Podręcznik użytkownika

Wezwanie do zapłaty 1.4
dodatek do Symfonia Handel dla 1 firmy

SPIS TREŚCI

1. Instalacja dodatku

2. Konfiguracja

3. Zmiana treści wezwania

4. Uwagi wdrożeniowe - WAŻNE!!!

5. Aktualizacja dodatku

6. Wstęp

7. Uruchomienie dodatku - pieniądze

8. Uruchomienie dodatku - kontrahenci

9. Okno ustawień

10. Przykładowy wydruk

11. FAQ - najczęściej zadawane pytania i problemy

12. Zalecenia eksploatacyjne

INSTALACJA DODATKU

1. Po rozpakowaniu archiwum pliki z rozszerzeniem *.sc i *.sci wgrać do podkatalogu programu:

...ŚCIEŻKA_DO_PROGRAMU...\raporty\hm. Jeżeli podkatalog nie istnieje to należy go ręcznie założyć.

2. Zalogować się do firmy jako 'admin' do programu; przy monicie o wczytanie nowych raportów wybrać 'Wczytaj'. Dodatek powinien zostać wczytany.

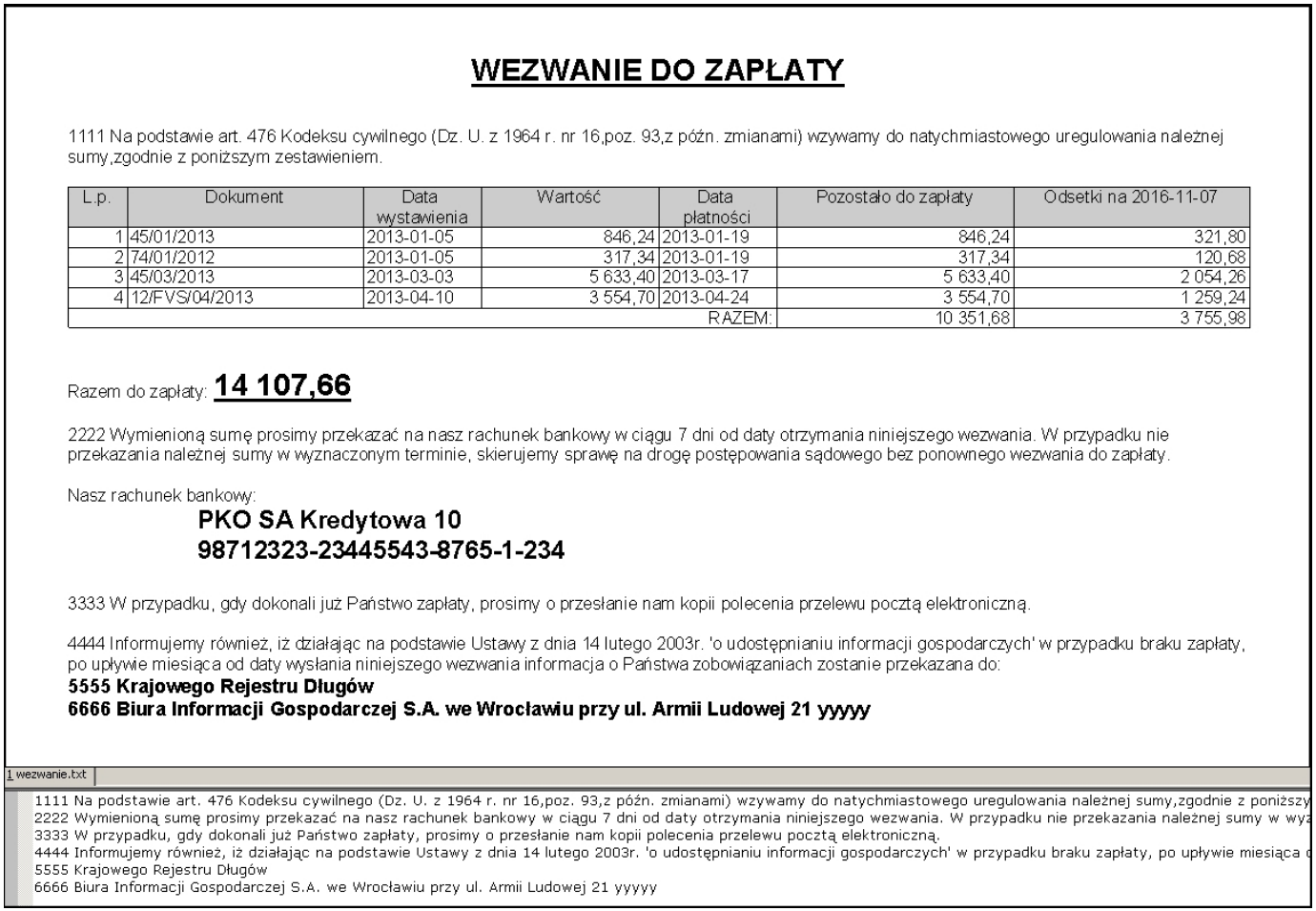
3. Plik wezwanie.txt należy przenieść do katalogu firmy. Tutaj można edytować tekst wezwania.
HMP: Ustawienia -> Dane firmy. W lewym dolnym rogu ekranu pokaże się ścieżka z katalogiem, w którym znajdują się pliki bazy danych.

KONFIGURACJA DODATKU

Dodatek nie wymaga konfiguracji.
Możemy jedynie modyfikować treść, która będzie pojawiać się na dokumencie wezwania. W tym celu do edycji należy otworzyć plik wezwanie.txt, który powinien się znajdować w katalogu z bazą firmy.
Bardziej szczegółowo jest to opisane w części 'Zmiana treści wezwania'.

Zmiana treści wezwania

Dodając plik 'wezwanie.txt' w katalogu firmy możemy zmienić treść wezwania. Poszczególne linijki w pliku określają tekst na wezwaniu. Poniższy rysunek określa, która linijka w pliku 'wezwanie.txt' odpowiada za którą treść. Nie dodanie którejś linijki spowoduje nie wyświetlenie jej.
Linie od 4444, pojawią się na dokumencie tylko jeżeli na oknie ustawień zaznaczymy opcję 'Ostrzeżenie o wpisie do 'Krajowego Rejestru Długów".



WEZWANIE DO ZAPŁATY

1111 Na podstawie art. 476 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r. nr 16,poz. 93,z późn. zmianami) wzywamy do natychmiastowego uregulowania należnej sumy,zgodnie z poniższym zestawieniem.

L.p.	Dokument	Data wystawienia	Wartość	Data płatności	Pozostało do zapłaty	Odsetki na 2016-11-07
1	45/01/2013	2013-01-05	846,24	2013-01-19	846,24	321,80
2	74/01/2012	2013-01-05	317,34	2013-01-19	317,34	120,68
3	45/03/2013	2013-03-03	5 633,40	2013-03-17	5 633,40	2 054,26
4	12/FVS/04/2013	2013-04-10	3 554,70	2013-04-24	3 554,70	1 259,24
				RAZEM:	10 351,68	3 755,98

Razem do zapłaty: **14 107,66**

2222 Wymienioną sumę prosimy przekazać na nasz rachunek bankowy w ciągu 7 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania. W przypadku nie przekazania należnej sumy w wyznaczonym terminie, skierujemy sprawę na drogę postępowania sądowego bez ponownego wezwania do zapłaty.

Nasz rachunek bankowy:
PKO SA Kredytowa 10
98712323-23445543-8765-1-234

3333 W przypadku, gdy dokonali już Państwo zapłaty, prosimy o przesłanie nam kopii polecenia przelewu pocztą elektroniczną.

