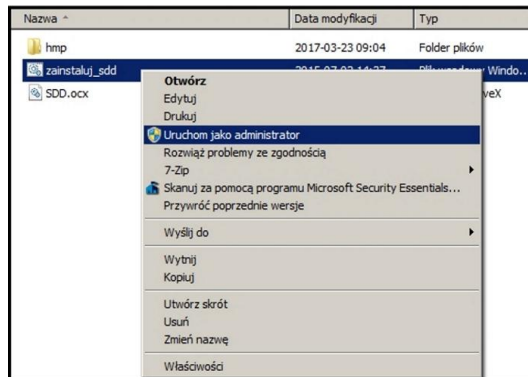
Jeżeli wszystko wygląda ok, a komunikat i tak się pojawia zalecamy kontakt z BOK.



17 Instalacja SDD - komponent techniczny.

Aby poprawnie zainstalować komponent techniczny, wymagany w niektórych dodatkach, należy wypakować pliki z udostępnionego folderu z dodatkiem.

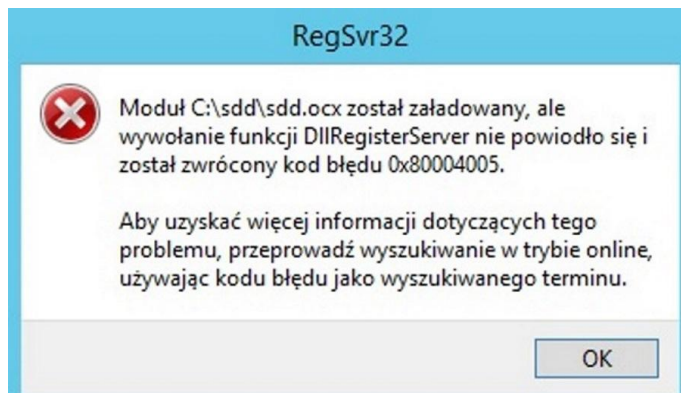
Zapisać je na dysku i Uruchomić jako administrator.



18 Komunikat RegSvr32

Komunikat może pojawić się w programach z systemem Windows 8 lub wyższym.
Wymagane jest uruchomienie wiersza poleceń w trybie administratora, wskazanie pliku `sdd.bat` ręcznie i jego uruchomienie.

Przykład: <https://www.youtube.com/watch?v=9wyky4m2t5E>



19 Co właściwie kupuję?

W ramach zakupu dodatku nabywają Państwo prawo do wieczystego korzystania z dodatku (z wyjątkiem e-usług).

Zakup dodatku uprawnia do jego wykorzystania w 1 firmie (bazie danych jednego z programów).

Wszystkie ceny podawane w katalogu dotyczą wersji 1-firmowej i są cenami netto.

20 Potrzebuję to samo rozwiązanie dla kolejnej firmy - czy mam zakupić ponownie dodatek?

Nie ma takiej potrzeby.

Możliwe są następujące warianty zakupu innych/dodatkowych licencji:

- licencja dla następnej firmy w ramach jednego właściciela - dopłata 50%,
- licencja wielofirmowa (bez limitu firm) w ramach jednego właściciela - dopłata 150%,
- licencja dla biur rachunkowych - dopłata 70%.

21 Jak wgrywać dodatki z licencją na więcej niż 1 firma (Symfonia Handel)?



Z uwagi na to, że Symfonia Handel przechowuje dodatki 'w instalacji programu' działają one na każdej firmie do której wchodzimy używając danego katalogu z zainstalowanym programem.

W przypadku, gdy mamy np. 3 firmy i każda z nich posiada inny zestaw dodatków sugerujemy rozdzielenie instalacji do osobnych katalogów.

W innym przypadku będą one działały tylko w firmie, która posiada licencję.

Należy pamiętać, aby przy zakupie dodatku zgłosić taki fakt.

22 Planujemy aktualizację Symfonii, czy dodatek nadal będzie działał?

Jeżeli chcą mieć Państwo pewność, że dodatek będzie współpracował z najnowszą wersją programu zapraszam do kontaktu z nami.

Zweryfikujemy, czy dodatek będzie wymagał aktualizacji.

Sugerujemy zgłaszanie takiej informacji z odpowiednim wyprzedzeniem.