4444 Informujemy również, iż działając na podstawie Ustawy z dnia 14 lutego 2003r. 'o udostępnianiu informacji gospodarczych' w przypadku braku zapłaty, po upływie miesiąca od daty wysłania niniejszego wezwania informacja o Państwa zobowiązaniach zostanie przekazana do:
5555 Krajowego Rejestru Długów
6666 Biura Informacji Gospodarczej S.A. we Wrocławiu przy ul. Armii Ludowej 21 yyyyy

1 wezwanie.txt

```
1111 Na podstawie art. 476 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r. nr 16,poz. 93,z późn. zmianami) wzywamy do natychmiastowego uregulowania należnej sumy,zgodnie z poniższy
2222 Wymienioną sumę prosimy przekazać na nasz rachunek bankowy w ciągu 7 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania. W przypadku nie przekazania należnej sumy w wy
3333 W przypadku, gdy dokonali już Państwo zapłaty, prosimy o przesłanie nam kopii polecenia przelewu pocztą elektroniczną.
4444 Informujemy również, iż działając na podstawie Ustawy z dnia 14 lutego 2003r. 'o udostępnianiu informacji gospodarczych' w przypadku braku zapłaty, po upływie miesiąca
5555 Krajowego Rejestru Długów
6666 Biura Informacji Gospodarczej S.A. we Wrocławiu przy ul. Armii Ludowej 21 yyyyy
```

Uwagi wdrożeniowe - WAŻNE!!!

AKTUALIZACJA programu SAGE Symfonia HANDEL do nowszej wersji może spowodować "zniknięcie" funkcji dodatkowych, które zawiera dodatek.

Po aktualizacji należy wgrać ponownie raporty (*.sc).
Nie ma potrzeby ponownego wgrywania pliku wezwanie.txt.

Ponadto aktualizacja programu HMP może wymagać aktualizacji dodatku (aktualizacja może być płatna, proszę zapoznać się z umową licencyjną).

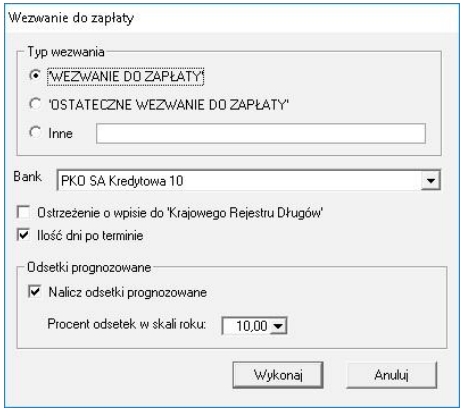
AKTUALIZACJA DODATKU

Aktualizacja dodatku polega na ponownym wczytaniu wszystkich modułów.
Przed instalacją należy zwrócić uwagę na kilka rzeczy:
wykonanie kopii plików konfiguracyjnych (pliki *.ini dodatku i/lub raporty),
należy sprawdzić czy dodatki są zintegrowane z innymi rozwiązaniami.
Jeżeli są to po aktualizacji należy je ponownie zintegrować,
w przypadku linii Symfonia (dawniej Premium) oprócz standardowej kopii bezpieczeństwa należy wykonać kopię bezpieczeństwa katalogu programu.

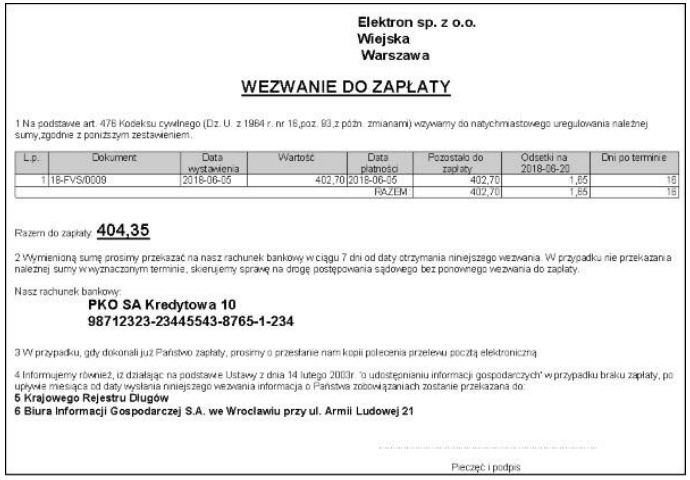
Aktualizacja licencji dodatku polega na ponownym wczytaniu modułu z licencją. Nazwa tego modułu znajduje się w pliku licencja.txt.

Wstęp

Dodatek umożliwia szybkie i sprawne drukowania wezwań do zapłaty dla przeterminowanych należności. Dodatkowo pozwala na zmianę treści wezwania.



Okno ustawień



Elektron sp. z o.o.
Wiejska
Warszawa

WEZWANIE DO ZAPŁATY

1 Na podstawie art. 476 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r. nr 16,poz. 93,z późn. zmianami) wzywamy do natychmiastowego uregulowania należnej sumy,zgodnie z poniższym zestawieniem.

L.p.	Dokument	Data wystawienia	Wartość	Data płatności	Pozostało do zapłaty	Odsetki na 2018-06-20	Dni po terminie
1	18-FVS/0009	2018-06-05	402,70	2018-06-05	402,70	1,65	15
				RAZEM	402,70	1,65	15

Razem do zapłaty: **404,35**

2 Wymienioną sumę prosimy przekazać na nasz rachunek bankowy w ciągu 7 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania. W przypadku nie przekazania należnej sumy w wyznaczonym terminie, skierujemy sprawę na drogę postępowania sądowego bez ponownego wezwania do zapłaty.

Nasz rachunek bankowy:
PKO SA Kredytowa 10
98712323-23445543-8765-1-234

3 W przypadku, gdy dokonali już Państwo zapłaty, prosimy o przesłanie nam kopii polecenia przelewu pocztą elektroniczną.

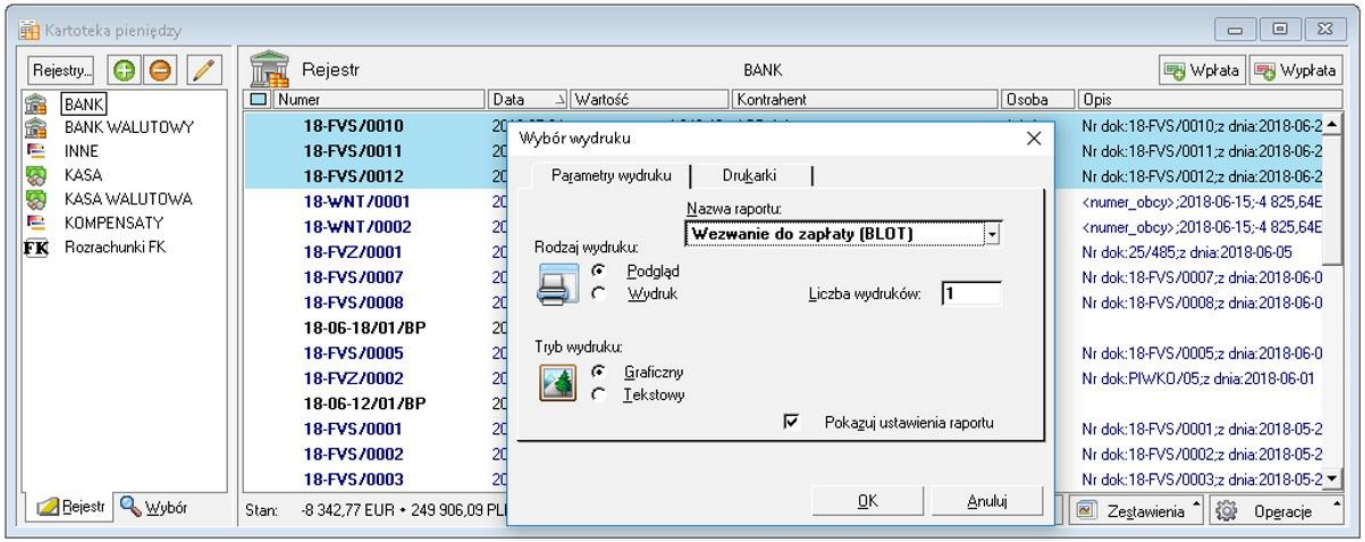
4 Informujemy również, iż działając na podstawie Ustawy z dnia 14 lutego 2003r. "o udostępnianiu informacji gospodarczych" w przypadku braku zapłaty, po upływie miesiąca od daty wysłania niniejszego wezwania informacja o Państwa zobowiązaniach zostanie przekazana do:
5 Krajowego Rejestru Długów
6 Biura Informacji Gospodarczej S.A. we Wrocławiu przy ul. Armii Ludowej 21

Pieczęć i podpis

Gotowy wydruk wezwania

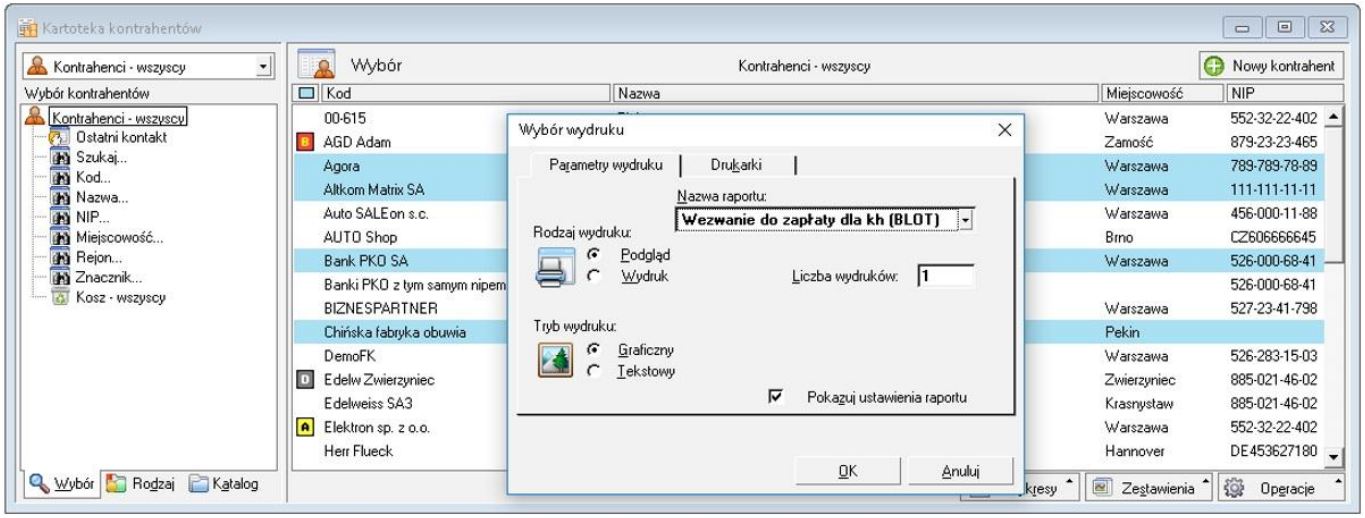
Uruchomienie dodatku - pieniądze

1. Uruchomienie z kartoteki 'Pieniądze'.
Aby uruchomić dodatek należy wejść w kartotekę 'Pieniądze', zaznaczyć nierozliczone rozrachunki, a następnie wybieramy Zestawienia -> Wykonaj raport -> 'Wezwanie do zapłaty (BLOT)'.



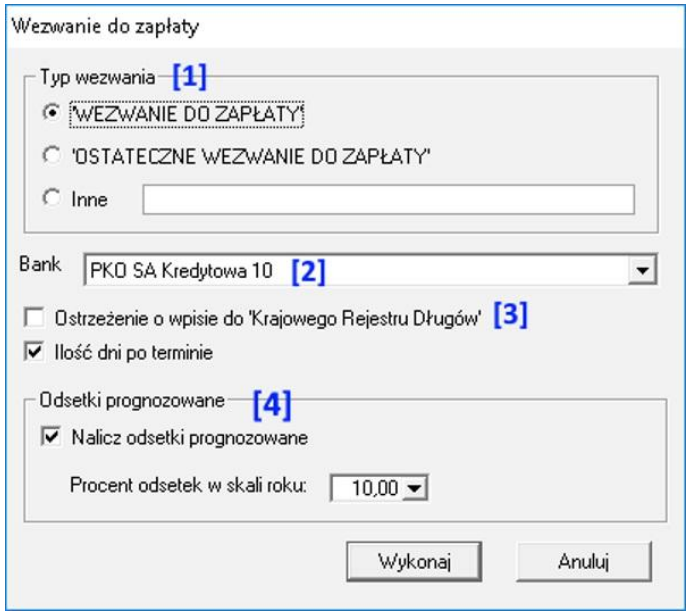
Uruchomienie dodatku - kontrahenci

2. Uruchomienie z kartoteki 'Kontrahenci'.
Aby uruchomić dodatek należy wejść w kartotekę 'Kontrahenci', zaznaczyć kontrahenta, a następnie Zestawienia -> Wykonaj raport -> Wezwanie do zapłaty dla kh (BLOT)'.



Okno ustawień

Na oknie ustawień należy ustalić:
- [1] typ wezwania,
- [2] bank i numer konta bankowego, na który ma zostać uiszczona opłata,
- [3] notatkę o wpisie do KRS (treść edytowalna w pliku wezwanie.txt),
- [4] ustawienia odsetek (od dnia przeterminowania do dziś, procent w skali roku).



Przykładowy wydruk

Elektron sp. z o.o.
Wiejska
Warszawa

WEZWANIE DO ZAPŁATY [1]

1 Na podstawie art. 476 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r. nr 16,poz. 93,z późn. zmianami) wzywamy do natychmiastowego uregulowania należnej sumy,zgodnie z poniższym zestawieniem.

L.p.	Dokument	Data wystawienia	Wartość	Data płatności	Pozostało do zapłaty	Odsetki na 2018-06-20 [4]	Dni po terminie
1	18-FVS/0009	2018-06-05	402,70	2018-06-05	402,70	1,65	16
				RAZEM:	402,70	1,65	16

Razem do zapłaty: **404,35**

2 Wymienioną sumę prosimy przekazać na nasz rachunek bankowy w ciągu 7 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania. W przypadku nie przekazania należnej sumy w wyznaczonym terminie, skierujemy sprawę na drogę postępowania sądowego bez ponownego wezwania do zapłaty.

Nasz rachunek bankowy:
[2] **PKO SA Kredytowa 10**
98712323-23445543-8765-1-234

3 W przypadku, gdy dokonali już Państwo zapłaty, prosimy o przesłanie nam kopii polecenia przelewu pocztą elektroniczną.

[3]
4 Informujemy również, iż działając na podstawie Ustawy z dnia 14 lutego 2003r. 'o udostępnianiu informacji gospodarczych' w przypadku braku zapłaty, po upływie miesiąca od daty wysłania niniejszego wezwania informacja o Państwa zobowiązaniach zostanie przekazana do:
5 Krajowego Rejestru Długów
6 Biura Informacji Gospodarczej S.A. we Wrocławiu przy ul. Armii Ludowej 21

.....