Aktualizację wszelkiego rodzaju importów-eksportów, konektorów, zalecamy wykonywać po wykonaniu raportów lub w okresach "mniejszego nawału pracy".

23 Czy po aktualizacji programu Sage Symfonia Państwa dodatek nadal będzie funkcjonować?

Tego nikt nie wie :).

Do każdego dodatku załączamy umowę licencyjną jaką stosujemy. Reguluje ona to w taki sposób, że jeżeli dodatek przestanie poprawnie działać, to go aktualizujemy aby działał.

Albo jest to aktualizacja bezpłatna albo płatna - maksymalnie 20% wartości zakupowej dodatku.

24 Po aktualizacji programu do najnowszej wersji zniknęły raporty?

Należy ponownie zainstalować dodatek (wgrać pliki). Jeżeli dodatek zawierał plik konfiguracyjny najprościej -przenieść plik (pliki) *.ini z poprzedniej wersji. Nie będzie wtedy potrzeby ponownej konfiguracji.

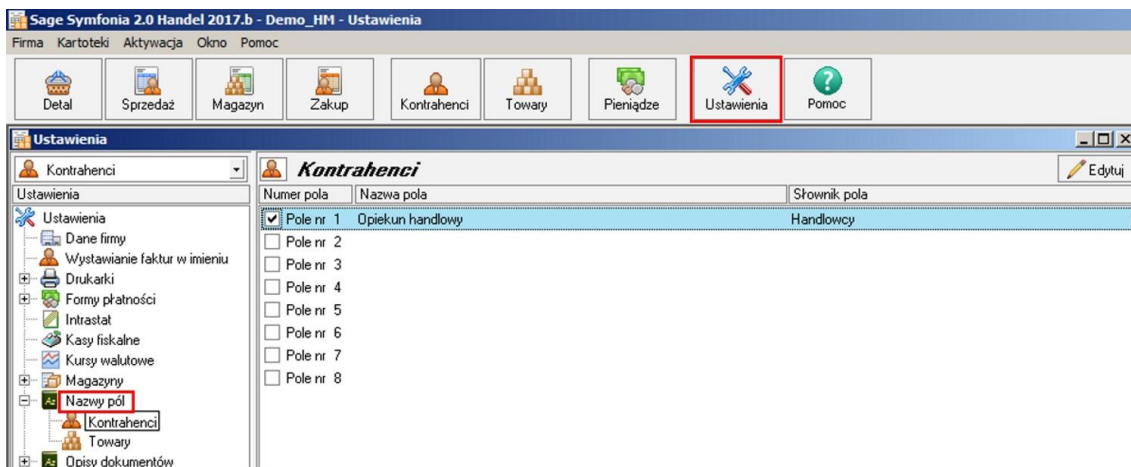
25 Zmienił się numer seryjny programu Symfonia Handel? Czy dodatek nadal będzie działał?

Niestety nie. Licencja dla naszych rozwiązań generowana jest na podstawie numeru licencji i numeru NIP. Zmiana, któregośkolwiek z nich spowoduje brak możliwości korzystania z dodatku.

W celu wygenerowania nowej licencji prosimy o kontakt z Biurem Obsługi Klienta. Usługa może być płatna.

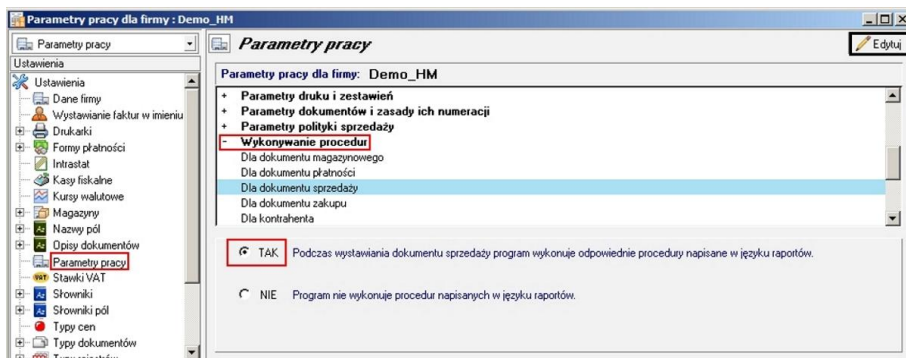
26 Jak dodać pola dodatkowe dla kontrahenta w Symfonii Handel?