Pieczęć i podpis

FAQ - NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA I PROBLEMY

1 Czy mogę przetestować dodatek?

Przy większości naszych rozwiązań jest taka możliwość. Należy w tym celu pobrać wersję demo lub testową.

2 Czym się różni wersja demo od testowej?

Demo (zarówno NIP jak i Nr seryjny to same zera) można przetestować tylko na wersji demo Symfonii.

Wersję testową (prawidłowy NIP i Nr seryjny) można testować przez 14 dni. Pozwala ona na zweryfikowanie funkcjonalności dodatku na prawidłowych np.dokumentach, danych itp.

3 Jaki właściwie mam program?

Nazwa programu znajduje się na pasku okna. Szczegółowe informacje można odczytać w zakładce 'Aktywacja'.
Dokładne dane o programie można również wyczytać z numeru licencji:
- HMP oznacza Symfonia Handel (Premium)
- HMF oznacza Handel ERP (Forte)
- HML w wersji do 2014 (HML140-99999) jest to stary Handel Start, a dla HML150 - jest to już nowy Handel Start.

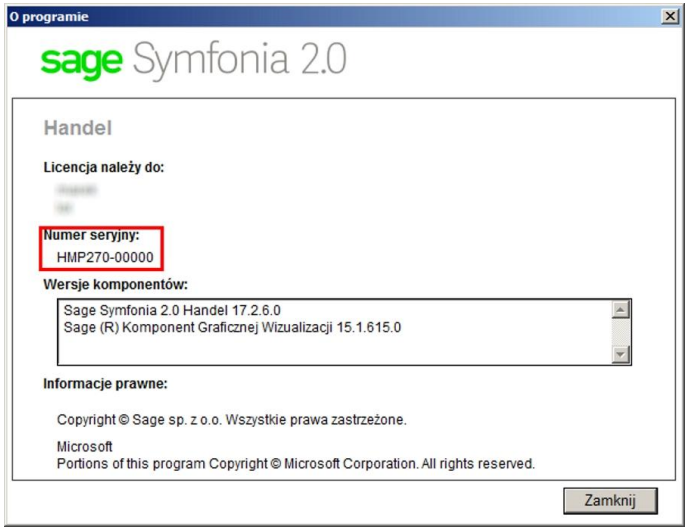
Sage Symfonia Start 2.0	
Mała Księgowość	MKP270
Handel	HML270
Faktura	FAL270
e-Dokumenty	EDS170
e-Deklaracje	EDK170

Sage Symfonia 2.0	
Finanse i Księgowość	FKP270
Handel	HMP270
Handel (sprzedaż)	FAP270
Kadry i Płace	KDP270
Środki Trwałe	STP270
Analizy Finansowe	AFP150
e-Dokumenty	EDS270
e-Deklaracje	EDK270

Sage Symfonia ERP	
Finanse i Księgowość	FKF
Handel	HMF
Kadry i Płace	KIP
Środki Trwałe	STF
e-Dokumenty	EDF
e-Deklaracje	EDX

4 Gdzie znajdę numery licencji?

W programie w zakładce 'Pomoc' -> 'O programie' lub Aktywacja -> Informacje o aktywacji oraz wybierając F4.

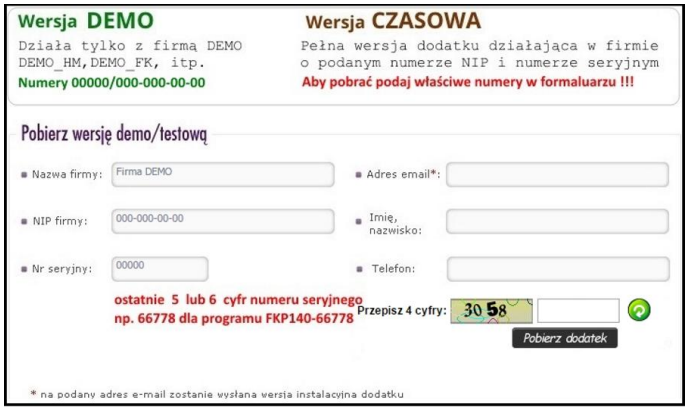


5 Jak pobrać dodatek?

Demo: w tym przypadku wystarczy uzupełnić tylko adres e-mail oraz przepisać 4 cyfry i kliknąć 'Pobierz dodatek'.

Wersja testowa: należy uzupełnić pola:
NIP firmy – to nip bazy, w której dodatek będzie wykorzystywany,
Nr seryjny – to ostatnie 6 cyfr po oznaczeniu i serii programu np. dla HMP270-123456 należy w okno wpisać '123456'.
Następnie należy uzupełnić pole adres e-mail, przepisać cyfry dla captcha i kliknąć 'Pobierz dodatek'.

Na podany adres e-mail zostanie wysłana wiadomość z linkiem do pobrania dodatku.



6 Błąd podczas próby wysłania dodatku 'Dany dodatek został już pobrany na ten NIP i numer seryjny...'.

Nie ma możliwości ponownego pobrania dodatku na te same numery licencyjne. W takim przypadku proszę o kontakt z naszym działem handlowym.



7 Nie otrzymałem żadnego e-maila z dodatkiem?

Jeżeli adres został podany prawidłowo, proszę sprawdzić w Spamie.

8 Otrzymałem e-mail, co dalej?

Należy się wkliknąć w aktywny link 'POBIERZ DODATEK'.
W paczce zip znajdują się pliki dodatku (folder dodatek) oraz dodatkowe pliki – np. podręcznik użytkownika, w którym krok po kroku opisany jest proces instalacji i konfiguracji dodatku.

9 Jak się wgrywa dodatki?

Każdy dodatek ma instrukcję instalacji zawartą w podręczniku użytkownika. Opisuje ona szczegółowo jak się instaluje dany dodatek.
W najprostszym wariancie instalacja sprowadza się do rozpakowania pliku z dodatkiem, skopiowania plików do odpowiedniego katalogu i wejściu do programu jako 'Admin' - dodatek instaluje się i jest gotowy do użycia.

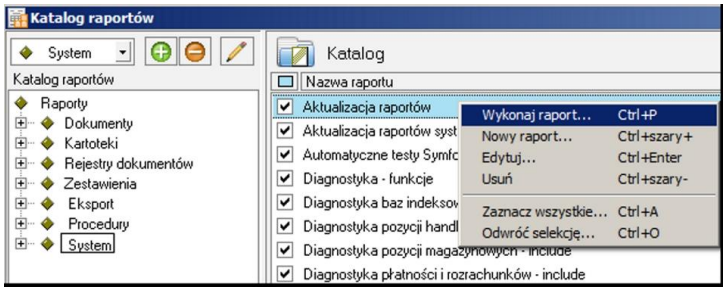
10 Czy trzeba być informatykiem aby wgrać dodatek?

Niekoniecznie. Postępując zgodnie z instrukcją większość użytkowników radzi sobie z instalacją dodatku.
W przypadku problemów udzielamy pomocy przy uruchamianiu naszych rozwiązań.

Jednak zalecamy skorzystanie z fachowej pomocy aby uruchomienie przebiegło bezproblemowo.

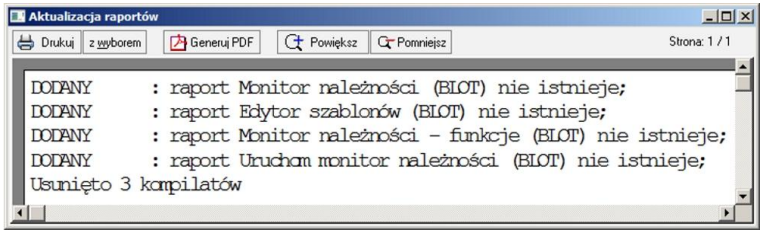
11 Mam problem z wgraniem dodatku, nie wiem gdzie umieścić pliki *.sc?

W momencie, gdy wczytujemy pliki *. sc i mamy wątpliwość co do katalogu w jakim należy umieścić pliki możemy 'wymusić' na programie utworzenie odpowiedniego katalogu.
W tym celu wchodzimy do Handel jako admin, następnie menu 'Kartoteki -> Raporty' i w lewym panelu zaznaczamy 'System'.
W prawym panelu wyświetlą się opcje, pierwsza z nich to 'Aktualizacja raportów'.
Klikamy na niej prawym przyciskiem myszki i wybieramy 'Wykonaj raport'.



12 ...

W przypadku jakiegokolwiek monitu - potwierdzamy. Po chwili powinniśmy ujrzeć podgląd wydruku z informacją 'Usunięto NN kompilatów'.
W tym momencie właściwy katalog został utworzony.
Możemy skopiować do niego pliki sc i uruchomić ww. opcję ponownie.
W przypadku monitu 'czy założyć pliki w tym katalogu...' - potwierdzamy. W wyniku tego powinniśmy ujrzeć dodatkowo informację z listą nazw wczytanych modułów.

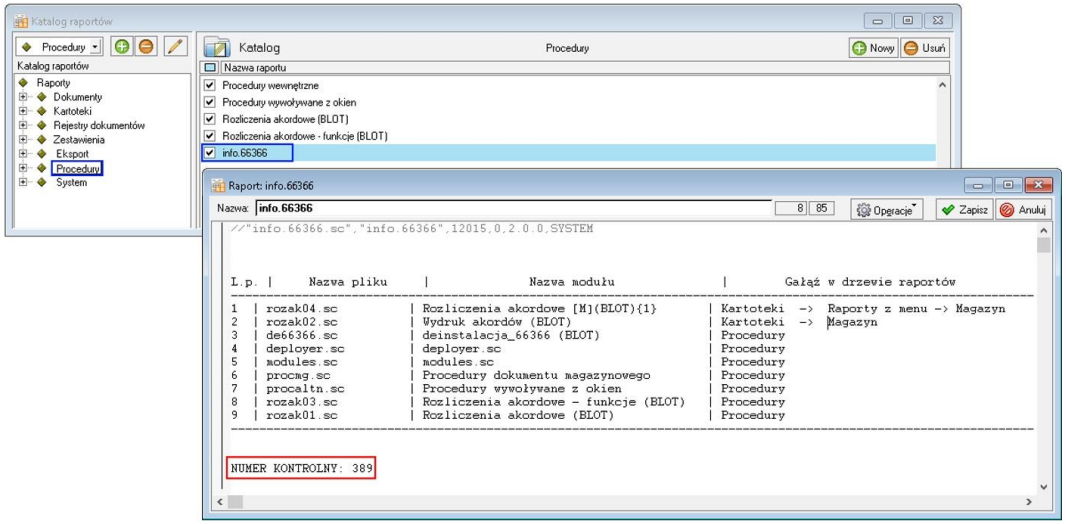


1 3 Umieściłem pliki w katalogu, zalogowałem się jako 'admin', ale monit o wczytanie raportów się nie pokazał?

Możemy użyć opcji "Aktualizacja raportów systemowych", która działa analogicznie jak ta opisana wyżej.
Z tym, że możemy podać nazwę folderu, z którego wczytujemy pliki *.sc.

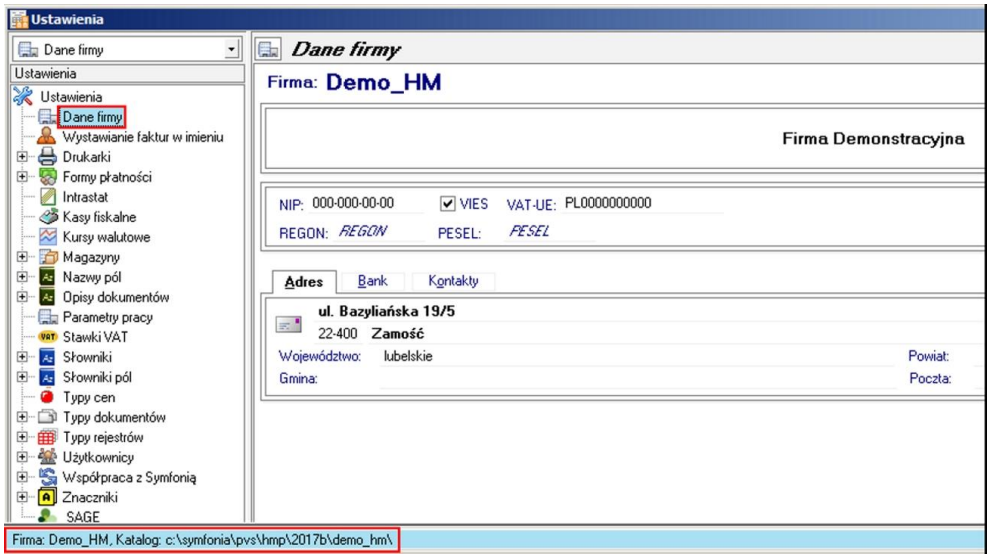
1 4 Informacje o modułach/raportach w dodatku.

Aby podejrzeć moduły dodatku przechodzimy do Kartoteki -> Raporty -> Procedury. Po prawej stronie należy odszukać raport info.[numer seryjny] (np. info.66366).
Po wkliknięciu się w raport pokaże się tabela z informacjami o dodatku:
1. Nazwa pliku -> zawiera spis wgranych plików *.sc.
2. Nazwa modułu -> moduły zaimportowane do programu.
3. Gałąź w drzewie raportów -> wskazuje miejsce uruchomienia każdego z modułów (również lokalizacja raportu).
Znajduje się tutaj również informacja o numerze kontrolnym dodatku (zaznaczony na czerwono). Jest to informacja przydatna w przypadku problemów z dodatkiem.



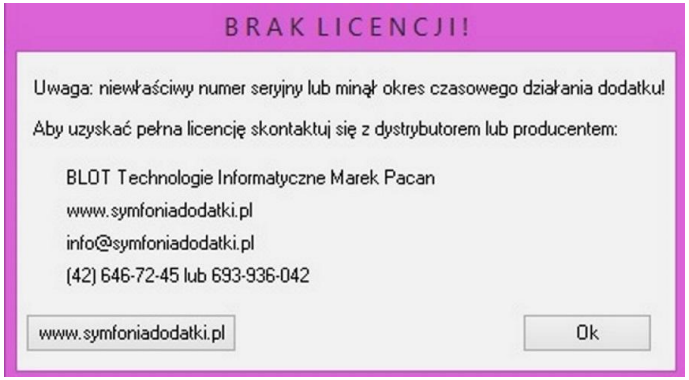
1 Gdzie znajduje się katalog z bazą danych?
5

W tym celu należy otworzyć zakładkę Ustawienia -> Dane firmy.
W lewym dolnym rogu ekranu pokaże się ścieżka z katalogiem, w którym znajdują się pliki bazy danych.