Aby dodać pola dodatkowe dla kontrahenta, należy wybrać kolejno Ustawienia -> Nazwy pól -> Kontrahenci.



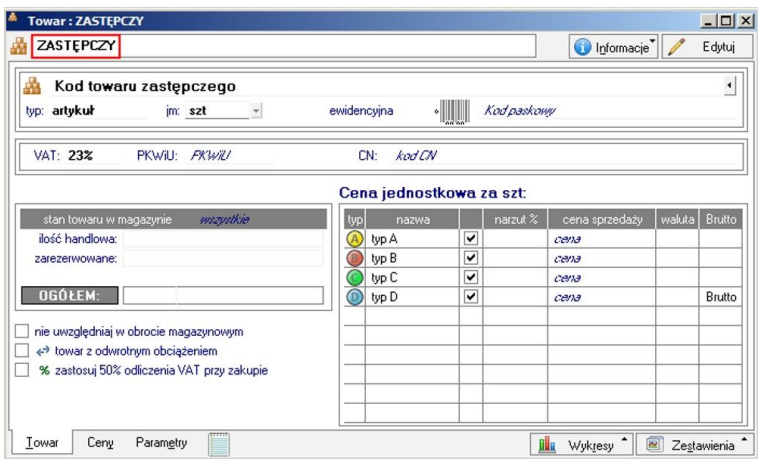
27 Uruchomienie procedur w Handlu.

Aby włączyć Wykonywanie procedur przechodzimy do Ustawienia -> Parametry pracy.
W prawym oknie rozwijamy Wykonywanie procedur i Edytujemy wybrane, przełączając je na tak



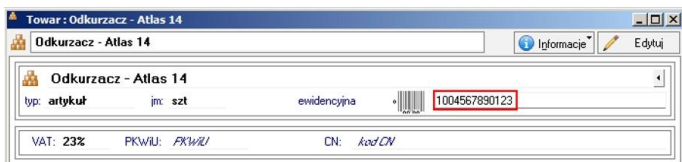
28 Towar o kodzie 'ZASTĘPCZY'.

Bardzo często wykorzystujemy w naszych rozwiązaniach dodatkowych towar o kodzie zastępczy. Tak powinien wyglądać prawidłowy utworzony towar zastępczy. Kod (ramka czerwona) przepisujemy do pliku konfiguracyjnego w miejsce do tego przeznaczone.



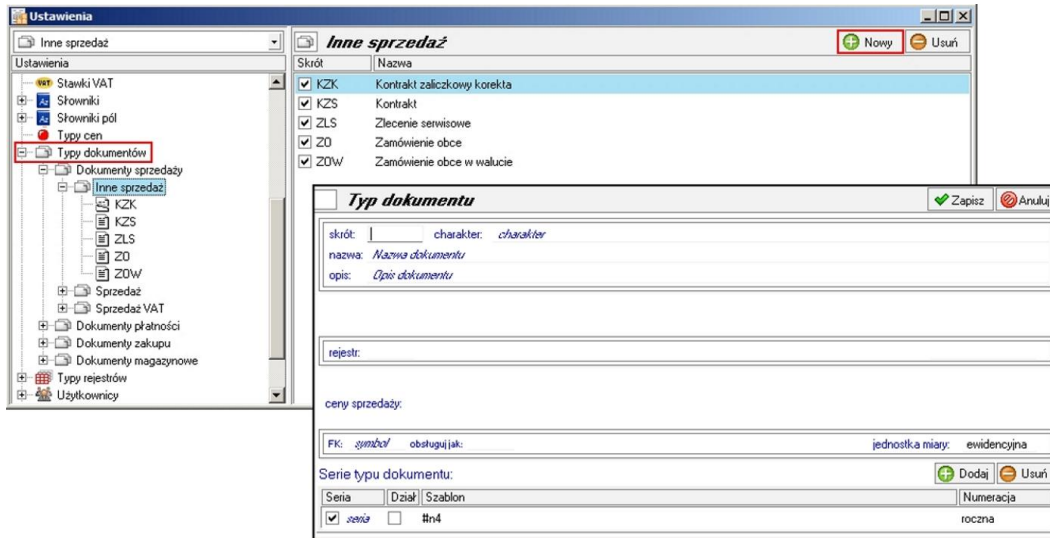
29 Kod EAN

Kod EAN bardzo często wykorzystywany jest przy różnego rodzaju eksportach i importach. Na jego podstawie następuje identyfikacja towaru



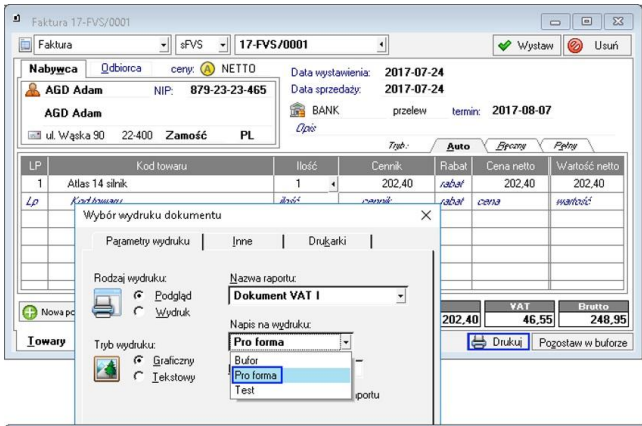
30 Definiowanie dokumentów.

Aby zdefiniować/dodać nowy typ dokumentu przechodzimy do Ustawienia -> Typy dokumentów. Wybieramy rodzaj dokumentu i klikamy Nowy.
W oknie uzupełniamy niezbędne informacje i zapisujemy.



31 Jak wystawić dokument PRO FORMA w Handlu?

Zaczynamy od wprowadzania nowego dokumentu sprzedaży np. faktura. Nie wystawiamy dokumentu. Na uzupełnionym dokumencie wybieramy Drukuj, w opcjach wydruku wskazujemy odpowiedni napis i potwierdzamy. Wydruk dokumentu PRO FORMA następuje z okna, które się pokaże.



Faktura 17-FVS/0001

Nabywca: AGD Adam, NIP: 879-23-23-465, ul. Wąska 90, 22-400 Zamość, PL

Data wystawienia: 2017-07-24, Data sprzedaży: 2017-07-24, BANK, przelew, termin: 2017-08-07

LP	Kod towaru	Ilość	Cennik	Rabat	Cena netto	Wartość netto
1	Atlas 14 nitok	1	202,40		202,40	202,40

Wybór wydruku dokumentu

Parametry wydruku | Inne | Drukarki

Rodzaj wydruku: Dokument VAT I

Napis na wydruku: Pro forma

Tryb wydruku: Graficzny

Drukuj

Dokument VAT I - 17-FVS/0002

Drukuj | Generuj PDF | Powiększ | Pomniejsz

Strona: 1 / 1

Faktura

Nr 17-FVS/0002

PRO FORMA

2017-07-24 Zamość
data i miejsce wystawienia dokumentu

2017-07-24
data sprzedaży

pieczęć firmy

Sprzedawca: Firma Demonstracyjna
Adres: 22-400 Zamość, ul. Bazyliańska 19/5
NIP: 000-000-00-00
Telefon: 3321075, 1844748 Fax: 3321076
E-mail: demo@demo.com.pl

Nabywca: AGD Adam
Adres: 22-400 Zamość, Wąska 90
NIP: 879-23-23-465

ZALECENIA EKSPLOATACYJNE - jak konserwować system wyposażony w dodatki?

1 Jak aktualizować system z dodatkami?

System wyposażony w dodatki wymaga dodatkowych czynności w przypadku aktualizacji programu.

Przed wszystkim przed jakąkolwiek aktualizacją należy wykonać PEŁNĄ KOPIĘ danych firmy oraz kopię katalogu programu (katalog, na który wskazuje skrót uruchamiający program).

Podstawową kwestią jest to, czy dodatek będzie działał w nowej wersji. To należy sprawdzić odpowiednio wcześniej przed aktualizacją aby nie zablokować sobie pracy w systemie.

Odpowiedź na to pytanie uzyskacie Państwo w naszym Biurze obsługi klienta po mailowym zapytaniu.

Drugą sprawą jest sposób aktualizacji.