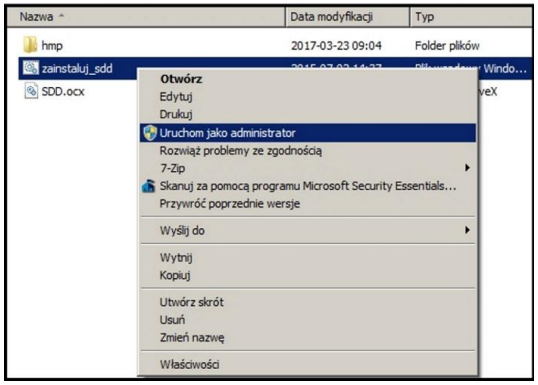
1 Komunikat: Brak licencji.
6

W pierwszej kolejności proszę zweryfikować pobraną licencję, czy jest demo, czy testowa(można to zweryfikować w paczce z dodatkiem – plik licencja.txt).
Licencja demo służy do wykorzystania tylko w bazie demo Symfonii Handel.
Jeżeli testowa, proszę sprawdzić, czy numery licencyjne (numer seryjny i numer NIP) są prawidłowe, i czy dodatek jest uruchamiany w odpowiedniej bazie.
Jeżeli wszystko wygląda ok, a komunikat i tak się pojawia zalecamy kontakt z BOK.



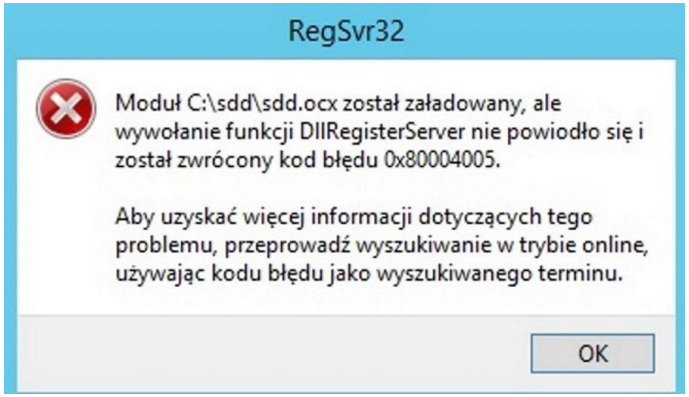
17 Instalacja SDD - komponent techniczny.

Aby poprawnie zainstalować komponent techniczy, wymagany w niektórych dodatkach, należy wypakować pliki z udostępnionego folderu z dodatkiem.
Zapisać je na dysku i Uruchomić jako administrator.



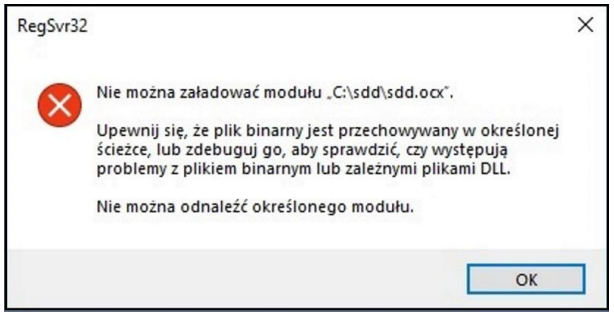
18 Komunikat RegSvr32

Komunikat może pojawić się w programach z systemem Windows 8 lub wyższym.
Wymagane jest uruchomienie wiersza poleceń w trybie adminitratora, wskazanie pliku sdd.bat ręcznie i jego uruchomienie.
Przykład: https://www.youtube.com/watch?v=9wyky4m2t5E



19 Komunikat: RegSvr32. Nie można załadować modułu...

Pliki sdd.bat oraz sdd.ocx proszę skopiować do folderu C:\sdd\ i z jego poziomu zainstalować komponent techniczny (uruchomić jako administrator)



20 Co właściwie kupuję?

W ramach zakupu dodatku nabywają Państwo prawo do wieczystego korzystania z dodatku (z wyjątkiem e-usługi).

Zakup dodatku uprawnia do jego wykorzystania w 1 firmie (bazie danych jednego z programów).
Wszystkie ceny podawane w katalogu dotyczą wersji 1-firmowej i są cenami netto.

2 1 Potrzebuję to samo rozwiązanie dla kolejnej firmy - czy mam zakupić ponownie dodatek?

Nie ma takiej potrzeby.

Możliwe są następujące warianty zakupu innych/dodatkowych licencji:
- licencja dla następnej firmy w ramach jednego właściciela - dopłata 50%,
- licencja wielofirmowa (bez limitu firm) w ramach jednego właściciela - dopłata 150%,
- licencja dla biur rachunkowych - dopłata 70%.

2 2 Jak wgrywać dodatki z licencją na więcej niż 1 firma (Symfonia Handel)?

Z uwagi na to, że Symfonia Handel przechowuje dodatki 'w instalacji programu' działają one na każdej firmie do której wchodzimy używając danego katalogu z zainstalowanym programem.

W przypadku, gdy mamy np. 3 firmy i każda z nich posiada inny zestaw dodatków sugerujemy rozdzielenie instalacji do osobnych katalogów.

W innym przypadku będą one działały tylko w firmie, która posiada licencję.

Należy pamiętać, aby przy zakupie dodatku zgłosić taki fakt.

2 3 Planujemy aktualizację Symfonii, czy dodatek nadal będzie działał?

Jeżeli chcą mieć Państwo pewność, że dodatek będzie współpracował z najnowszą wersją programu zapraszam do kontaktu z nami.
Zweryfikujemy, czy dodatek będzie wymagał aktualizacji.

Sugerujemy zgłaszanie takiej informacji z odpowiednim wyprzedzeniem.

Aktualizację wszelkiego rodzaju importów-eksportów, konektorów, zalecamy wykonywać po wykonaniu raportów lub w okresach "mniejszego nawału pracy".

2 4 Czy po aktualizacji programu Sage Symfonia Państwa dodatek nadal będzie funkcjonować?

Tego nikt nie wie :).
Do każdego dodatku załączamy umowę licencyjną jaką stosujemy. Reguluje ona to w taki sposób, że jeżeli dodatek przestanie poprawnie działać, to go aktualizujemy aby działał.
Albo jest to aktualizacja bezpłatna albo płatna - maksymalnie 20% wartości zakupowej dodatku.

2 5 Po aktualizacji programu do najnowszej wersji zniknęły raporty?

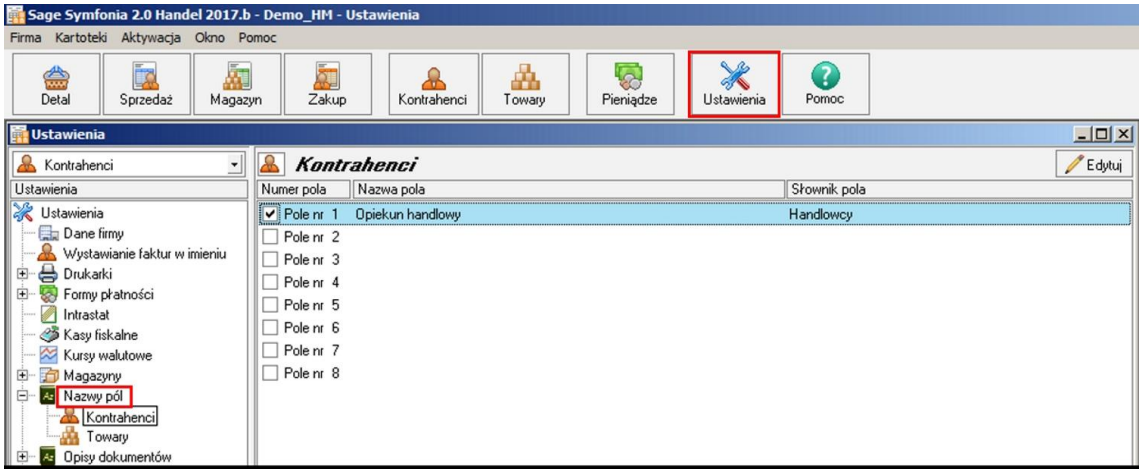
Należy ponownie zainstalować dodatek (wgrać pliki). Jeżeli dodatek zawierał plik konfiguracyjny najprościej -przenieść plik (pliki) *.ini z poprzedniej wersji. Nie będzie wtedy potrzeby ponownej konfiguracji.