Z tego punktu widzenia są dwa typy aktualizacji: aktualizacja 'kasująca' rozwiązania dodatkowe i aktualizacja, która nie wpływa na nie.

Zazwyczaj aktualizacja 'literkowa' np. z wersji 2016 na 2016.a nie kasuje rozwiązań dodatkowych. Natomiast przejście z 2015 na 2016 już tak.

W takim przypadku należy po aktualizacji zainstalować dodatek ponownie.

2 Jak wykonywać kopię bezpieczeństwa systemu z dodatkami?

System wyposażony w dodatki wymaga nieco innego sposobu wykonywania kopii bezpieczeństwa.

Standardowa kopia bezpieczeństwa archiwizuje dane firmy, ale nie bierze pod uwagę dodatkowych plików i elementów jakie są wprowadzane przez dodatki.

Dlatego, aby się zabezpieczyć przed koniecznością ponownej instalacji dodatków po awarii, oprócz standardowej kopii bezpieczeństwa należy wykonać kopię katalogu programu (katalog na który wskazuje skrót uruchamiający program).

Czynności te można automatyzować na wiele sposobów. W tym celu prosimy o kontakt Państwa opiekunem od IT lub z naszym Biurem Obsługi Klienta.

3 Jak utrzymywać program zintegrowany z innymi systemami?



W przypadku pracy na programie, który współpracuje z innymi systemami np. sklepami internetowymi, systemami bankowymi sytuacja jest bardziej skomplikowana.

Oprócz aktualizacji/zgodności dodatków z nowymi wersjami symfonia dochodzi kwestia 'nowych wersji' systemów połączonych.

Należy ustalić z dostawcą takiego systemu tryb wprowadzania zmian i je kontrolować. Dodatki są sprzedawane z licencją na działanie z określonymi wersjami systemu połączonego na dzień sprzedaży.

W przypadku zmiany np. wersji sklepu internetowego może to doprowadzić do niepoprawnego działania dodatku lub jego całkowitego zablokowania.

W tym układzie 'zgodność' nowych wersji systemów jest sprawdzana indywidualnie i należy się w takich przypadkach kontaktować z naszym Biurem Obsługi Klienta.

4 Dodatki wykorzystujące 'procedury' programu

Dodatki wykorzystujące procedury automatyczne programu są bardzo podatne na 'dezaktywację' w przypadku aktualizacji programu.

Dlatego BEZWZGLĘDNIE należy wykonywać kopię katalogu programu przed każdą aktualizacją.

W sytuacji, gdy w systemie istnieje kilka dodatków korzystających z 'procedur' ważne jest, aby były dostępne kopie skryptów procedur ponieważ są to zbiory unikalne i występują tylko w danych klienta.

W przypadku utraty tych danych proces integracji trzeba będzie przeprowadzić ponownie co może być usługą płatną.

5 Jak rozbudowywać już zmodyfikowany system o nowe dodatki?

Z tego punktu widzenia jest istotne jaki jest charakter modyfikacji nowego dodatku.

Dodatki mogą modyfikować system na kilka sposobów:

- a. tworzenie nowych funkcji,
- b. tworzenie nowych funkcji opartych o 'procedury automatyczne',
- c. tworzenie nowych funkcji opartych o wydruki.

Wątpliwość, czy dodatek poprawnie zadziała może się pojawić w przypadkach b i c.

W uproszczeniu trzeba sprawdzić wykonalność wdrożenia kiedy dwa lub więcej dodatków korzysta z 'procedur' lub modyfikuje ten sam wydruk.

Takie analizy wykonujemy na indywidualne zapytanie klienta.

W przypadku, gdy dodatki pokrywają się w tych obszarach należy przeprowadzić ich 'integrację'.

Takie usługi wykonujemy na indywidualne zlecenie klienta.

Więcej rozwiązań do systemów Symfonia oraz Forte/ERP znajdziesz na stronie

symfoniadodatki.pl

Zachęcamy do pobierania wersji demo naszych produktów

Dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem

693 936 046

lub przez e-mail

handel@symfoniadodatki.pl



BLOT SP. Z O.O.

NIP 9471983254 KRS 0000488429

Brukowa 10

91-341 Łódź

tel. 693 936 046

e-mail: handel@symfoniadodatki.pl