26 Zmienił się numer seryjny programu Symfonia Handel? Czy dodatek nadal będzie działał?

Niestety nie. Licencja dla naszych rozwiązań generowana jest na podstawie numeru licencji i numeru NIP. Zmiana, któregokolwiek z nich spowoduje brak możliwości korzystania z dodatku.
W celu wygenerowania nowej licencji prosimy o kontakt z Biurem Obsługi Klienta. Usługa może być płatna.

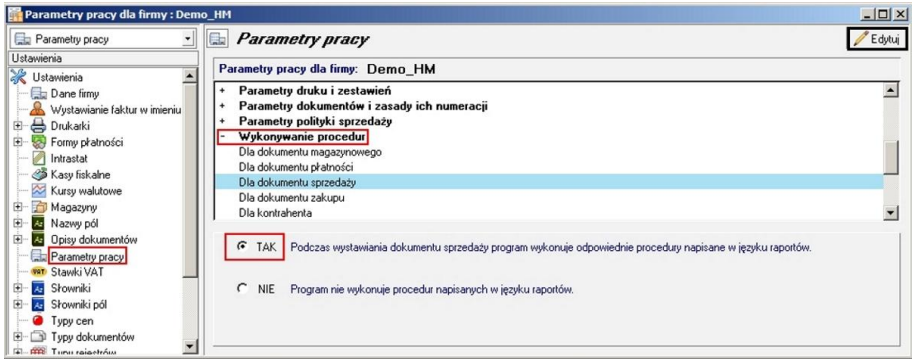
27 Jak dodać pola dodatkowe dla kontrahenta w Symfonii Handel?

Aby dodać pola dodatkowe dla kontrahenta, należy wybrać kolejno Ustawienia -> Nazwy pól -> Kontrahenci.



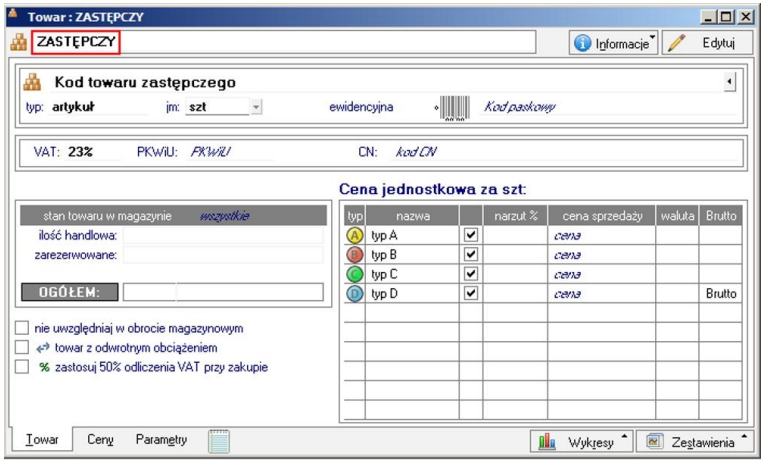
28 Uruchomienie procedur w Handlu.

Aby włączyć Wykonywanie procedur przechodzimy do Ustawienia -> Parametry pracy.
W prawym oknie rozwijamy Wykonywanie procedur i Edytujemy wybrane, przełączając je na tak



29 Towar o kodzie 'ZASTĘPCZY'.

Bardzo często wykorzystujemy w naszych rozwiązaniach dodatkowych towar o kodzie zastępczy.
Tak powinien wyglądać prawidłowy utworzony towar zastępczy.
Kod (ramka czerwona) przepisujemy do pliku konfiguracyjnego w miejsce do tego przeznaczone.



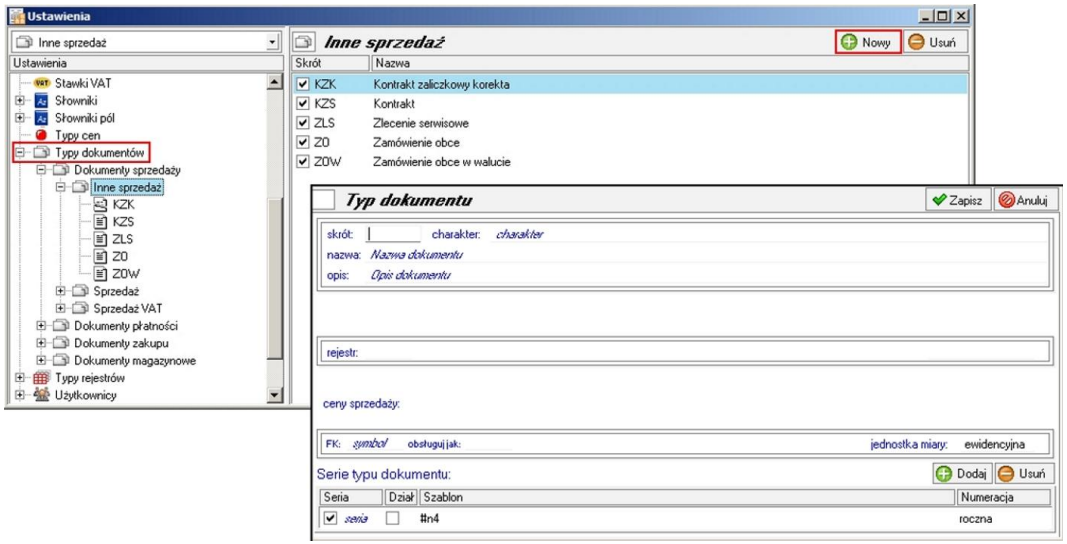
30 Kod EAN

Kod EAN bardzo często wykorzystywany jest przy różnego rodzaju eksportach i importach. Na jego podstawie następuje identyfikacja towaru



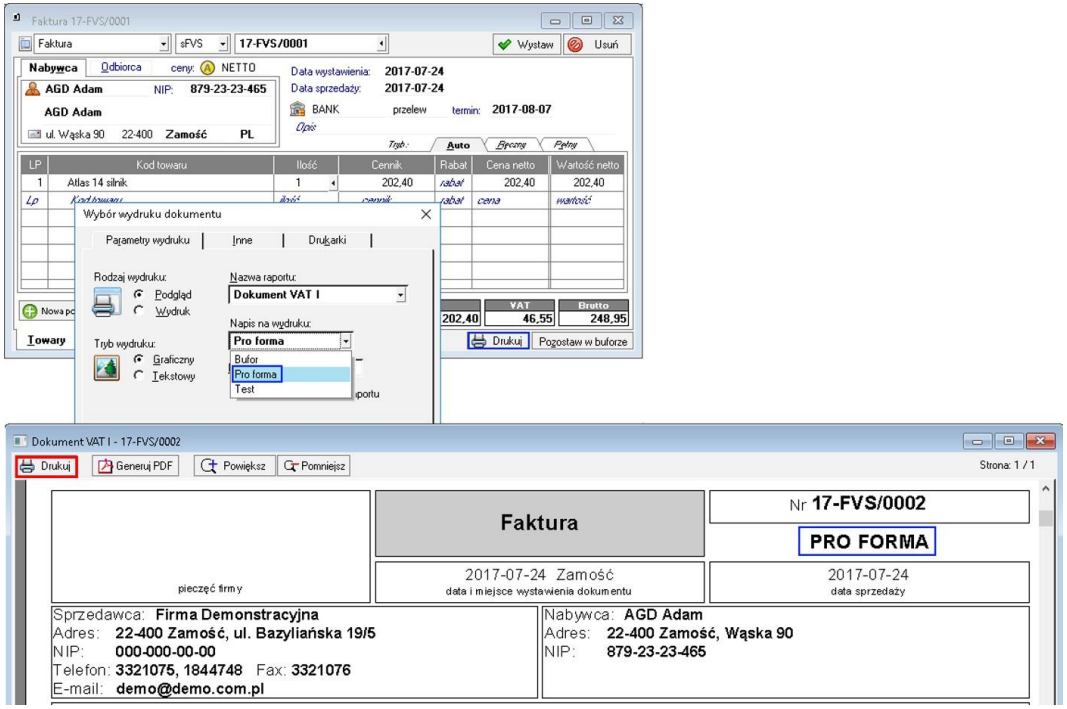
3 1 Definiowanie dokumentów.

Aby zdefiniować/dodać nowy typ dokumentu przechodzimy do Ustawienia -> Typy dokumentów. Wybieramy rodzaj dokumentu i klikamy Nowy.
W oknie uzupełniamy niezbędne informacje i zapisujemy.



3 2 Jak wystawić dokument PRO FORMA w Handlu?

Zaczynamy od wprowadzania nowego dokumentu sprzedaży np. faktura. Nie wystawiamy dokumentu.
Na uzupełnionym dokumencie wybieramy Drukuj, w opcjach wydruku wskazujemy odpowiedni napis i potwierdzamy.
Wydruk dokumentu PRO FORMA następuje z okna, które się pokaże.



3 Znaczniki w programie Symfonia Handel.

3

W programie są dostępne następujące znaczniki:

'znacznik A' – 65	
'znacznik B' – 66	
'znacznik C' – 67	
'znacznik D' – 68	
'znacznik E' – 69	
'znacznik F' – 70	
'znacznik G' – 71	'znacznik 0' – 91
'znacznik H' – 72	'znacznik 1' – 92
'znacznik I' – 73	'znacznik 2' – 93
'znacznik J' – 74	'znacznik 3' – 94
'znacznik K' – 75	'znacznik 4' – 95
'znacznik L' – 76	'znacznik 5' – 96
'znacznik M' – 77	'znacznik 6' – 97
'znacznik N' – 78	'znacznik 7' – 98
'znacznik O' – 79	'znacznik 8' – 99
'znacznik P' – 80	'znacznik 9' – 100
'znacznik Q' – 81	
'znacznik R' – 82	
'znacznik S' – 83	
'znacznik T' – 84	
'znacznik U' – 85	
'znacznik V' – 86	
'znacznik W' – 87	
'znacznik X' – 88	
'znacznik Y' – 89	
'znacznik Z' – 90	

ZALECENIA EKSPLOATACYJNE - jak konserwować system wyposażony w dodatki?

1 Jak aktualizować system z dodatkami?

System wyposażony w dodatki wymaga dodatkowych czynności w przypadku aktualizacji programu.

Przede wszystkim przed jakąkolwiek aktualizacją należy wykonać PEŁNĄ KOPIĘ danych firmy oraz kopię katalogu programu (katalog, na który wskazuje skrót uruchamiający program).

Podstawową kwestią jest to, czy dodatek będzie działał w nowej wersji. To należy sprawdzić odpowiednio wcześniej przed aktualizacją aby nie zablokować sobie pracy w systemie.
Odpowiedź na to pytanie uzyskacie Państwo w naszym Biurze obsługi klienta po mailowym zapytaniu.

Drugą sprawą jest sposób aktualizacji.
Z tego punktu widzenia są dwa typy aktualizacji: aktualizacja 'kasująca' rozwiązania dodatkowe i aktualizacja, która nie wpływa na nie.
Zazwyczaj aktualizacja 'literkowa' np. z wersji 2016 na 2016.a nie kasuje rozwiązań dodatkowych. Natomiast przejście z 2015 na 2016 już tak.
W takim przypadku należy po aktualizacji zainstalować dodatek ponownie.

2 Jak wykonywać kopię bezpieczeństwa systemu z dodatkami?

System wyposażony w dodatki wymaga nieco innego sposobu wykonywania kopii bezpieczeństwa.

Standardowa kopia bezpieczeństwa archiwizuje dane firmy, ale nie bierze pod uwagę dodatkowych plików i elementów jakie są wprowadzane przez dodatki.

Dlatego, aby się zabezpieczyć przed koniecznością ponownej instalacji dodatków po awarii, oprócz standardowej kopii bezpieczeństwa należy wykonać kopię katalogu programu (katalog na który wskazuje skrót uruchamiający program).
Czynności te można automatyzować na wiele sposobów. W tym celu prosimy o kontakt Państwa opiekunem od IT lub z naszym Biurem Obsługi Klienta.

3 Jak utrzymywać program zintegrowany z innymi systemami?

W przypadku pracy na programie, który współpracuje z innymi systemami np. sklepami internetowymi, systemami bankowymi sytuacja jest bardziej skomplikowana.

Oprócz aktualizacji/zgodności dodatków z nowymi wersjami symfonia dochodzi kwestia 'nowych wersji' systemów połączonych.
Należy ustalić z dostawcą takiego systemu tryb wprowadzania zmian i je kontrolować. Dodatki są sprzedawane z licencją na działanie z określonymi wersjami systemu połączonego na dzień sprzedaży.
W przypadku zmiany np. wersji sklepu internetowego może to doprowadzić do niepoprawnego działania dodatku lub jego całkowitego zablokowania.
W tym układzie 'zgodność' nowych wersji systemów jest sprawdzana indywidualnie i należy się w takich przypadkach kontaktować z naszym Biurem Obsługi Klienta.

4 Dodatki wykorzystujące 'procedury' programu

Dodatki wykorzystujące procedury automatyczne programu są bardzo podatne na 'dezaktywacje' w przypadku aktualizacji programu.

Dlatego BEZWZGLĘDNIE należy wykonywać kopię katalogu programu przed każdą aktualizacją.

W sytuacji, gdy w systemie istnieje kilka dodatków korzystających z 'procedur' ważne jest, aby były dostępne kopie skryptów procedur ponieważ są to zbiory unikalne i występują tylko w danych klienta.
W przypadku utraty tych danych proces integracji trzeba będzie przeprowadzić ponownie co może być usługą płatną.

5 Jak rozbudowywać już zmodyfikowany system o nowe dodatki?

Z tego punktu widzenia jest istotne jaki jest charakter modyfikacji nowego dodatku.
Dodatki mogą modyfikować system na kilka sposobów:
a. tworzenie nowych funkcji,
b. tworzenie nowych funkcji opartych o 'procedury automatyczne',
c. tworzenie nowych funkcji opartych o wydruki.

Wątpliwość, czy dodatek poprawnie zadziała może się pojawić w przypadkach b i c.
W uproszczeniu trzeba sprawdzić wykonalność wdrożenia kiedy dwa lub więcej dodatków korzysta z 'procedur' lub modyfikuje ten sam wydruk.
Takie analizy wykonujemy na indywidualne zapytanie klienta.

W przypadku, gdy dodatki pokrywają się w tych obszarach należy przeprowadzić ich 'integrację'.
Takie usługi wykonujemy na indywidualne zlecenie klienta.

Więcej rozwiązań do systemów Symfonia oraz Forte/ERP znajdziesz na stronie

symfoniadodatki.pl

Zachęcamy do pobierania wersji demo naszych produktów

Dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem

693 936 046

lub przez e-mail

handel@symfoniadodatki.pl



BLOT SP. Z O.O.

NIP 9471983254 KRS 0000488429
Brukowa 10
91-341 Łódź

tel. 693 936 046
e-mail: handel@symfoniadodatki.pl